



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі
(назва адміністративної послуги)

Державний реєстратор Печеніжинської селищної ради ОТГ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | с.м.т. Печеніжин вул. Незалежності, 15 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Пн., Ср., Пт., Сб. 8:00 – 15:00 Чт. 8:00 – 20:00 без обідньої перерви |
| 3. | Телефон/факс, адреса електронної пошти | Тел. 6-42-02 e-mail: pechenizhup_otg_dr@ukr.net |
| 4. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1) заява про державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі; 2) документ про сплату адміністративного збору (у разі зміни прізвища ім'я по батькові або місця проживання); 3) копія довідки про зміну реєстраційного номера облікової картки – уразі внесення змін, пов'язаних із зміною реєстраційного номера облікової картки платника податків; 4) Копія першої сторінки паспорта та сторінки з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта – у разі внесення змін, пов'язаних із зміною серії та номера паспорта. - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовлялися від отримання ідентифікаційного коду. |

| | | |
|-----|--|---|
| | | Якщо документи подаються особою, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне тимчасове проживання. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. |
| 5. | Порядок та спосіб подання документів | У паперовій та електронній формі. У паперовій формі документи подаються особою заявником або поштовим відправленням. В електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів. |
| 6. | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга є платною (у разі зміни прізвища, імені, по батькові або місця проживання) |
| 6.1 | Розмір та порядок внесення плати | Адміністративний збір розміром 0,1 мінімальної заробітної плати - за державну реєстрацію змін відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи - підприємця протягом 24 годин. За зміни до відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи - підприємця протягом шести годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів, - справляється плата у подвійному розмірі до адміністративного збору за відповідну реєстрацію. За зміни до відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи - підприємця протягом двох годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів, - справляється плата у п'ятикратному розмірі до адміністративного збору за відповідну реєстрацію. Номер рахунку 31414501700552 отримувач «Коломийське УДКСУ/Коломийський район», МФО 836014, Код ЄДРПОУ 37904227, назва лоходу - плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Код доходів 22010300 |
| 6.2 | Нормативно-правові акти, на підставі яких створюється плата | Стаття 36 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у скорочені строки». |
| 7. | Строк надання адміністративної послуги | Строк державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу-підприємця не повинен перевищувати 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1) документи подано особою, яка не має на це повноважень; 2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії; 3) не усеунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовою відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги | Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг. |
| 10. | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Перегляд результату надання адміністративної послуги, у тому числі виписки - шляхом їх поштову на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет. |
| 11. | Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». |