



І. Довірак
2017 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців
(назва адміністративної послуги)

Державний реєстратор Печеніжинської селищної ради ОТГ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	смт. Печеніжин вул. Незалежності, 15
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн., Ср., Пт., Сб. 8:00 – 15:00 Чт. 8:00 – 20:00 без обідньої перерви
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти	Тел. 6-42-02 e-mail: pechenizhyn_ofc_dg@ukr.net
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. 2. Документ (копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного термінала, або квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку), що підтверджує внесення плати за отримання витягу. 3. Документ, що посвідчує особу заявника 4. У разі подання запиту про надання витягу уповноваженою особою така особа подає примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) документа, що засвідчує його повноваження.

5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або поштовим відправленням з описом вкладення
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною
6.1	Розмір та порядок внесення плати	0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, якщо документи подані в паперовій формі; Номер рахунку 31414501700552 отримувач «Коломийське УДКСУ/Коломийський район», МФО 836014, Код ЄДРПОУ 37904227, назва доходу – плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Код доходу – 22010300
6.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».
7.	Строк надання адміністративної послуги	Витяг надається протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У запиті про надання витягу відсутні критерії пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі для їх формування; 2. Запитувачем не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу, або плата внесена не в повному обсязі.
9.	Результат надання адміністративної послуги	1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. 2. Письмове повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Витяг з Єдиного державного реєстру видається особі, яка подала запит або, у разі проєставлення відповідної відмітки у запиті, надсилається їй поштовим відправленням;
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Наказ про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 10.06.2016 № 1657/5 в редакції від 10.01.2017р.