

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника управління –
начальник відділу з питань
регіонального розвитку,
містобудування та архітектури
управління з питань житлово –
комунального господарства,
інфраструктури, містобудування та
архітектури райдержадміністрації

М.Костюк
" 23 " 03 2020 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Печеніжинський селищний
голова ОТГ

Б. Довірак
" 23 " 03 2020 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки (нове будівництво, реконструкція) та внесення змін в існуючий

будівельний паспорт

(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань регіонального розвитку, містобудування та архітектури**Коломийської райдержадміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

Інформація про відповідний центр надання адміністративної послуги			
1.	Місцезнаходження управління надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, с-ще Печеніжин, вул. Незалежності, 15	
2.	Інформація щодо режиму роботи управління надання адміністративної послуги	Дні тижня	Приєм громадян
		понеділок	8.00 – 15.00
		вівторок	8.00 – 15.00
		середа	8.00 – 15.00
		четвер	8.00 – 20.00
		п'ятниця	8.00 – 15.00
		субота	вихідний
		неділя	вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління надання адміністративної послуги	Тел.: 64202 cnap_pn_otg@ukr.net	
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: 2-48-61 http://www.kolrada.gov.ua arch_krda@ukr.net	
Нормативні акти, якими регламентуються надання адміністративних послуг			

4.	Закони України	Закон України від 20.05.1999р. №687-XIV « Про архітектурну діяльність» Закон України від 08.05.2000р. №1805-III «Про охорону культурної спадщини» Закон України від 16.11.1992р. №2780-XII «Про основи містобудування» Закон України від 17.02.2011р. №3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	–
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.02.2013р. №66 «Про внесення змін до порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (встановленої форми) надання будівельного паспорта забудови земельної. 2. Копія паспорта громадянина України, ст. 1, 2, 11. 3. Копія нотаріально завіреного доручення особі на право представляти інтереси зацікавленої особи щодо отримання будівельного паспорта (при необхідності). 4. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою або договір суперфікцію. 5. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову. 6. Ескіз намірів забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо). 7. Ескізні наміри змін, примірник будівельного паспорта (при внесенні змін). 8. Викопіювання з генерального плану населеного пункту з позначенням місця розташування об'єкта. 9. Витяг із Державного земельного кадастру. 10. Проект будівництва (за наявності).
10.	Порядок та спосіб подавання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради ОТГ (с-ще Печеніжин, вул.Незалежності,15), особисто чи по дорученню
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.

У разі платності:		
11.1	Нормативно-правовий акт на підставі яких Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради ОТГ (с-ще Печеніжин, вул.Незалежності,15), особисто чи по дорученню стягується плата	–
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	–
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	–
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання повного пакету документів. 2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам території, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	В Центрі надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради ОТГ (с-ще Печеніжин, вул.Незалежності,15), особисто чи по дорученню
16.	Примітка	Будівельний паспорт видається на індивідуальні житлові, садові, дачні будинки не вище двох поверхів (без урахування мансардного поверху) з площею до 500 м ² , господарських будівель, споруд, гаражів, елементів благоустрою та озеленення земельної ділянки.