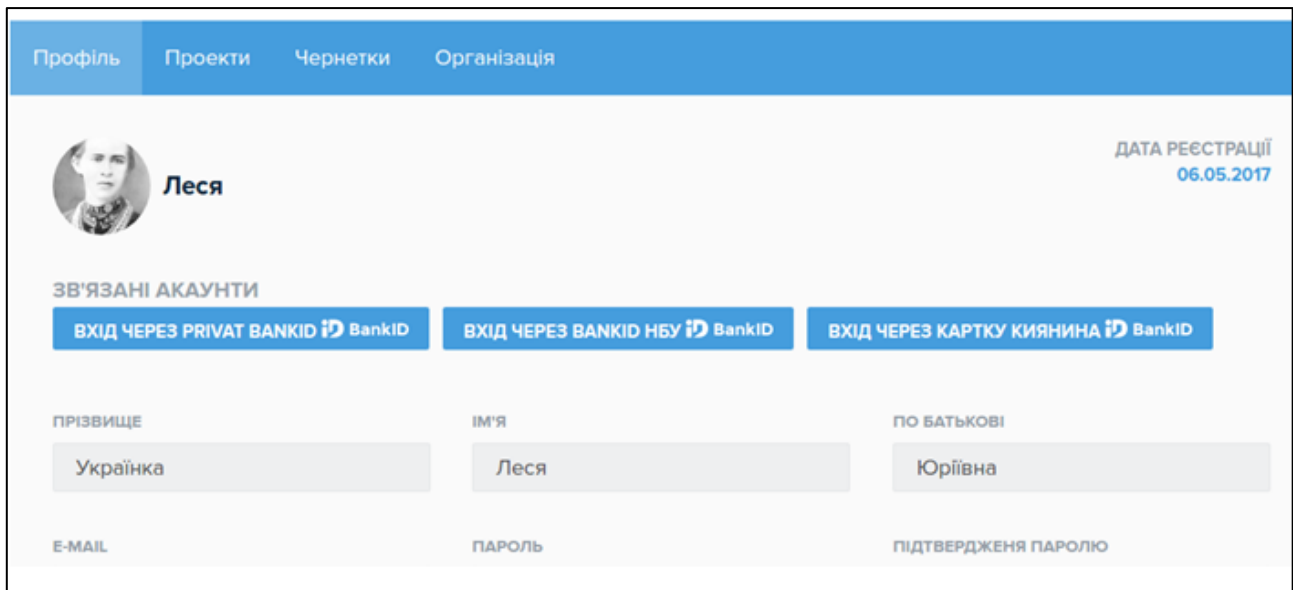


6.5 Особистий кабінет

Після того як Ви здійснили авторизацію на сайті, Ви маєте доступ до особистого кабінету, де у Вас є можливість змінити дані профілю, подати проект, почати подачу проекту і зберегти як чернетку, редагувати чернетки, заповнити дані у вкладці “Організація”, якщо Ви подаєте проект від імені організації.



7. Робота з проектами

7.1 Подача проекту

Після реєстрації Ви можете подати проект, перейшовши до розділу “Подати проект”, або натиснувши кнопку “Подати проект” на будь-якій сторінці сайту.




Також Ви можете спершу здійснити вхід до особистого кабінету, а через нього подати проект. Після цього відкриється вікно подання проекту.

Подання проекту можливе лише з ПК чи ноутбуку.

Подати проект

Заповнені дані зберігаються автоматично, можете продовжити заповнення пізніше.



НАЗВА ПРОЕКТУ*
 Назва не має містити більше 6-8 слів. Залишилось 100 символів

Вкажіть назву проекту

КОРОТКИЙ ОПИС ПРОЕКТУ*
 В 2-4ох реченнях розкрийте суть свого проекту. Залишилось 400 символів

Опишіть проект

Картка проекту буде містити наступні поля для заповнення:

Поле	Опис
Назва проекту	Вкажіть назву вашого проекту у 6-8 словах.
Короткий опис	Коротко опишіть суть вашого проекту у 2-4 реченнях.
Категорія	Оберіть з переліку категорію, до якої відноситься ваш проект.
Район	Оберіть район проекту або "загальноміський", якщо проект не прив'язаний до місцевості.



