ПОГОДЖЕНО
Головний спеціаліст відділу земельних відносин
_____ В. Перегінчук
"___"_____ 2017 р

ЗАТВЕРДЖЕНО
Печеніжинський селищний голова ОТГ
_____ І. Довірак
"___"_____ 2017 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВИКОПІЮВАННЯ З КАРТОГРАФІЧНИХ МАТЕРІАЛІВ
(назва адміністративної послуги)

Печеніжинська селищна рада об'єднаної територіальної громади
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	Адреса: Івано – Франківська обл., Коломийський район, смт. Печеніжин, вул.. Незалежності, 15
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Пн.,Ср.,Пт.,Сб. 8:00 – 15:00 Вт., Чт. 8:00 – 20:00 без обідньої перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	(03433) 64 2 02, 0667767554, 0634225859 **cnap_pn_otg@ukr.net**
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про адміністративні послуги», ЗУ «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) про надання викопіювання з картографічних матеріалів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява (клопотання) про надання викопіювання з картографічних матеріалів. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються до Центру надання адміністративних послуг смт. Печеніжин (вул.. Незалежності, 15), особисто, поштою чи по дорученню.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга– безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання викопіювання.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність картографічних матеріалів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання: з Проекту формування та встановлення меж; з Генерального плану забудови.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У Центрі надання адміністративних послуг смт. Печеніжин (вул.. Незалежності, 15) особисто чи по дорученню.
16.	Примітка	