



ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Коломийського району Івано-Франківської області
Восьме демократичне скликання
Друга (позачергова) сесія

РІШЕННЯ

від 16 грудня 2020 р.
№17-2/2020

сmt Печеніжин

**Про затвердження Положення про
порядок виготовлення, обліку, зберігання,
використання та знищення печаток і штампів
у Печеніжинській селищній раді**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», з метою належного надання адміністративних послуг на всій території Печеніжинська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у Печеніжинській селищній раді (Додаток 1 на 11 арк.).

2. Рішення Печеніжинської селищної ради від 13.01.2016 №111-4/2016 «Про виготовлення печаток та штампів», вважати таким, що втратило чинність з 01.01.2021р.

3. Юридичним особам, які створені або будуть утворюватись де засновником виступатиме Печеніжинська селищна рада при виготовленню печаток та штампів керуватися даним положенням.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

Селищний голова

Ігор Довірак

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням сесії Печеніжинської
селищної ради
від 16.12.2020 №17-2/2020**

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення
печаток і штампів у Печеніжинській селищній раді**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у Печеніжинській селищній раді.

2. Положення розроблене відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», від 17.01.2018 №55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» та містить описи печаток та штампів, які відповідають вимогам постанов Верховної Ради України від 19.02.1992 №2137 «Про Державний Герб України» і постанови Кабінету Міністрів України від 03.08.2011 №857 «Про затвердження зразків та описів печатки і таблички (вивіски) міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади», наказ Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5 «Про затвердження правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, місцевого самоврядування, на підприємствах в установах і організаціях».

3. Визначення поняття печаток і штампів, їх призначення.

Печатки – це спеціальні форми – кліше із опуклим або заглибленим дзеркальним відображенням текстів, малюнків, інших позначок, які призначені для отримання відбитків на папері.

Штampi – це вид печатки прямокутної форми із опуклим або заглибленим дзеркальним відображенням текстів, малюнків, інших позначок, які призначені для отримання відбитків на папері.

Печатки призначені для підтвердження достовірності документа або підпису посадової особи, в тому числі, для вчинення нотаріальних дій, передбачених ст. 37 Закону України «Про нотаріат», проведення державної реєстрації актів цивільного стану, визначених частиною другою статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», статті 13 Закону України «Про адміністративні послуги».

Штampi призначені для нанесення уповноваженими особами на документах реквізитів у Печеніжинській селищній раді певних написів або підтвердження окремих дій, в тому числі, для вчинення нотаріальних дій, передбачених ст. 37 Закону України «Про нотаріат», проведення державної

реєстрації актів цивільного стану, визначених частиною другою статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».

На печатках і штампах кожен реквізит зазначається українською мовою.

Печатки із зображенням Державного Герба України мають форму кола діаметром 45 міліметрів, край печатки обрамований подвійним бортиком. У центрі – зображення малого Державного Герба України (тризуба) завширшки 11 міліметрів, заввишки 15 міліметрів, обрамоване колом діаметром 24 міліметри.

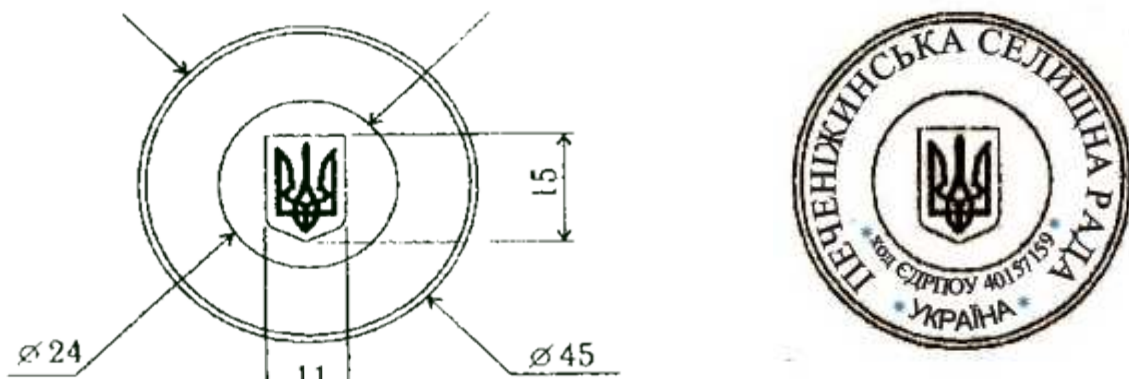
На полі між зовнішнім обрамленням і обрамленням малого Державного Герба України (тризуба) зліва направо по колу одним або двома рядками центровим способом розміщується найменування установи й її ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ. На нижньому стику напису найменування органу управління центровим способом по дузі розміщується напис «Україна», який з обох боків розділено семикутною зірочкою.