Адреса об'єкту	<p>Вкажіть адресу проекту: вулиця, номер будинку (через кому, із зазначенням міста та без слів "вулиця" і "будинки").</p>
Бюджет	<p>Розрахуйте та вкажіть розмір бюджету необхідний для реалізації вашого проекту. Впишіть ціле число, без пробілів, ком, крапок чи літер "грн." чи "гривень". На приклад 150000</p>
Розрахунок бюджету	<p>Прикріпіть файл розрахунку бюджету в форматі .xls, .xlsx, .pdf, .jpeg, .doc, .docx</p>
Очікуваний термін реалізації проекту	<p>Вкажіть скільки місяців потрібно для реалізації Вашого проекту. Впишіть ціле число, без крапок і ком.</p>
Завантажити фото, креслення, схеми.	<p>Оберіть і завантажте кілька файлів, які допоможуть дізнатися більше про ваш проект. Кожен файл повинен бути розміром не більше 10Мб, сумарний розмір всіх файлів не повинен перевищувати 100Мб. Файли можуть бути у форматах: .xls, .xlsx, .pdf, .jpeg, .doc, .docx. Ви можете обрати одразу кілька файлів, або додавати їх по одному.</p>
Завантажити інші документи	<p>Тут Ви можете розмістити інші допоміжні матеріали. Кожен файл повинен бути розміром не більше 10Мб, сумарний розмір всіх файлів не повинен перевищувати 100Мб. Файли можуть бути у форматах: .xls, .xlsx, .pdf, .jpeg, .doc, .docx. Ви можете обрати одразу кілька файлів, або додавати їх по одному.</p>
Експертна оцінка автора	<p>Звіт автора про реалізацію, експертиза проекту, проектна документація для реалізації проекту (за наявності) в форматі jpeg, pdf.</p>



Facebook-група проекту	Додайте посилання на сторінку проекту у Facebook, якщо така є.
Відеофайли	Ви можете розмістити посилання на відео. Відео має бути завантажено на сторонній ресурс (youtube.com, vimeo.com і т.д.)

Також згідно із затвердженою формою картка може містити додаткові поля, наприклад:

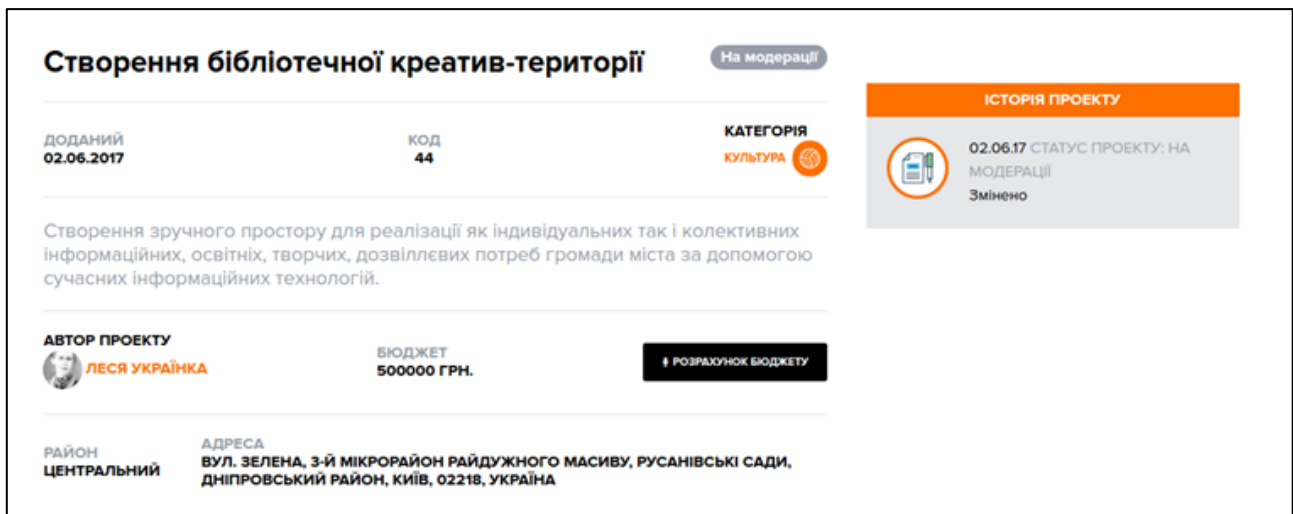
Додаткові поля для заповнення у проекті	
Проблема	Опишіть передумови, обґрунтування необхідності реалізації проекту
Для кого цей проект	Опишіть основні групи мешканців, які зможуть користуватись результатами реалізації проекту
Загальнодоступність	Опишіть, на яких умовах жителі зможуть користуватися результатами, відвідувати об'єкт. Доступ буде відкритий для всіх або лише для певних груп? Доступ вільний? Які пропонуються години роботи / доступу до об'єкта?
Максимальна довжина	Обмежує додаване поле кількістю знаків (ціле число).
Пропоноване рішення	Розкажіть тут більш докладно, ніж в короткому описі, як саме Ви пропонуєте вирішити проблему, чому вважаєте, що саме таке рішення найбільш оптимально за співвідношенням "витрати - терміни - результат".

