



**УКРАЇНА**  
**ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Восьме демократичне скликання**  
**Шоста сесія**  
**РІШЕННЯ**

від 25 червня 2021 року  
№405-6/2021

смт Печеніжин

**Про внесення змін до Положення  
про конкурс на посаду керівника  
закладу загальної середньої освіти  
Печеніжинської селищної ради**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 року № 291, Печеніжинська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до п.9 Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Печеніжинської селищної ради, затвердженого рішенням Печеніжинської селищної ради від 19.02.2021р. №232-4/2021 та викласти його в такій редакції:

«9. Для організації проведення конкурсів на посади керівників закладів загальної середньої освіти утворюється комісія з проведення конкурсів на посади керівників закладів загальної середньої освіти Печеніжинської селищної ради (далі – конкурсна комісія), персональний склад якої затверджує виконавчий комітет Печеніжинської селищної ради за поданням відділу освіти, молоді та спорту.

Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова (посадова особа Печеніжинської селищної ради відповідно до розподілу), а в разі його відсутності – заступник голови комісії. Веде протокол засідання відповідальний секретар комісії.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять:

секретар селищної ради, заступник селищного голови  
представники від відділу освіти, молоді та спорту,  
представники від комісії з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення(за згодою),  
представники від:

- управління Державної служби якості освіти у Івано-Франківській області (за згодою),

- Коломийської районної державної адміністрації (за згодою),
- департаменту освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації (за згодою),

представники від Коломийської районної організації профспілки працівників освіти і науки (за згодою).

- представники професійних об'єднань педагогічних працівників(за згодою).

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка: визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цією статтею, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті засновника протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.»

2. Внести зміни до п.10 Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Печеніжинської селищної ради, затвердженого рішенням Печеніжинської селищної ради від 19.02.2021р. №232-4/2021 та викласти його в такій редакції:

«10. Для участі у конкурсі подають такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копія паспорта громадянина України;

копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);

довідка про відсутність судимості яка видана не раніше ніж 90 днів до подачі документів;

довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.»

3. Внести зміни до п.11 Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Печеніжинської селищної ради, затвердженого рішенням Печеніжинської селищної ради від 19.02.2021р. №232-4/2021 та викласти його в такій редакції:

«11. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;

приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

оприлюднює на офіційному вебсайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

подали не всі документи, визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту», для участі в конкурсі;

подали документи після завершення строку їх подання.»

4. Внести зміни до п.14 Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Печеніжинської селищної ради, затвердженого рішенням Печеніжинської селищної ради від 19.02.2021р. №232-4/2021 та викласти його в такій редакції:

«14. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті засновника.

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.»

5. Внести зміни у критерії оцінювання тестування, вирішення ситуаційного завдання, презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти учасників конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Печеніжинської селищної ради та викласти їх у такій редакції (додається)

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

**Селищний голова**

**Ігор Довірак**

Критерії оцінювання тестування, вирішення ситуаційного завдання, презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти учасників конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти  
Печеніжинської селищної ради

1. Тестування на знання законодавства проводиться з метою визначення рівня знань законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р.

2. Тестування містить 30 тестових завдань, які формуються відділом освіти, молоді та спорту Печеніжинської селищної ради та затверджується на засіданні конкурсної комісії. Кожне тестове завдання передбачає три варіанти відповідей, лише одне з яких є правильним. Тестування проходить письмово не довше 45 хвилин у присутності членів комісії (не менше двох третин від її затвердженого складу). Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань.

3. Після закінчення часу, відведеного на проведення тестування, комісією проводиться оцінювання за такими критеріями:

- один бал за правильну відповідь;
- нуль балів за неправильну відповідь.

Максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30.

Результати тестування фіксуються у відомості.

Кандидати, які за результатами тестування набрали 50 відсотків і менше від максимальної суми балів, вважаються такими, що не допущені до наступного етапу конкурсу.

Кандидати, які набрали більше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що пройшли перший етап конкурсу та є такими, що допущені до наступного етапу конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, про що зазначається у протоколі.

