ПОГОДЖЕНО
Головний спеціаліст відділу земельних відносин
_____ В. Перегінчук
"___"_____ 2017 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Печеніжинський селищний голова ОТГ
_____ І. Довірак
"___"_____ 2017 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВИГОТОВЛЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ(ИХ) ДІЛЯНКИ(ОК)

(назва адміністративної послуги)

Печеніжинська селищна рада об'єднаної територіальної громади

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	Адреса: Івано – Франківська обл., Коломийський район, смт. Печеніжин, вул.. Незалежності, 15
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Пн.,Ср.,Пт.,Сб. 8:00 – 15:00 Вт., Чт. 8:00 – 20:00 без обідньої перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	(03433) 64 2 02, 0667767554, 0634225859 **cnap_pn_otg@ukr.net**
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Ст.116, 118, 122, 123 Земельного кодексу України, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про адміністративні послуги», ЗУ «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної(их) ділянки(ок).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної(их) ділянки(ок). 2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки, (викопіювання, ситуаційна схема, кадастровий план тощо). 3. Погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб) 4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються до Центру надання адміністративних послуг смт. Печеніжин (вул.. Незалежності, 15), особисто, поштою чи по дорученню.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга– безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця з дня реєстрації заяви про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обгрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок, довідки про невикористане право безоплатної приватизації, про відсутність обмежень та обтяжень на земельні ділянці.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У Центрі надання адміністративних послуг смт. Печеніжин (вул.. Незалежності, 15) особисто чи по дорученню.
16.	Примітка	