Всі поля відзначені зірочкою є обов'язковими для заповнення і система не пропустить Вас далі подавати проект, якщо Ви не заповните ці поля.



На будь-якому етапі заповнення картки проекту Ви можете його **зберегти** кнопкою **“Зберегти чернетку”**. Пізніше перейти у вкладку **“Чернетки”** у кабінеті автора, знайти необхідний проект, натиснути кнопку **“Продовжити подання”** і внести всі необхідні дані.

Коли Ви натиснули кнопку **“Подати”**, проект подається до системи і одразу потрапляє на модерацию.



Ви можете бачити його у кабінеті користувача у розділі **“Проекти”**, але на сайті він з’явиться тоді, коли модератор системи перевірить його і змінить статус. Праворуч у розділі **“Історія проекту”** Ви можете відстежувати всі етапи, які проходить проект у системі.

Коли Ваш проект успішно пройде модерацию, то Вам надійте лист про те, що його було опубліковано у системі і для подальшого розгляду проекту необхідно зібрати встановлену кількість електронних підписів на підтримку.



Модератор може не пропустити проект на наступний етап, якщо той містить нецензурну лексику, не відповідає загально людським нормам моралі, законодавству України, тощо. В разі відхилення проекту вам також надійде лист з поясненням причин відмови.

Якщо Ви подали кілька проектів, то всі вони будуть відображені у вигляді таблиці у вкладці “Проекти”.

7.2 Внесення змін до проекту

Після того, як Ваш проект набрав необхідну кількість голосів під час електронного голосування, Ви маєте можливість протягом визначеного строку редагувати проект. **Редагування передбачає внесення незначних змін, які не змінюють сутності та принципових складових проекту.**

Для цього зайдіть в особистий кабінет на сайті. Перейдіть до вкладки “Проекти” і натисніть на назву проекту, який має статус “Уточнюється автором”.

