

ПОГОДЖЕНО

Головний спеціаліст відділу
Земельних відносин

В. Перетінчук
2017 р



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВИГОТОВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ
ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ
(ВІДНОВЛЕННЯ) МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ В НАТУРІ (НА
МІСЦЕВОСТІ)

(назва адміністративної послуги)
(найменування суб'єкта надання послуги)

Печеніжинська селищна рада об'єднаної територіальної громади

1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	Адреса: Івано – Франківська обл., Коломийський район, смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Пн., Ср., Пт., Сб. 8:00 – 15:00 Вт., Чт. 8:00 – 20:00 без обідньої перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	(03433) 64 2 02, 0667767554, 0634225859 snaр_pn_ofc@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Ст.116, 118, 122, 123 Земельного кодексу України, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про адміністративні послуги», ЗУ «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). 2. Копію правовстановлюючих документів на об'єкти нерухомого майна, розташовані на земельній ділянці (за умови якщо права власності на такі об'єкти зареєстровані) 3. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки.

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	(викопіювання, ситуаційна схема, кадастровий план тощо). 4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Документи надаються до Центру надання адміністративних послуг смт. Печеніжин (вул. Незалежності, 15), особисто, поштою чи по дорученню.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Послуга – Безоплатна
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Протягом місяця з дня реєстрації заяви про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою. Невідповідність місця розташування об'єкта нормативно-правових актів, прийятих відповідно до них населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), довідки про невикористане право безоплатної приватизації, про відсутність обмежень та обтяжень на земельні ділянки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У Центрі надання адміністративних послуг смт. Печеніжин (вул. Незалежності, 15) особисто чи по дорученню.
16.	Примітка	