

ПОГОДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Головний спеціаліст відділу

Інспектор з юридичних

Печеніжинський селищний

земельних відносин

питань

Голова ОТГ

В. Перегінчук

А. Лубів

І. Довірак

” ” 2017 р

” ” 2017 р.

” ” 2017 р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Поновлення договорів оренди землі юридичним та фізичним особам  
(назва адміністративної послуги)

Печеніжинська селищна рада об'єднаної територіальної громади

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради ОТГ
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: Івано – Франківська обл., Коломийський район, смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Пн.,Ср.,Пт.,Сб. 8:00 – 15:00Вт., Чт. 8:00 – 20:00 без обідньої перерви
3.	Телефон/факс (Довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(03433) 64 2 02, 0667767554, 0634225859 спар_рп_отг@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Земельний кодекс України, стаття 12, 134. 2. Закон України «Про оренду землі».

	<p>3. Закон України «Про землеустрій».</p> <p>4. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 26.</p> <p>5. Закон України «Про Державний земельний кадастр».</p> <p>6. Закон України «Про державну експертизу землевлпорядної документації».</p> <p>7. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>8. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 25, 26.</p>
<p>5. Акти Кабінету Міністрів України</p>	<p>Постанова КМУ від 17 жовтня 2012 року N 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру».</p>
<p>6. Акти центральних органів виконавчої влади</p>	
<p>7. Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</p>	
<p><b>Умови отримання адміністративної послуги</b></p>	
<p>8. Підстава для одержання адміністративної послуги</p>	<p>Заява суб'єкта звернення про поновлення договору оренди землі.</p>
<p>9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p><b>Заявник, зацікавлений в поновленні договору оренди землі, строк дії якого закінчується, подає:</b></p> <p>1. Заяву на ім'я селищного голови за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки (для фізичних осіб – згода на збір та обробку персональних даних).</p> <p>2. <u>Для юридичних осіб:</u> копії (належним чином засвідчені) установчих документів юридичної особи (статут, свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи, довідку з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), витяг (оригінал) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. <u>Для фізичних осіб:</u> копії паспорта (паспортів) фізичної особи, копію довідки (довідок) про присвоєння ідентифікаційного номера, для фізичних осіб – підприємців – витяг (оригінал) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.</p> <p>3. Копію договору оренди землі (зі змінами).</p> <p>4. Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та/або проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки.</p> <p>5. Витяг із Державного земельного кадастру про земельну ділянку.</p> <p>6. Інформацію з податкового органу про відсутність заборгованості зі сплати орендної плати, видану на момент звернення.</p>
<p>10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання</p>	<p>1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради ОТГ заявником особисто чи уповноваженим представником.</p>

	адміністративної послуги	2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради ОТГ заявником через засоби поштового зв'язку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження пакета документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у наданні адміністративної послуги є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання заявником неповного пакета документів.</li> <li>2. Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником.</li> <li>3. Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральному плану міста, іншій містобудівній документації, проекту землеустрою щодо впорядкування території міста, затверджених у встановленому законом порядку.</li> <li>4. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рішення Печеніжинської селищної ради ОТГ про поновлення договору оренди землі.</li> <li>2. Рішення Печеніжинської селищної ради ОТГ про відмову в поновленні договору оренди землі.</li> </ol>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача заявнику рішення Печеніжинської селищної ради ОТГ про поновлення договору оренди землі або рішення селищної ради про відмову в його поновленні здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради ОТГ в робочий час.
16.	Примітка	Зразок заяви (додаток).

Печеніжинському селіщному голові ОТГ І. Довірак  
78214, смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15,  
Коломийський район Івано-Франківської області

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення)

\_\_\_\_\_  
адреса проживання, № телефону/ повне найменування юридичної

\_\_\_\_\_  
особи, код ЄДРПОУ, адреса реєстрації, № телефону)

**ЗАЯВА**

Прошу поновити на \_\_\_\_\_ (термін оренди) договір оренди земельної  
ділянки площею \_\_\_\_\_ за адресою: (смт., село), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(класифікація видів цільового використання земель)

До заяви додається:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 2017 р. | Реєстраційний номер \_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_ | (дата надходження заяви) | \_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_ | (ініціали та прізвище

\_\_\_\_\_ | адміністратора) | \_\_\_\_\_ |

**ЗГОДА**

на збір та обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Народжений(на) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року,

паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року,

\_\_\_\_\_  
(вказати орган, яким виданий паспорт)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх особистих персональних даних у карточках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності відділу земельних відносин виконавчого комітету Печеніжинської селіщної ради ОТГ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ прізвище та ініціали