



УКРАЇНА
ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
Коломийського району Івано-Франківської області
Сьоме демократичне скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про організацію окремих заходів з
благоустрою населених пунктів
Печеніжинської об'єднаної
територіальної громади**

Керуючись ст.ст. 7, 14, 41, 140, 142 Конституції України, приписами законів України «Про благоустрій», «Про рекламу», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», рішенням Печеніжинської селищної ради ОТГ «Про затвердження проекту Правил благоустрою на території Печеніжинської об'єднаної територіальної громади» від 31.03.2016 року за № 243-7/2016 (із змінами від 18.12.2017 № 1470-23/2017), реалізуючи повноваження органів місцевого самоврядування, передбачених п. 44 ч. 1 ст. 26, пп. 7, 13 п. «а» ст. 30, ч. 3 ст. 52, ст. 59-60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою захисту інтересів Печеніжинської об'єднаної територіальної громади, Печеніжинська селищна рада ОТГ

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок демонтажу малих архітектурних форм та тимчасових споруд, самовільно розміщених на території населених пунктів Печеніжинської об'єднаної територіальної громади (додаток 1).
3. Контроль за додержанням Порядку демонтажу малих архітектурних форм та тимчасових споруд, самовільно розміщених на території населених пунктів Печеніжинської об'єднаної територіальної громади покласти на відділ житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку виконавчого комітету Печеніжинської селищної ради.
4. Виконавчому комітету Печеніжинської селищної ради ОТГ протягом 30 днів з моменту набрання чинності цього рішення:
 - 1) утворити комісію з обстеження та демонтажу самовільно розміщених на території населених пунктів Печеніжинської об'єднаної територіальної громади малих архітектурних форм та тимчасових споруд;
 - 2) визначити організацію, яка буде здійснювати заходи з демонтажу та відповідального за зберігання малих архітектурних форм та тимчасових конструкцій;

5. Визнати таким, що втратило чинність рішення сесії № 1874-28/2018 «Про затвердження положення про демонтаж самовільно встановлених тимчасових споруд на території Печеніжинської ОТГ» від 02 серпня 2018 року.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на відділ ЖКГ, інвестицій та соціально-економічного розвитку (Кобацький В.П.).

Печеніжинський селищний голова ОТГ

І. Довірак

**Порядок демонтажу малих архітектурних форм та тимчасових споруд,
самовільно розміщених на території населених пунктів Печеніжинської
об'єднаної територіальної громади**

Розділ 1. Загальні положення

1. Цей порядок розроблений відповідно до приписів законів України «Про благоустрій», «Про рекламу», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правила користування ними та охорони» від 30.03.1994 р. № 198 (зі змінами та доповненнями), «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29.12.2003 р. № 2067 (зі змінами та доповненнями), Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджених наказом Мінрегіону від 21.10.2011 р. № 244, Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених наказом Мінрегіону України від 27.11.2017 р. № 310, ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій», ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування і забудова територій», рішенням Печеніжинської селищної ради ОТГ «Про затвердження проекту Правил благоустрою на території Печеніжинської об'єднаної територіальної громади» від 31.03.2016 року за № 243-7/2016 (із змінами від 18.12.2017 № 1470-23/2017), відповідно до п. 44 ч. 1 ст. 26, пп. 7, 13 п. «а» ст. 30, ч. 3 ст. 52, ст. 59-60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та визначає процедуру організації наступних заходів з благоустрою населених пунктів Печеніжинської об'єднаної територіальної громади (далі – Печеніжинська ОТГ):

1) відновлення, належне утримання та раціональне використання територій, охорона та організація упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

2) здійснення самоврядного контролю за станом благоустрою та утриманням територій населених пунктів.

1. Відповідно до ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» цей Порядок є обов'язковим для виконання будь-якими особами на всій території Печеніжинської ОТГ.

Розділ 2. Визначення термінів

1. У цьому порядку терміни використовуються у наступному значенні:

1) демонтаж – комплекс заходів, які передбачають відокремлення об'єкта від місця його розташування, завантаження, розвантаження, розбирання на окремі частини, транспортування та зберігання, з приведенням місця розташування об'єкта в належний стан з відновленням його благоустрою;

2) тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

3) мала архітектурна форма (далі - МАФ) – це елемент декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою.