8. Перегляд проектів

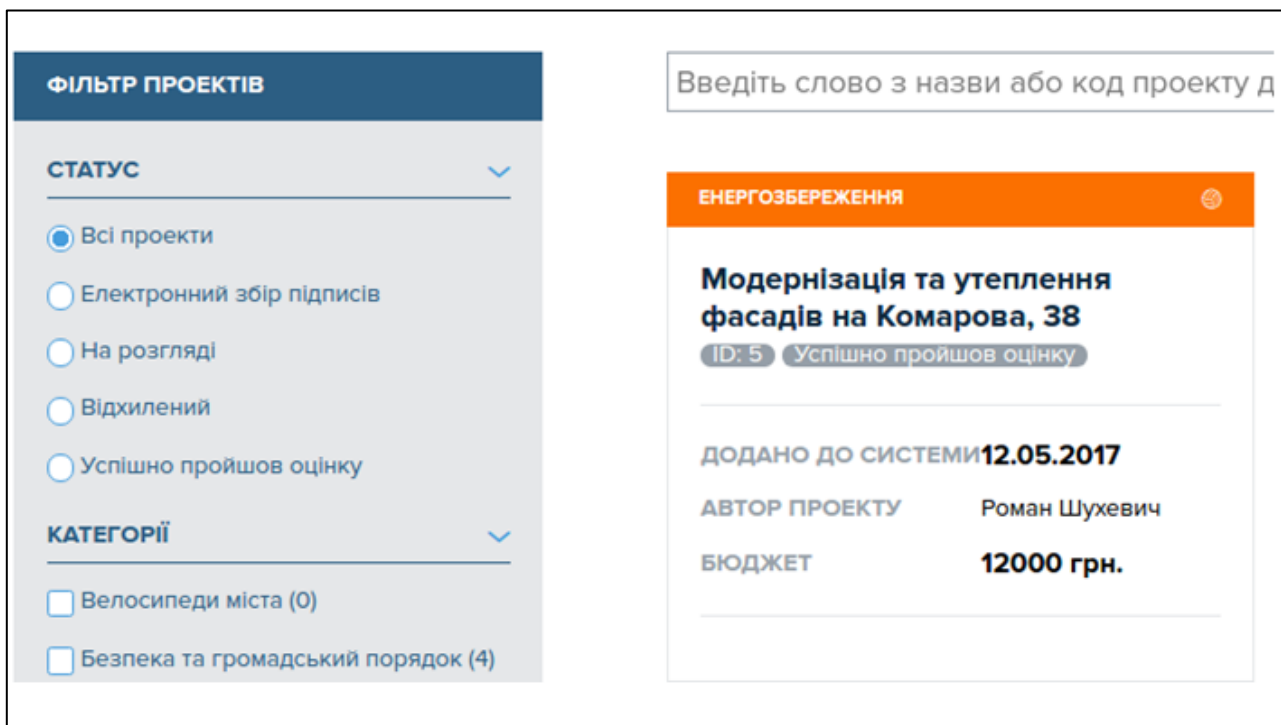
Для перегляду всіх проектів-учасників оберіть в меню пункт “Переглянути проекти”. Розділ містить галерею проектів, де Ви можете ознайомитися з усіма проектами, які були подані авторами та пройшли попередню модерацію.



Звертаємо Вашу увагу на те, що проекти виводяться на екран у випадковому порядку кожного разу коли Ви оновлюєте сторінку чи заходите на неї знову.

Для того щоб обрати проекти за певною ознакою, скористайтеся панеллю фільтрів ліворуч: вкажіть необхідні статуси проектів, категорії, райони чи діапазон бюджету та натисніть “Шукати”. Ви можете обрати кілька фільтрів, однак це збільшить ризик того, що не виявиться проектів, що відповідають заданим параметрам.

Для того, щоб знайти проект за назвою, ПІБ автора, ID чи описом, скористайтеся полем повнотекстового пошуку, що знаходиться праворуч над першим рядком списку проектів.




9. Електронний збір підписів

Кожен користувач може підписатися (подати електронний підпис) за будь-яку кількість вподобаних проектів, крім свого власного.

Електронний збір підписів починається одразу після модерації проекту та продовжується певну кількість днів, що визначається нормативними документами. За цей час він повинен зібрати визначену кількість підписів.

Для того, щоб підписатися за проект, необхідно зробити наступне:

- 📍 зареєструйтеся або авторизуйтеся у системі (дивіться розділ “Реєстрація та авторизація”);
- 📍 перейдіть до галереї проектів (розділ “Переглянути проекти”);
- 📍 перейдіть в картку проекту та ознайомтеся з усіма деталями;
- 📍 натисніть кнопку “Підписатися”.
- 📍 Якщо кнопка “Підписатися” не активна, це може означати одне з наступного:
 - 📍 Ви не авторизувалися у системі;
 - 📍 на даний час збір підписів не активний;
 - 📍 Ви намагаєтеся підписатися за власний проект.



