ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Печеніжинської
селищної ради ОТГ

І. Довірак
«____» _____ 2017 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльністьз модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа
(назва адміністративної послуги)

Державний реєстратор Печеніжинської селищної ради ОТГ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	**Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги**	смт. Печеніжин вул. Незалежності,15
2.	**Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги**	Пн.,Ср.,Пт.,Сб. 8:00 – 15:00 Чт. 8:00 – 20:00 **без обідньої перерви**
3.	**Телефон/факс, адреса електронної пошти**	Тел. 6-42-02 e-mail: pechenizhyn_otg_dr@ukr.net
4.	**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**	1) заява про державну реєстрацію переходу з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа; 2) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про перехід на діяльність на підставі модельного статуту.
5.	**Порядок та спосіб подання документів**	Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, подаються (надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через портал електронних сервісів) особою, уповноваженою діяти від імені юридичної особи.
6.	**Платність/безоплатність адміністративної послуги**	Адміністративна послуга надається безоплатно.
7.	**Строк надання адміністративної послуги**	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів.
8.	**Перелік підстав для відмови у**	1) документи подано особою, яка не має на це повноважень;

	наданні адміністративної послуги	2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; 3) документи суперечать вимогам Конституції та законів України; У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
9.	**Результат надання адміністративної послуги**	Оприлюднення на порталі електронних сервісів результатів надання адміністративних послуг.
10.	**Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги**	Перегляд результату надання адміністративної послуги, у тому числі виписки - шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет.
11.	**Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги**	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».Вимоги щодо написання найменування юридичної особи або її відокремленого підрозділу, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5.