До МАФ належать:

- альтанки, павільйони, навіси;
- паркові арки (аркади) і колони (колонади);
- вуличні вази, вазони і амфори;
- декоративна та ігрова скульптура;
- вуличні меблі (лавки, лави, столи);
- сходи, балюстради;
- паркові містки;
- огорожі, ворота, ґрати;
- інформаційні стенди, дошки, вивіски;
- інші елементи благоустрою, визначені законодавством.

Інші терміни, що використовуються в цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному законодавством та нормативами у сфері благоустрою згідно з п.1 Розділу 1 Порядку.

Розділ 3. Підстави демонтажу

1. Демонтажу підлягає ТС:

1) самовільно розміщена суб'єктами підприємницької діяльності (до самовільного розміщення прирівнюється користування суб'єктом підприємницької діяльності тимчасовою спорудою, строк використання якої закінчився, за умови, що суб'єкт господарювання не вжив у встановлений строк заходів щодо поновлення правовідносин оренди чи/або укладення нового договору оренди ТС);

2) розміщена суб'єктом, який не має права здійснювати підприємницьку діяльність за видом економічної діяльності, для реалізації якого йому було надано відповідний дозвіл (укладено договір про користування ТС);

3) розміщена за відсутності документів, що посвідчують право користування або права власності земельною ділянкою, на якій розміщено ТС;

4) розміщена за відсутності паспорта прив'язки ТС;

5) щодо якого суб'єкту підприємницької діяльності відмовлено у поновленні строку дії паспорта прив'язки;

6) технічний стан якої створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам;

7) яка перебуває в аварійному стані, або утримується з порушенням вимог щодо організації благоустрою на території Печеніжинської ОТГ;

8) зовнішній вигляд якої не відповідає виданому паспорту прив'язки або погодженому проекту;

9) у разі наявності заборгованості по сплаті коштів відповідно до умов договору оренди ТС більше ніж за три місяці;

10) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

2. Демонтажу підлягає МАФ:

1) самовільно розміщений особою (до самовільного розміщення прирівнюється використання особою МАФ, наданого йому у оренду органом місцевого самоврядування Печеніжинської ОТГ, якщо строк договору оренди закінчився, і користувач не вжив у встановлений строк заходів щодо поновлення правовідносин оренди чи/або укладення нового договору оренди);

2) розміщений особою, яка не має право здійснювати діяльність, для реалізації якої йому було надано у користування відповідний МАФ;

3) розміщений за відсутності документів, що посвідчують право користування або права власності земельною ділянкою, на якій розміщено МАФ;

4) технічний стан якого створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам;

5) який перебуває в аварійному стані або утримується з порушенням вимог щодо організації благоустрою на території Печеніжинської ОТГ;

6) у разі наявності заборгованості по сплаті коштів відповідно до умов договору оренди МАФ більше ніж за три місяці;

7) зовнішній вигляд якого не відповідає виданому паспорту прив'язки або погодженому проекту;

8) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Розділ 4. Організація самоврядного контролю

1. Контроль за виконанням цього Порядку здійснюється визначеним за рішенням Ради відділом виконавчого комітету (далі – Відділ).

2. Відділ постійно проводить спостереження за порядком розміщення та утримання ТС та МАФ (далі – елементи благоустрою) на території ОТГ.

3. У разі виявлення фактів, що свідчать про наявність підстав для демонтажу елементів благоустрою, Відділ фіксує факти порушень та складає припис про добровільне усунення порушень (додаток 1).

Припис – обов'язкова для виконання у визначені строки письмова вимога уповноваженої особи Відділу про усунення порушень вимог законодавства України та цього Порядку.

Строк для добровільного усунення порушень, встановлений приписом, не може бути меншим, ніж 10 (десять) робочих днів з дати його отримання.

4. Припис про добровільне усунення порушень вручається особі (уповноваженому представнику особи) особисто або направляється поштовим відправленням, яке дозволяє здійснити фіксацію дати відправлення не пізніше 5 робочих днів з дати його складення.

5. Власник (користувач) елемента благоустрою вживає заходів щодо усунення порушень у встановлений у приписі строк.

У разі, якщо для усунення порушень необхідний більший строк, аніж вказано у приписі, власник (користувач) елемента благоустрою має право звернутися до Відділу із заявою про продовження строку для усунення порушень. Відмова від

розгляду такої заяви або невмотивована відмова від продовження строку для усунення порушень не допускається.

