



ЗАТВЕРДЖЕНО

Печеніжинський селищний голова ОТГ

Довірак І.В.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ОБ'ЄКТ  
НЕРУХОМОГО МАЙНА ДЕРЖАВНОЇ АБО КОМУНАЛЬНОЇ  
ВЛАСНОСТІ, БУДІВНИЦТВО ЯКОГО ЗАВЕРШЕНО ТА ПРАВО  
ВЛАСНОСТІ НА ЯКИЙ НЕ ЗАРЕЄСТРОВАНО ДО 01.01.2013 р.**

(назва адміністративної послуги)

**Державний реєстратор Печеніжинської селищної ради ОТГ**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	Адреса: Івано – Франківська обл., Коломийський район, смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Пн.,Ср.,Пт.,Сб. 8:00 – 15:00 Чт. 8:00 – 20:00 без обідньої перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	(03433)64202, 0667767554, 0634225859 <a href="mailto:pechenizhyn_s_rada@ukr.net">pechenizhyn_s_rada@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 44 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1 технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна; 2. витяг з Єдиного реєстру об'єктів державної власності щодо такого об'єкта (у разі державної реєстрації права державної власності); 3. документ, що підтверджує факт перебування об'єкта нерухомого майна у

		комунальній власності, виданий відповідним органом місцевого самоврядування (у разі державної реєстрації права комунальної власності); 4) документ, що підтверджує факт відсутності перебування об'єкта нерухомого майна у державній власності, виданий Фондом державного майна чи його регіональним відділенням (у разі державної реєстрації права комунальної власності).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються до Центру надання адміністративних послуг смт. Печеніжин (вул. Незалежності, 15), особисто чи по дорученню.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга безплатна (звільняються від сплати адміністративного збору органи державної влади, фізичні та юридичні особи згідно п.4 ст.34 ЗУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» ).
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Ст. 24 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
14.	Результат надання адміністративної послуги	Інформаційна довідка щодо об'єкта нерухомого майна
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У Центрі надання адміністративних послуг смт. Печеніжин (вул. Незалежності, 15) особисто чи по дорученню.
16.	Примітка	