

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ



**Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи**  
(назва адміністративної послуги)

**Державний реєстратор Печеніжинської селищної ради ОТГ**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	смт. Печеніжин вул. Незалежності, 15
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн., Ср., Пт., Сб. 8:00 – 15:00 Чт. 8:00 – 20:00 <b>без обідньої перерви</b>
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти	Тел. 6-42-02 e-mail: <a href="mailto:reshenizhup_otg_dr@ukr.net">reshenizhup_otg_dr@ukr.net</a>
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі; 2) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру; 3) документ про сплату адміністративного збору; 4) установчий документ юридичної особи в новій редакції; 5) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – уразі внесення змін, пов'язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа; 6) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про вихід із складу засновників (учасників), та/або заява фізичної особи про вихід із складу засновників (учасників), та/або договору, іншого

	документа про перехід чи передачу частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи, та/або рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про примусове виключення із складу засновників (учасників) юридичної особи або ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судове рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою - у разі внесення змін, пов'язаних із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне тимчасове проживання.
	У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
5.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b> У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням (з описом вкладення). В електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів.
6.	<b>Платність/безплатність адміністративної послуги</b> Адміністративна послуга є платною.
6.1	<b>Розмір та порядок внесення плати</b> 0,3 мінімальної заробітної плати - за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою протягом 24 годин; За зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою протягом шести годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів, справляється у подвійному розмірі до адміністративного збору за відповідну реєстрацію; За зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою, протягом двох годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів, справляється у п'ятикратному розмірі до адміністративного збору за відповідну реєстрацію; Номер рахунку 31414501700552 отримувач «Коломийське УДКСУ/Коломийський район», МФО 836014, Код ЄДРПОУ 37904227, назва доходу – плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Код доходу 22010300
6.2	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b> Стаття 36 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємцівта громадських формувань», Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки».
7.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b> Строк державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи не повинен перевищувати 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів. 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень; 2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії; 3. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення про арешт корпоративних прав, у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у зв'язку із зміною частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи; 4. Не усунуто підстави для зупинення документів протягом встановленого строку. 5. Документи суперечать вимогам Конституції України та законів України. 6. Невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону. 7. Щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов'язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного
8.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>

		збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг.
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Перегляд результату надання адміністративної послуги, у тому числі виписки - шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет.
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».