6. Припис про добровільне усунення порушень не направляється особі, а Відділ невідкладно після отримання акту відповідної комісії звертається до виконавчого комітету Ради з ініціативою про демонтаж елементу благоустрою у разі встановлення фактів, які свідчать, що елемент благоустрою перебуває у невідновному аварійному стані, який створює загрозу життю або здоров'ю людей.

7. У разі не встановлення особи, яка розмістила елемент благоустрою із порушенням цього Порядку, інформація про виявлені порушення та вимоги щодо їх усунення оприлюднюються Відділом на сайті Ради та в Коломийській районній газеті «Вільний голос».

У інформації зазначається опис та місце розташування елементу благоустрою, дані про виявлені порушення із зазначенням дати їх виявлення, вимоги щодо усунення порушень та контактні дані, за якими власник (користувач) елементу благоустрою може звернутися для отримання припису про добровільне усунення порушень.

Якщо протягом 20 робочих днів з моменту оприлюднення інформації, зазначеної у абзаці першому цього пункту, власник (користувач) елементу благоустрою не звернувся до Відділу для отримання припису про добровільне усунення порушень, Відділ звертається до виконавчого комітету Ради з ініціативою про демонтаж елементу благоустрою.

8. У разі неусунення власником (користувачем) елементу благоустрою порушень у встановлений строк, у разі ухилення власника (користувача) елементу благоустрою від отримання припису протягом 7 робочих днів, а також у випадках, передбачених п. 6, 7 цього розділу Порядку, Відділ звертається до виконавчого комітету Ради з ініціативою про прийняття рішення про демонтаж елементу благоустрою.

9. Демонтаж елементу благоустрою здійснюється визначеною організацією на підставі рішення виконавчого комітету Ради.

10. У своєму рішенні виконавчий комітет встановлює строк для самостійного демонтажу елементу благоустрою.

11. У разі нездійснення власником (користувачем) заходів щодо самостійного демонтажу елементу благоустрою у встановлений строк, Відділ забезпечує примусовий демонтаж елементу благоустрою із залученням визначеної виконавчим комітетом Ради організації (підприємства).

12. Про примусовий демонтаж елементу благоустрою утвореною виконавчим комітетом Ради комісією складається Акт огляду технічного стану та примусового демонтажу елементу благоустрою (додаток 3).

Акт складається комісією у трьох примірниках та підписується всіма присутніми особами. Один примірник Акту надається власнику (користувачу) елементу благоустрою (його уповноваженій особі), а у разі їх відмови у отриманні Акту чи відсутності під час примусового демонтажу – направляється поштою за місцем знаходження (місцем проживання) відповідно особи.

Другий примірник Акту залишається у виконавця робіт, який проводив демонтаж, а третій – у Відділі.

До процедури складання та підписання акту за рішенням Відділу, можуть на громадських засадах залучатися представники державних органів, підприємств, установ та організацій, які володіють спеціальними знаннями у відповідній галузі.

При складанні Акту може здійснюватися фото-, відеофіксація стану елементу благоустрою, матеріали якої додаються до Акту.

У разі наявності зауважень, Акт підписують із відміткою «із зауваженнями» та викладається суть зауважень. У випадку відмови присутньої особи від підпису, про це робиться запис у акті.

У разі відсутності власника (користувача) елементу благоустрою (його уповноваженої особи) під час процедури демонтажу про це робиться відмітка у Акті.

13. Примусовий демонтаж здійснюється за рахунок власника (користувача) елементу благоустрою, унаслідок бездіяльності якого виникла необхідність у вчиненні відповідних дій, а у разі невстановлення такого власника (користувача) – за рахунок Ради.

14. Елемент благоустрою за можливості, демонтується та переміщується до місця тимчасового зберігання у цілісному стані. Якщо розмір, вага, конфігурація тощо елементу благоустрою не дозволяє провести демонтаж в цілісному стані, демонтаж проводиться шляхом розділення елементу благоустрою на окремі частини, про що робиться відмітка у Акті.

15. У випадку виявлення під час примусового демонтажу майна всередині елементу благоустрою, складається опис такого майна, який є додатком до Акту.

16. Після складання Акту демонтований елемент благоустрою демонтується, опечатується і переміщується на майданчик тимчасового зберігання. Пошкодження, заподіяні під час примусового демонтажу елементу благоустрою приватної власності не підлягають відшкодуванню за рахунок Печеніжинської ОТГ, її органів чи підприємств.

17. Інформація про примусовий демонтаж елемента благоустрою оприлюднюється на сайті Печеніжинської селищної ради ОТГ протягом 3 днів з моменту складання Акту.