10. Голосування

Кожен користувач може віддати голоси за ту кількість голосів, яка визначена Положенням. Обмеження голосування може бути загальне, за типами та/чи категоріями проектів. Для того, щоб проголосувати:

- 🔗 зареєструйтеся або авторизуйтеся у системі (дивіться розділ “Реєстрація та авторизація”);
- 🔗 перейдіть до галереї проектів (розділ “Переглянути проекти”);
- 🔗 перейдіть в картку проекту та ознайомтеся з усіма деталями;
- 🔗 натисніть кнопку “Голосувати”.
- 🔗 Якщо кнопка “Голосувати” не активна, це може означати одне з наступного:
 - 🔗 Ви не авторизувалися у системі,
 - 🔗 на даний час голосування не активне,
 - 🔗 Ви намагаєтеся віддати голос за власний проект,
 - 🔗 Ви використали ліміт голосів.



Додаток 1. Довідка щодо ЕЦП

Закон України «Про електронний цифровий підпис»
<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/852-15>

Кілька акредитованих центрів сертифікації ключів:

- <http://acskidd.gov.ua> ;
- <http://ksystems.com.ua> ;
- <https://acsk.privatbank.ua> .

**Що робити, якщо у Вас ЕЦП, видана АЦСК Україна
або Me-doc в форматі zs2**



Рис. 4

1. Спочатку потрібно змінити формат ЕЦП. Для цього можете завантажити конвертер за посиланням

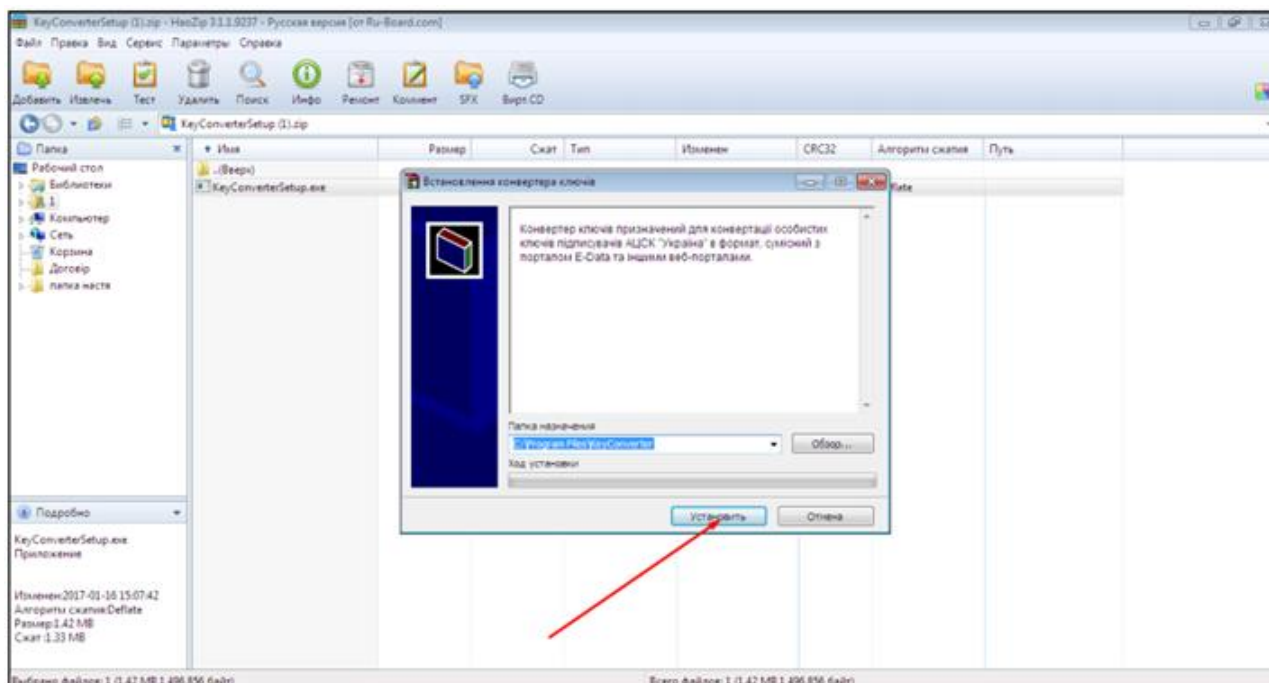
http://www.uakey.com.ua/index.php?num_text=7458 або <http://www.me-doc.com.ua/1111174125>



