

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Печеніжинський селищний голова ОТГ**

**Довірак І.В.**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ДОЗВОЛУ  
НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

*(у разі зміни власника рекламного засобу)*

*(назва адміністративної послуги)*

**Виконавчий комітет Печеніжинської ОТГ**

*(найменування суб'єкта надання послуги)*

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	Адреса: Івано – Франківська обл., Коломийський район, смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Пн.,Ср.,Пт.,Сб. 8:00 – 15:00 Чт. 8:00 – 20:00 без обідньої перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	(03433)64540, 0667767554, 0634225859 <a href="mailto:pechenizhyn_s_rada@ukr.net">pechenizhyn_s_rada@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закони України «Про рекламу», «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України №2067 від 29.12.2003, «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Порядок розміщення та демонтажу зовнішньої реклами на території Печеніжинської об'єднаної територіальної громади, затверджений рішенням сесії Печеніжинської селищної ради ОТГ від 28.03.2017 року №910-17/2017
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізичної, юридичної особи або уповноваженого представника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява; 2. Документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб; оригінал зареєстрованого дозволу; 3. Один із документів: витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
10.	Порядок та спосіб подання	Документи надаються до Центру надання

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	адміністративних послуг смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15 (особисто чи представником за дорученням)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Подання відповідних матеріалів та проекту рішення на засідання виконавчого комітету - 2 робочих дні з дня одержання робочим органом необхідних документів від заявника. Отримання рішення виконавчого комітету про внесення змін до дозволу – 30 днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- не подання повного пакету документів або виявлення недостовірних відомостей у поданому пакеті документів;
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до дозволу на розміщення зовнішньої реклами або відмова у внесенні змін;
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У Центрі надання адміністративних послуг смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15 (особисто чи представником за дорученням).
16.	Примітка	Пакет документів подавати в 2-ох екземплярах