



УКРАЇНА
ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 12 січня 2023 року

№01

**Про роботу відділу надання
адміністративних послуг за 2022 рік**

Заслухавши інформацію про роботу відділу надання адміністративних послуг за 2022 рік, виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію про роботу відділу надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради за 2022 рік взяти до відома.

Селищний голова

Ігор ДОВІРАК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Печеніжинської селищної ради від
від 12 січня 2023 року №01

Інформація пророботу відділу надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради за 2022 рік

Основними завданнями відділу надання адміністративних послуг (далі - Центр) Печеніжинської селищної ради є реалізація державної політики у сфері надання адміністративних послуг для мешканців громади, основними принципами якої є: єдиний відкритий простір, ввічливе ставлення персоналу, зрозумілі процедури, стислі та чітко визначені строки, комфортні умови для клієнтів, максимальна результативність.

Через Центр надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради надається 227 адміністративних послуг, але на теперішній час, з урахуванням воєнного стану, надання деяких адміністративних послуг призупинено.

Основними завданнями та функціями Центру є:

- організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернення;
- спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;
- забезпечення інформування суб'єктів звернення про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через Центр.

З початку 2022 року було надано адміністративних послуг – 4023 (з реєстрації місця проживання – 282, паспортні послуги – 88 соціальні послуги – 673, послуги ДЗК – 263, послуги відділу комунікацій та документообігу – 85, а також прийнято 1692 заяви по реєстрації нерухомого майна та реєстрації фізичних осіб підприємців). З березня 2022 року було розпочато реєстрацію внутрішньо переміщених осіб в приміщенні Центру.

В приміщенні Центру є можливість оплатити за адмінпослуги через термінал, є місце для самообслуговування суб'єктам звернення для отримання адмінпослуг, які надаються в електронній формі, працює шеринг документів через Дію, надаються консультації щодо надання послуг через мобільний застосунок та вебпортал «Дія».

Найчастіше консультування ведеться з питань реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання.

Завдячуючи злагодженій роботі адміністраторів ЦНАП та суб'єктів надання адміністративних послуг надходження до бюджету Печеніжинської селищної ради від надання послуг становило майже 245 861,67 грн. Центр надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради постійно удосконалює свою роботу, розширює спектр послуг, забезпечує комфортне перебування відвідувачів у Центрі та високу якість обслуговування.

Постійно ведеться активна робота над запровадженням можливості надавати через Центр максимальної кількості адміністративних послуг.

Вся робота в Центрі спрямована на якісне обслуговування населення за якомога коротший термін, без порушення законодавства.

Згідно вимог подається звітність.

Відділ Центр надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради і надалі працюватиме над розширенням переліку своїх послуг, підвищенням якості обслуговування та використанням у своїй роботі сучасних інформаційних технологій, а також забезпеченням сприятливих умов розвитку і спрощенням процедур надання адміністративних послуг.

**Начальник відділу надання
адміністративних послуг**

Іванна БОРОВСЬКА