



УКРАЇНА
ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 12 січня 2021 року

№02

**Про роботу із зверненнями
громадян у 2020 році**

Керуючись Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», заслухавши інформацію «Про роботу із зверненнями громадян у 2020 році», виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію «Про роботу із зверненнями громадян у 2020 році» взяти до відома.
2. Інформацію «Про роботу із зверненнями громадян у 2020 році» скерувати виконавчим органам селищної ради для вжиття в місячний термін заходів щодо поліпшення роботи з даного питання.
3. Відділу комунікації та документообігу селищної ради щоквартально аналізувати стан організації вирішення звернень громадян начальниками відділів селищної ради, виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та інформувати керівництво селищної ради про факти несвоєчасних відповідей виконавцями.
4. Відділу комунікації та документообігу селищної ради посилити контроль за розглядом звернень громадян, що поступають від органів влади вищого рівня, Урядового контактного центру. Забезпечити особливо уважне ставлення до розгляду звернень пільгових категорій мешканців громади.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Романа Шупяка.

Селищний голова

Ігор Довірак

Інформацію про роботу із зверненнями громадян у 2020 році

На виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» впродовж звітнього періоду селищної ради здійснювалася робота щодо забезпечення реалізації прав громадян на звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованих відповідей.

Впродовж року до селищної ради надійшло 557 звернень громадян, що на 10% менше, ніж у відповідному періоді 2019 року. З них: письмових – 545 (97,8%), 12 (2,2%) – усних.

Виконавчими органами селищної ради розглянуто 35 колективних звернень, що становить 6,3% від загальної кількості звернень. Найбільше їх отримано з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, ремонту доріг та інше.

Найбільше громадяни зверталися з питань: соціального захисту населення – 208 що становить 37,3% від загальної кількості (передусім, це питання надання одноразових грошових допомог), аграрної політики та земельних відносини – 184 (33,0%), комунального господарства – 55 (9,9%), житлової політики – 27 (4,8%), освіти – 22 (3,9%), екології та природні ресурси – 21 (3,8%), сім'ї, дітей, молоді, гендерної рівності, фізичної культури і спорту – 20 (3,6%) тощо.

Від загальної кількості пропозицій, заяв та скарг 322 (57,8%) вирішено позитивно на користь громадян, роз'яснено 235 (42,2%) звернень.

143 (25,7%) звернень отримано від пільгових категорій населення – учасників війни та бойових дій, дітей війни, осіб з інвалідністю I-III груп, багатодітних сімей, учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС а також інші громадяни, які потребують соціального захисту.

10 грудня 2020 року прийнято рішення виконавчого комітету селищної ради №281 «Про організацію прийомів громадян з особистих питань керівництвом селищної ради в 2021 році». Відповідно до графіка проводились виїзні прийоми громадян з особистих питань керівництвом селищної ради. Основні питання, з якими зверталися мешканці, це: комунальної політики та благоустрою, житлової політики, соціального захисту, земельних відносин та інші.

Відділ комунікації та документообігу і надалі працюватиме над вдосконаленням організації роботи із зверненнями громадян.

**Начальник відділу комунікації
та документообігу**

Уляна Жолоб