- Відкриваємо перше посилання і завантажуюмо архів «KeyConverterSetup.zip»

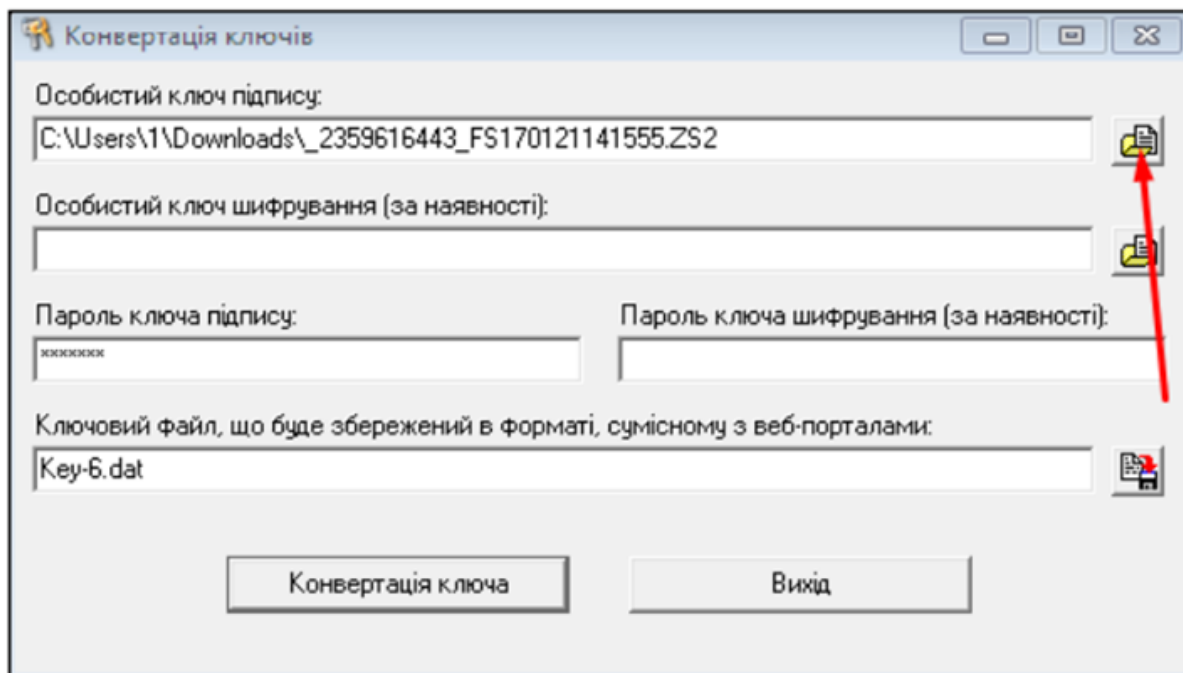


- Відкриваємо скачаний архів і запускаємо додаток KeyConverterSetup.exe



- Завантажуєте свій електронний ключ, вказуєте пароль. Для завантаження ключа натисніть кнопку, на яку вказує стрілка на малюнку нижче, і знайдіть його місце розташування на своєму ПК.





5. Натискаєте кнопку «Конвертація ключа». Система видасть повідомлення, що конвертація закінчена.