Печатки та штампи проставляються на документах з використанням чорнила синього кольору.

II. Види печаток та штамтів.

1. Печеніжинська селищна рада у своїй діяльності використовує такі печатки і штампи:

1.1. Кругла печатка діаметром \varnothing 45 мм із написом по великому колу першого ряду: «ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА», а знизу центровим способом розміщується напис «УКРАЇНА», який з обох боків розділено семикутною зірочкою, а також на другому рядку з низу центровим способом розміщується напис «код ЄДРПОУ 40157159», який з обох боків розділено семикутною зірочкою. По центру печатка має зображення Державного Герба України (у вигляді тризуба) шириною 11 мм, висотою 15 мм, обрамлено колом діаметром \varnothing 24 мм. згідно мал.1.



Малюнок 1. Зразки гербових печаток.

1.2. Кругла печатка діаметром \varnothing 44 мм із написом по великому колу: «ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА», а знизу центровим способом розміщується напис «УКРАЇНА», який з обох боків розділено семикутною зірочкою, а також на другому рядку у верху центровим способом розміщується напис «Виконавчий комітет», а з низу центровим способом розміщується напис

«код ЄДРПОУ 40157159», який з обох боків розділено семикутною зірочкою. По центру печатка має зображення Державного Герба України (у вигляді тризуба) шириною 11 мм, висотою 15 мм, обрамлено колом діаметром Ø 23 мм.

1.3. Кругла печатка діаметром Ø 44 мм із написом по великому колу: «ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА», а знизу центровим способом розміщується напис «УКРАЇНА», який з обох боків розділено семикутною зірочкою, а з низу центровим способом розміщується напис «Код ЄДРПОУ 40157159», який з обох боків розділено семикутною зірочкою. По центру печатка розміщується напис «КАНЦЕЛЯРІЯ» обрамлено колом діаметром Ø 23 мм.



1.4. Кругла печатка діаметром Ø 44 мм із написом по великому колу: «ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА», а знизу центровим способом розміщується напис «УКРАЇНА», який з обох боків розділено семикутною зірочкою, а також на другому рядку у верху центровим способом розміщується напис «Кийданцівський старостинський округ», а з низу центровим способом розміщується напис «код ЄДРПОУ 40157159», який з обох боків розділено семикутною зірочкою. По центру печатка має зображення Державного Герба України (у вигляді тризуба) шириною 11 мм, висотою 15 мм, обрамлено колом діаметром Ø 23 мм.

1.5. Кругла печатка діаметром Ø 44 мм із написом по великому колу: «ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА», а знизу центровим способом розміщується напис «УКРАЇНА», який з обох боків розділено семикутною зірочкою, а також на другому рядку у верху центровим способом розміщується напис «Княздвірський старостинський округ», а з низу центровим способом розміщується напис «код ЄДРПОУ 40157159», який з обох боків розділено семикутною зірочкою. По центру печатка має зображення Державного Герба України (у вигляді тризуба) шириною 11 мм, висотою 15 мм, обрамлено колом діаметром Ø 23 мм.

1.6. Кругла печатка діаметром Ø 44 мм із написом по великому колу: «ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА», а знизу центровим способом розміщується напис «УКРАЇНА», який з обох боків розділено семикутною зірочкою, а також на другому рядку у верху центровим способом розміщується напис «Малоключівський старостинський округ», а з низу центровим способом

розміщується напис «код ЄДРПОУ 40157159», який з обох боків розділено семикутною зірочкою. По центру печатка має зображення Державного Герба України (у вигляді тризуба) шириною 11 мм, висотою 15 мм, обрамлено колом діаметром Ø 23 мм.

1.7. Кругла печатка діаметром Ø 44 мм із написом по великому колу: «ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА», а знизу центровим способом розміщується напис «УКРАЇНА», який з обох боків розділено семикутною зірочкою, а також на другому рядку у верху центровим способом розміщується напис «Марківський старостинський округ», а з низу центровим способом розміщується напис «код ЄДРПОУ 40157159», який з обох боків розділено семикутною зірочкою. По центру печатка має зображення Державного Герба України (у вигляді тризуба) шириною 11 мм, висотою 15 мм, обрамлено колом діаметром Ø 23 мм.