4. Розв'язання ситуаційного завдання проводиться з метою з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання та досвід під час виконання посадових обов'язків шляхом оцінки відповідності професійної компетентності та професійних знань кандидата встановленим вимогам, що пов'язані із завданнями та змістом роботи керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до посадової інструкції. Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою не довше 30 хвилин. Усі кандидати, які претендують на посаду в один заклад, розв'язують однакові ситуаційні завдання. Голова комісії обирає одне із запропонованих ситуаційних завдань

шляхом витягування його із загальної кількості завдань під час проведення конкурсного відбору.

5. При підготовці до вирішення ситуаційного завдання кандидат здійснює записи на аркуші зі штампом відділу освіти, молоді та спорту Печеніжинської селищної ради. Перед вирішенням ситуаційного завдання обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер варіанту ситуаційного завдання. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата вирішення ситуаційного завдання.

Після виконання ситуаційного завдання, перед ознайомленням із відповідями кандидатів на посади директорів закладів освіти, їхні роботи шифруються (за потреби) працівником відділу освіти, молоді та спорту, який не є членом конкурсної комісії та ним зачитується.

6. Оцінювання ситуаційного завдання проводиться кожним членом комісії індивідуально. Загальна оцінка формується шляхом визначення середнього арифметичного індивідуальних балів членів конкурсної комісії, яке фіксується у відомості.

Після оцінювання члени конкурсної комісії надають відомості про результати розв'язання ситуаційних завдань кандидатів секретарю комісії.

Середнє арифметичне індивідуальних балів членів конкурсної комісії є остаточними балами, які також виставляються і на аркуші з відповідями кандидата.

Для оцінки та перевірки професійних компетентностей кандидатів шляхом вирішення ситуаційного завдання використовується п'ятибальна система:

- п'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно справилися із ситуаційним завданням;
- чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання в обсязі, достатньому для подальшої роботи;
- три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставленого завдання та вирішили його на задовільному рівні;
- два бали виставляються кандидатам, які вирішили завдання на низькому рівні;
- один бал виставляється кандидатам, які не вирішили його повністю.

Кандидати, які отримали середній бал 2,5 або нижче не можуть бути допущені до наступного етапу конкурсу.

7. Під час проведення тестування та розв'язання ситуаційних завдань кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відстороняється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

8. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відділі освіти молоді та спорту Печеніжинської селищної ради.

9. Презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти представляється державною мовою, в зручний для кандидата спосіб.

Презентація перспективного плану проходить за наступним регламентом:

- виступ кандидата – до 20 хвилин;
- запитання та обговорення – до 20 хвилин.

10. Про необхідність забезпечення технічної підтримки презентаційних матеріалів кандидат повідомляє конкурсну комісію напередодні.

11. Оцінювання презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти проводиться кожним членом комісії індивідуально. Загальна оцінка формується шляхом визначення середнього арифметичного індивідуальних балів членів конкурсної комісії, яке фіксується у відомості.

12. Під час оцінювання враховуються:

- розуміння завдання;
- повнота розкриття теми;
- авторська оригінальність;
- якість доповіді;
- обсяг та глибина знань за темою;
- відповіді на запитання;
- ділові та вольові якості доповідача.

13. Для оцінки презентації перспективного плану розвитку закладу використовується десятибальна система:

Обґрунтування критеріїв	Бали
- презентація демонструє точне розуміння завдання, повністю логічно розкрити тему, її унікальність; містить велику кількість оригінальних прийомів, аргументованість основних позицій; доповідач переконливо і повно відповідає на питання;	8-10
- в презентації використані матеріали, що мають відношення до теми, так і ті, що не мають відношення до теми; частково в роботі наявні авторські знахідки; порушено логіку виступу, неповна система аргументації; доповідач не на всі питання може знайти переконливі відповіді;	4-7
в презентації використані матеріали, що не мають безпосереднього відношення до теми; тема презентації не розкрита, немає аргументів, повне порушення логіки виступу; доповідач не може відповісти на питання	0-3

14. підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання балів за кожен етап конкурсу, проставлених членами конкурсної комісії у зведених

відомості за знання законодавства, вирішення ситуаційного завдання та презентацію перспективного плану .

Сума балів є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

У випадку набирання кандидатами однакової кількості балів, переможця конкурсу визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії.

Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Конкурсна комісія за підсумковим рейтингом на своєму засіданні приймає рішення про визначення переможця конкурсу.