

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу загальної та організаційної роботи
 Печеніжинської селищної ради об'єднаної територіальної
 громади Коломийського району Івано-Франківської області

 У.Р.Жолоб

**Інформаційна картка адміністративної послуги щодо видачі
 свідоцтва про шлюб**

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Виконавчий комітет Печеніжинської селищної ради в Івано-Франківській області, об'єднаної територіальної громади Коломийського району Івано-Франківської області Вул.Незалежності, 15 смт Печеніжин Коломийський район Івано-Франківська область, Україна, 78274</p> <p><i>режим роботи:</i> понеділок-п'ятниця – робочі дні суббота-неділя – вихідні дні</p> <p><i>графік прийому громадян:</i> понеділок з 08.00 – 17.15 вівторок – з 08.00 до 17.15 середа – з 08.00 до 17.15 четвер – з 08.00 до 17.15 п'ятниця – з 08.00 до 16.00 обідня перерва з 12-00 до 13-00</p> <p>телефон - (03433) 6-42-02 e-mail: reestr.pn.otg@ukr.net</p>
2.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання</p>	<p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> заява про державну реєстрацію шлюбу (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб, - заява, на якій нотаріально засвідчено справжність підписів, та документ, що підтверджує повноваження представника); рішення суду про зниження шлюбного віку (у разі звернення осіб віком 16 років); паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний); документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; документ, що підтверджує причину скорочення строку державної реєстрації шлюбу (у разі порушення суб'єктом звернення питання державної реєстрації шлюбу до спливу місячного строку).

3.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністрації вноу послугу	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн.).</p> <p>Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі до подання відповідної заяви.</p> <p>Платіжні реквізити: ЄДРПОУ 37904227 МФО 899998 Р/Р 31417537009552 КОД 22090100</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди, Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>інваліди I та II групи.</p>
4.	Строк надання адміністрації вної послуги	Видача суб'єкту звернення свідоцтва про шлюб здійснюється при державній реєстрації шлюбу.
5.	Результат надання адміністрації вної послуги	Отримання суб'єктом звернення свідоцтва про шлюб.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про шлюб безпосередньо у спеціаліста I категорії відділі загальної та організаційної роботи об'єднаної територіальної громади після ознайомлення з відомостями, що містяться у ньому та відповідному актовому записі цивільного стану. Отримання свідоцтва засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністрації вної послуги	Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» від 01.07.2010 (із змінами); Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 7-93 «Про державне мито»; Постанова Кабінету Міністрів України від 22.12.2010 № 1168 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися відділами державної реєстрації актів цивільного стану» (із змінами); Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції від 18.10.2000 № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції від 24.12.2010 № 3307/5), зареєстровані у Міністерстві юстиції України 28.12.2010 за № 1371/18666 (із змінами).