1.8. Кругла печатка діаметром Ø 44 мм із написом по великому колу: «ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА», а знизу центровим способом розміщується напис «УКРАЇНА», який з обох боків розділено семикутною зірочкою, а також на другому рядку у верху центровим способом розміщується напис «Молодятинський старостинський округ», а з низу центровим способом розміщується напис «код ЄДРПОУ 40157159», який з обох боків розділено семикутною зірочкою. По центру печатка має зображення Державного Герба України (у вигляді тризуба) шириною 11 мм, висотою 15 мм, обрамлено колом діаметром Ø 23 мм.

1.9. Кругла печатка діаметром Ø 44 мм із написом по великому колу: «ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА», а знизу центровим способом розміщується напис «УКРАЇНА», який з обох боків розділено семикутною зірочкою, а також на другому рядку у верху центровим способом розміщується напис «Рунгурський старостинський округ», а з низу центровим способом розміщується напис «код ЄДРПОУ 40157159», який з обох боків розділено семикутною зірочкою. По центру печатка має зображення Державного Герба України (у вигляді тризуба) шириною 11 мм, висотою 15 мм, обрамлено колом діаметром Ø 23 мм.


1.10. Кругла печатка діаметром Ø 44 мм із написом по великому колу: «ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА», а знизу центровим способом розміщується напис «УКРАЇНА», який з обох боків розділено семикутною зірочкою, а також на другому рядку у верху центровим способом розміщується напис «Слобідський старостинський округ», а з низу центровим способом розміщується напис «код ЄДРПОУ 40157159», який з обох боків розділено семикутною зірочкою. По центру печатка має зображення Державного Герба України (у вигляді тризуба) шириною 11 мм, висотою 15 мм, обрамлено колом діаметром Ø 23 мм.

1.11. Кругла печатка діаметром Ø 44 мм із написом по великому колу: «ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА», а знизу центровим способом

розміщується напис «УКРАЇНА», який з обох боків розділено семикутною зірочкою, а також на другому рядку у верху центровим способом розміщується напис «Сопівський старостинський округ», а з низу центровим способом розміщується напис «код ЄДРПОУ 40157159», який з обох боків розділено семикутною зірочкою. По центру печатка має зображення Державного Герба України (у вигляді тризуба) шириною 11 мм, висотою 15 мм, обрамлено колом діаметром Ø 23 мм.

1.12. Кругла печатка діаметром Ø 44 мм із написом по великому колу: «ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА», а знизу центровим способом розміщується напис «УКРАЇНА», а також на другому рядку з верхи центровим способом розміщується напис «відділ надання адміністративних послуг», а з низу другого рядка центровим способом розміщується напис «Код ЄДРПОУ 40157159». По центру печатка розміщується напис «адміністратор (Прізвище, Ім'я, По-батькові)*» обрамлено колом діаметром Ø 23 мм. (*Інформація про кількість адміністраторів надається відповідно до зайнятих посад).

1.13. Кутовий штамп прямокутної форми розміром 40 мм по висоті та 60 мм по ширині із зазначенням адреси та реквізитів: перший рядок по центру з верхи «УКРАЇНА», другий рядок по центру «ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА», третій рядок по центру «код ЄДРПОУ 40157159», четвертий рядок по центру «78274, Івано-Франківська область, Коломийський район», п'ятий рядок по центру «смт.Печеніжин, вул. Незлежності, 15», шостий рядок по центру «№ _____», сьомий рядок по центру «від «___» _____ 20__р.».


УКРАЇНА
ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
код ЄДРПОУ 40157159
78274, Івано-Франківська область,
Коломийський район
смт.Печеніжин, вул. Незлежності, 15
№ _____
від «___» _____ 20__р.

1.14. Штамп прямокутної форми розміром 20 мм по висоті та 50 мм по ширині із зазначенням вхідної кореспонденції по центру перший рядок з верхи «ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА», другий рядок по центру «вхідний № _____», третій рядок по центру по ширині «від «___» _____ 20__р.».

ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВХІДНИЙ № _____
від «___» _____ 20__р.

1.15. Штамп прямокутної форми розміром 20 мм по висоті та 50 мм по ширині із зазначенням вхідної кореспонденції по центру перший рядок з верхи «ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА», другий рядок по центру «відділ надання адміністративних послуг», третій рядок по центру по ширині

« _____ № _____ », четвертий рядок по центру
«від « _____ » _____ 20__ р.»,

1.16. Штамп прямокутної форми розміром 2,5 мм по висоті та 55 мм по ширині із зазначенням адреси та реквізитів по центру перший рядок з верхи «ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА», другий рядок по центру «код ЄДРПОУ 40157159», третій рядок по центру «78274, Івано-Франківська область», четвертий рядок по центру «Коломийський район», п'ятий рядок по центру «смт. Печеніжин, вул. Незлежності, 15», шостий рядок по центру «email: pechenizhyn_s_rada@ukr.net», сьомий рядок по центру «тел.0343364540».

ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
код ЄДРПОУ 40157159
78274, Івано-Франківська область
Коломийський район
смт.Печеніжин, вул. Незлежності, 15
email: pechenizhyn_s_rada@ukr.net,
тел.0343364540

1.17. Штамп прямокутної форми розміром 20 мм по висоті та 50 мм по ширині із зазначенням вхідної кореспонденції по центру перший рядок з верхи «ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА», другий рядок по центру «відділ надання адміністративних послуг», третій рядок по центру по ширині « _____ № _____ », четвертий рядок по центру «від « _____ » _____ 20__ р.».

ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
відділ надання адміністративних послуг
_____ № _____
від « _____ » _____ 20__ р.

Кутовий штамп прямокутної форми розміром 30 мм по висоті та 70 мм по ширині із зазначенням реквізитів по центру перший рядок з верхи «ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА», другий рядок по центру «ЗНЯТО З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ» третій рядок по центру « _____ » _____ 20__ року», четвертий рядок по центру « _____ » _____ ». (підпис) (прізвище, ініціали)

ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
**ЗНЯТО З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЕ
ПРОЖИВАННЯ**
« _____ » _____ 20__ р.
(підпис) (прізвище, ініціали)

1.18. Кутовий штамп прямокутної форми розміром 55 мм по висоті та 70 мм по ширині із зазначенням реквізитів по центру перший рядок з верхи «ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА», другий рядок по центру «МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ», третій рядок по центру «ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ» четвертий рядок по центру « _____ » _____ п'ятий (найменування адміністративно-територіальної одиниці)

рядок по центру «вул. _____», шостий рядок по центру «буд. _____, корп. _____, кв. _____», сьомий рядок по центру «__» _____ 20__ року», восьмий рядок по центру _____».

(підпис) (прізвище, ініціали)

ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА	
МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ	

найменування адміністративно-територіальної одиниці	

вул. _____	
буд. _____, корп. _____, кв. _____	
« _____ » _____ 20__ р.	
_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)

III. Виготовлення та облік печаток і штампів

1. Печатки і штампи виготовляються за рішенням селищного голови на підставі подання керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, де обґрунтовується необхідність виготовлення печаток та/або штампів та наводиться їх зразок та опис.

2. Виготовлення печаток та штампів здійснюється при реорганізації або заміні назви установи, у разі їх втрати, знищення, пошкодження. Також здійснюється виготовлення, іменних печаток адміністраторів відділу надання адміністративних послуг.

3. Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Печеніжинської селищної ради, для виготовлення печаток та/або штампу, погоджує з селищним головою витрати на виготовлення печатки та/або штампу з їх ескізом.

4. Після виготовлення печатки, штампу працівник, який визначений розпорядженням селищного голови відповідальним за зберігання печатки та/або штампу, передає, для залишення відбитка в журналі обліку печаток і штампів. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради робить запис про отримання печатки та/або штампу працівником відповідальним за зберігання та використання печатки та/або штампу.

Запис має такі складові: назву посади, прізвище, ініціали, дату отримання та особистий підпис працівника, який отримав печатку та/або штамп.

5. Печеніжинська селищна рада забезпечує облік і зберігання власних печаток і штампів, веде журнал обліку власних печаток і штампів.

6. Відбиток печатки чи штампа робиться в журналі обліку печаток і штампів, який повинен бути прошитий, пронумерований та скріплений печаткою, на окремому аркуші.

IV. Зберігання та використання печаток і штампів

1. Селищний голова Печеніжинської селищної ради, визначає розпорядженням особу, відповідальну за збереження та користування печаткою чи штампом, а також особу, яка в разі тимчасової відсутності визначеного

відповідального (відпустки, відрядження, хвороба) буде відповідати за зберігання та користування печаткою, штампом.

2. Відповідальна особа отримує печатку або штамп у керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради про що розписується в журналі обліку печаток і штампів.

3. Журнал обліку та видачі печаток і штампів ведеться згідно встановленого зразку за формою 11 (Додаток № 1).

У журналі зазначається посада відповідальної особи, яка отримала печатку або штамп, прізвище, ініціали та дата їх отримання.

