

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Печеніжинський селищний голова ОТГ**

**Довірак І.В.**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДОЗВІЛ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

(назва адміністративної послуги)

**Виконавчий комітет Печеніжинської ОТГ**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	Адреса: Івано – Франківська обл., Коломийський район, смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Пн.,Ср.,Пт.,Сб. 8:00 – 15:00 Чт. 8:00 – 20:00 без обідньої перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	(03433)64540, 0667767554, 0634225859 <a href="mailto:pechenizhyn_s_rada@ukr.net">pechenizhyn_s_rada@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закони України «Про рекламу», «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні»,
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України №2067 від 29.12.2003, «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Порядок розміщення та демонтажу зовнішньої реклами на території Печеніжинської об'єднаної територіальної громади, затверджений рішенням сесії Печеніжинської селищної ради ОТГ від 28.03.2017 року №910-17/2017
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізичної, юридичної особи або уповноваженого представника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>Для встановлення пріоритету:</i> 1. Заява 2. Фотокартка та/або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу. 3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням; (конструктивне рішення повинно містити інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж за потреби);

		<p><i>Для формування дозволу:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Фотокартка та/або комп'ютерного макету місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу.</li> <li>2) Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням; (конструктивне рішення повинно містити інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж за потреби);</li> <li>3) Топо-геодезичний знімок місцевості з прив'язкою місця розташування рекламного засобу (М 1:500)</li> </ol> <p>У випадку наміру розміщення рекламних засобів на місцях, що належать до державної або приватної власності – належним чином засвідчена копія документів про підтвердження права власності або управління об'єктом приватної та державної власності;</p> <p>У випадку наміру розміщення рекламних засобів на місцях, що належать до державної, комунальної або приватної власності, належним чином засвідчена згода власника місця або уповноваженого ним органу (особи), або копія договору на тимчасове користування цим місцем, укладеного з власником або уповноваженим ним органом (особою);</p> <p>У випадку наміру розміщення рекламних засобів на дахових конструкціях - висновки технічної експертизи;</p> <p><i>Для отримання рішення виконавчого комітету Печеніжинської селищної ради ОТГ про видачу дозволу:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява;</li> <li>2. Бланк дозволу з погодженнями;</li> </ol> <p><i>Внесення змін до дозволу при зміні технологічної схеми рекламного засобу:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява;</li> <li>2. Технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;</li> <li>3. Фотокартка рекламного засобу.</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються до Центру надання адміністративних послуг смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15 (особисто чи представником за дорученням)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-



12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Встановлення пріоритету - 2 робочих дні з дня одержання робочим органом документів від заявника.</p> <p>Формування дозволу або надання повідомлення про відмову у його підготовці - 10 робочих днів з дня одержання робочим органом необхідних документів від заявника.</p> <p>Отримання рішення виконавчого комітету про видачу дозволу – 30 днів.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не подання повного пакету документів;</li> <li>- надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу іншим особам;</li> <li>- невідповідність заявленого місця розташування рекламної конструкції вимогам чинного законодавства;</li> <li>- відмова у погодженні дозволу іншими органами відповідно до п.16 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою № 2067 від 29.12.2003, п. 3.12 Порядку розміщення та демонтажу зовнішньої реклами на території Печеніжинської ОТГ, затвердженого Печеніжинською селищною радою ОТГ від 28.03.2017 року №910-17/2017</li> </ul>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу щодо встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу або відмова у видачі дозволу щодо встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу;</p> <p>Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами або відмова у видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами;</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У Центрі надання адміністративних послуг смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15</p> <p>(особисто чи представником за дорученням).</p>
16.	Примітка	<p>Пакет документів подавати в 2-ох екземплярах</p>