Розділ 5. Порядок врегулювання майнових питань

1. Облік демонтованих у примусовому порядку елементів благоустрою здійснюється у порядку, встановленому законодавством.

2. Демонтовані у примусовому порядку елементи благоустрою можуть бути передані Відділом на тимчасове зберігання відповідній організації на підставі договору зберігання та Акту приймання-передачі, в якому обов'язково зазначається опис стану та характеристики елементу благоустрою.

Особа, яка прийняла на зберігання демонтовані елементи, несе відповідальність за їх збереження з моменту підписання акта приймання-передачі.

Власник елементу благоустрою, або його представник має право на повернення елементу благоустрою конструкції на підставі направленої Відділу заяви та пред'явлення:

1) документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на елемент благоустрою;

2) документа про відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та зберіганням елементу благоустрою;

3) документа, що підтверджує право особи на одержання демонтованого елементу благоустрою (у разі отримання представником).

Повернення демонтованого елементу благоустрою здійснюється на підставі акту прийому-передачі між Відділом та власником спеціальної конструкції (його уповноваженим представником).

Якщо протягом року після проведення публікації про примусовий демонтаж елементу благоустрою власник не заявив свої права на це майно, він підлягає списанню у порядку, визначеному законодавством.

Печеніжинський селищний голова ОТГ

Довірак І.В.

Додаток 1

до Порядку демонтажу малих архітектурних форм та тимчасових споруд, самовільно розміщених на території населених пунктів Печеніжинської селищної об'єднаної територіальної громади

Зразок

ПРИПИС № _____
про усунення порушень благоустрою
на території Печеніжинської об'єднаної територіальної громади

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

Видано власнику (користувачу) елементу благоустрою: _____

(повне найменування та номер у ЄДР юридичної особи або П.І.П та ППН фізичної особи)

Місцезнаходження (місце проживання): _____

Адреса розташування елементу благоустрою: _____

У результаті здійснення заходів контролю щодо дотримання Порядку демонтажу малих архітектурних форм та тимчасових споруд, самовільно розміщених на території населених пунктів Печеніжинської селищної об'єднаної територіальної громади встановлено: _____

(вказати конкретні порушення з посиланням на відповідні пункти Порядку та норм законодавства)

У термін _____ днів з дати отримання цього припису усунути зазначені у цьому приписі порушення шляхом: _____

(вказати конкретні заходи, які необхідно здійснити для усунення виявлених порушень)

Про усунення порушень письмово повідомити _____

(вказати ППП та посаду уповноваженої особи/органу)

за адресою : _____

Контактні дані уповноваженої особи _____ ради: _____

У випадку невиконання у зазначений термін вимог цього Припису, буде здійснено демонтаж елементу благоустрою, а витрати на демонтаж – покладено на особу, через протиправну бездіяльність якої виникла потреба у здійсненні примусового демонтажу.

Припис склав: _____

(ППП, посада та підпис уповноваженої особи)

М.П.

Припис одержав _____

(П.І.П, підпис представника юридичної особи або фізичної особи, дата)

Заповнюється представником ____ ради:

Припис « ____ » _____ 20 ____ р. надіслано _____.

Реквізити поштового відправлення: _____

(підпис)

(ППБ, посада)

Зразок

АКТ
проведення демонтажу елементу благоустрою
на території Печеніжинської об'єднаної територіальної громади

“ ____ ” _____ 20

р.

Ми, що підписалися нижче,

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

склали цей Акт про те, що у день складення цього акту здійснено демонтаж елементу благоустрою: _____

(опис та характеристики)

розташованого за адресою: _____.

Демонтаж здійснено на підставі рішення: _____

(зазначаються реквізити та назва рішення уповноваженого органу)

у зв'язку із невиконанням припису _____

(вказуються реквізити припису на усунення порушень та вказаний у приписі строк виконання)

Елемент благоустрою після демонтажу знаходиться у стані: _____

Інші відмітки

(заповнюється у разі необхідності)

Цей акт складено у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Примірник акту отримано:

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

Власник спеціальної конструкції від отримання примірника акту відмовився, що
посвідчується:
(заповнюється у разі необхідності)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

Заповнюється представником ____ ради у разі необхідності:

Примірник акту «__» _____ 20 __ р. надіслано _____.

Реквізити поштового відправлення: _____

(підпис)

(ПІБ, посада)