ЗАТВЕРДЖЕНО
Печеніжинський селищний голова ОТГ
_____ Довірак І.В.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ІНДИВІДУАЛЬНІ (САДИБНІ) ЖИТЛОВІ БУДИНКИ,САДОВІ, ДАЧНІ БУДИНКИ, ГОСПОДАРСЬКІ(ПРИСАДИБНІ) БУДІВЛІ І СПОРУДИ, ПРИБУДОВИ ДО НИХ, ТА ЯКІ ЗАКІНЧЕНІ БУДІВНИЦТВОМ ДО 5 СЕРПНЯ 1992 р.

(назва адміністративної послуги)

Державний реєстратор Печеніжинської селищної ради ОТГ

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	Адреса: Івано – Франківська обл., Коломийський район, смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Пн.,Ср.,Пт.,Сб. 8:00 – 15:00 Чт. 8:00 – 20:00 без обідньої перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	(03433)64202, 0667767554, 0634225859 pechenizhyn_s_rada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 42 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. технічний паспорт на об»єкт нерухомого майна; 2. документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси. Документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси, не вимагається у разі, коли державна реєстрація права власності проводиться на

		індивідуальний (садибний) житловий будинок, садовий, дачний будинок, збудований на земельній ділянці, право власності на яку зареєстровано в Державному реєстрі прав. У такому разі заявник в поданій заяві обов'язково зазначає відомості про кадастровий номер відповідної земельної ділянки.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються до Центру надання адміністративних послуг смт. Печеніжин (вул. Незалежності, 15), особисто чи по дорученню.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (звільняються від сплати адміністративного збору органи державної влади, фізичні та юридичні особи згідно п.4 ст.34 ЗУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майна та їх обтяжень»).
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	частина 1 статті 34 ЗУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір адміністративного збору – 160 гривень. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунок – 31418530700552 код платежу 22012600 ЄДРПОУ - 37904227
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Ст. 24 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
14.	Результат надання адміністративної послуги	Інформаційна довідка щодо об»єкта нерухомого майна
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У Центрі надання адміністративних послуг смт. Печеніжин (вул.. Незалежності, 15) особисто чи по дорученню.
16.	Примітка	