4. Примірний перелік документів, підписи на яких скріплюються гербовою печаткою, визначено в «Типовій інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади», затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 №1242. Відбиток печатки ставиться таким чином, щоби він охопив останні кілька літер найменування посади особи, або на окремо виділеному для цього місці з відміткою «МП».

5. Печатки і штампи в робочий та неробочий час зберігаються в сейфах, металевих шафах або інших сховищах.

6. Передача їх стороннім особам, винесення за межі робочих приміщень, а також безоблікова передача іншим працівникам категорично забороняється.

7. Перевірка наявності печаток та штампів здійснюється один раз на рік, під час проведення інвентаризації про що складається відповідний акт.

8. Акт про перевірку наявності печаток та штампів зберігається у особи, відповідальної за облік печаток та штампів.

9. Печатки і штампи у разі звільнення, переведення особи, визначеної відповідальною за їх зберігання та використання, передаються керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету про що робиться відповідна відмітка в журналі обліку печаток і штампів. При необхідності селищний голова визначає іншу відповідальну особу, яка отримує їх відповідно до вимог пункту 2 розділу IV цього Положення.

10. У разі втрати або викрадення печатки чи штампа відповідальна особа, яка це виявила, негайно доповідає селищному голові селищної ради.

11. Селищний голова організовує проведення службового розслідування та вживає заходи щодо встановлення місцезнаходження втраченої або викраденої печатки чи штампа.

12. За наявності підстав вважати, що печатку або штамп викрали, селищний голова повідомляє правоохоронний орган.

13. У разі, якщо в результаті службового розслідування місцезнаходження печатки або штампа не встановлено, таку печатку або штамп визнають недійсними, про що робиться відповідна відмітка в журналі обліку печаток і штампів. Висновок службового розслідування за фактом втрати або викрадення печаток чи штампів, зберігається разом із книгою обліку печаток і штампів.

14. Про визнання печатки із зображенням Державного Герба України недійсною повідомляються зацікавлені органи державної влади, органи місцевого самоврядування та інші юридичні і фізичні особи, у разі необхідності відповідна інформація оприлюднюється в засобах масової інформації.

V. Знищення печаток і штампів

1. Печатки і штампи знищуються в разі їх пошкодження або зношення, ліквідації або реорганізації Печеніжинської селищної ради та її , старостинських округів.

2. У разі встановлення факту зношення або пошкодження печатки відповідальна особа доповідає селищному голові.

3. Для знищення печаток і штампів за розпорядженням голови Печеніжинської селищної ради створюється комісія у складі не менше 3 осіб.

4. Комісія відбирає печатки і штампи, які підлягають знищенню, і складає акти знищення печаток і штампів. (Додаток № 2).

5. Печатки і штампи знищуються шляхом подрібнення або спалення кліше печатки або штампа.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Роман Шупяк

Додаток 1
до Положення про порядок
виготовлення, обліку, зберігання,
використання та знищення печаток
і штампів у Печеніжинській селищній
раді

ЖУРНАЛ
обліку та видачі печаток і штампів

№ п/п	Відбитки печаток і штампів	Кому видано			Дата повернення і розписка про приймання	Примітка
		Найменування підрозділу, в якому зберігаються печатки і штампи	Прізвище та ініціали відповідальної особи	Дата і розписка про отримання		

Додаток 2
до Положення про порядок
виготовлення, обліку, зберігання,
використання та знищення печаток
і штампів у Печеніжинській селищній раді 000000

Печеніжинська селищна рада
Ідентифікаційний код
ЄДРПОУ 40157159

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Печеніжинський селищний голова
_____ І.В. Довірак
«___» _____ 20__ рік

АКТ знищення
до акту списання №
від «___» _____ 20__ року

Комісія, призначена розпорядженням селищного голови Печеніжинської селищної ради
від ____ року № _____ «Про створення комісії по знищенню печаток і штампів у
Печеніжинській селищній раді», у складі:

Голова комісії – _____
Члени комісії – _____,
- _____,
- _____,
- _____,

склала даний Акт про знищення: _____
шляхом її розрізання на чотири частини.

№ п/п	Інвентарний номер	Найменування та опис	Одиниця виміру	Кількість	Спосіб знищення
1	2	3	4	5	6

В подальшому розрізана печатка зберігатиметься в архіві у конверті разом із відтиском
печатки.

Додаток: (ставиться відбиток старої печатки)

Голова комісії: _____ /
Члени комісії _____ /
_____ /
_____ /