ЗАТВЕРДЖЕНО
Печеніжинський селищний голова ОТГ
_____ Довірак І.В.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

АНУЛЮВАННЯ ДОЗВОЛУ
НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ
(за зверненням розповсюджувача зовнішньої реклами)
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Печеніжинської ОТГ
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	Адреса: Івано – Франківська обл., Коломийський район, смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Пн.,Ср.,Пт.,Сб. 8:00 – 15:00 Чт. 8:00 – 20:00 без обідньої перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	(03433)64540, 0667767554, 0634225859 pechenizhyn_s_rada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про рекламу», «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України №2067 від 29.12.2003, «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Порядок розміщення та демонтажу зовнішньої реклами на території Печеніжинської об'єднаної територіальної громади, затверджений рішенням сесії Печеніжинської селищної ради ОТГ від 28.03.2017 року №910-17/2017
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення розповсюджувача зовнішньої реклами
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява щодо анулювання дозволу 2. Дозвіл, що підлягає анулюванню (оригінал)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються до Центру надання адміністративних послуг смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15 (особисто чи представником за дорученням)
11.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно

	адміністративної послуги	
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- не подання повного пакету документів або виявлення недостовірних відомостей у поданому пакеті документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами ;
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У Центрі надання адміністративних послуг смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15 (особисто чи представником за дорученням).
16.	Примітка	Пакет документів подавати в 2-ох екземплярах