



Довірак
2017 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація фізичної особи, яка має намір стати підприємцем
(назва адміністративної послуги)

Державний реєстратор Печеніжинської селищної ради ОТГ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	смт. Печеніжин вул. Незалежності, 15
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн., Ср., Пт., Сб. 8:00 – 15:00 Чт. 8:00 – 20:00 без обідньої перерви
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти	Тел. 6-42-02 е-мал: rechepizhup_otg_dr@ukr.net
4	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заповнена заява на проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця. 2. Заява про обрання фізичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної податкової і митної політики, - за бажанням заявника; 3. Нотаріально посвідчена письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника, або органу опіки та піклування - для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємництвом діяльністю, але не має повної цивільної дієздатності. Якщо документи подаються особою, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження

5	Порядок та спосіб подання документів	У паперовій та електронній формі. У паперовій формі документи подаються особою, заявником або поштовим відправленням. В електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів. Адміністративна послуга є безоплатною.
6	Платність/безоплатність адміністративної послуги	
1.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів.
2.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) документи подано особою, яка не має на це повноважень; 2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; 3) не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; 4) документи суперечать вимогам Конституції та законів України; 5) наявні обмеження на зайняття підприємницькою діяльністю, встановлені законом; 6) наявність в Єдиному державному реєстрі запису, що фізична особа вже зареєстрована як фізична особа-підприємець. <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
3.	Результат надання адміністративної послуги	Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг.
4.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Перегляд результату надання адміністративної послуги, у тому числі виписки - шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет.
5.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».