

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника управління –
начальник відділу з питань регіонального
розвитку, містобудування та архітектури
управління з питань житлово –
комунального господарства,
інфраструктури, містобудування та
архітектури райдержадміністрації

" 23 "

М. Костюк
2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Печеніжинський селищний
голова ОТГ

" 23 " 03

І. Довірак
2020 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Надання містобудівних умов та обмежень на нове будівництво,
реконструкцію та внесення змін у містобудівні умови та
обмеження для об'єктів архітектури та містобудування**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ з питань регіонального розвитку, містобудування та архітектури
Коломийської райдержадміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

Інформація про відповідний центр надання адміністративної послуги			
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, с-ще Печеніжин, вул. Незалежності, 15	
2.	Інформація щодо режиму роботи управління надання адміністративної послуги	Дні тижня	Приєм громадян
		понеділок	8.00 – 15.00
		вівторок	8.00 – 15.00
		середа	8.00 – 15.00
		четвер	8.00 – 20.00
		п'ятниця	8.00 – 15.00
		субота	вихідний
		неділя	вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	Тел.: 64202 snap_pn_otg@ukr.net	
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: 2-48-61 arch_krda@ukr.net	
Нормативні акти, якими регламентуються надання адміністративних послуг			
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» зі змінами (ст. 29)	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-	
7.	Акти місцевих органів	-	

	виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (встановленої форми) про надання містобудівних умов та обмежень на нове будівництво, реконструкцію та внесення змін у містобудівні умови та обмеження для об'єктів архітектури та містобудування. 2. Копія паспорта громадянина України, стр. 1, 2, 11. 3. Копія нотаріально завіреного доручення особі на право представляти інтереси зацікавленої особи щодо отримання містобудівних умов та обмежень (при необхідності). 4. Копія документа, що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою, або копії договору суперфіцію. 5. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції). 6. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М1:2000. 7. Викопіювання з генерального плану населеного пункту з позначенням місця розташування об'єкта. 8. Витяг із Державного земельного кадастру. 9. Містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками (за наявності).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до: Центру надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради ОТГ (с-ще Печеніжин, вул.Незалежності,15), особисто чи по дорученню
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів..
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1.У випадку подання документів не в повному обсязі. 2.Виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження на нове будівництво, реконструкцію та внесення змін у містобудівні умови та обмеження для об'єктів архітектури та містобудування
18.	Способи отримання відповіді (результату)	В Центрі надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради ОТГ (с-ще Печеніжин, вул.Незалежності,15), особисто чи по дорученню
19.	Примітка	-