



УКРАЇНА  
ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

від 12 січня 2023 року

№12

**Про схвалення Програми підтримки  
військовослужбовців, учасників бойових дій  
потерпілих внаслідок російської агресії та  
війни в Україні зареєстрованих  
на території Печеніжинської селищної  
територіальної громади, а також їх рідних  
на 2023-2025 роки**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зі змінами), статті 14 Закону України «Про поховання та похоронну справу», з врахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», з метою забезпечення організації заходів фінансової та іншої соціальної підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні, а також їх рідних для підтримки у вирішенню ряду питань соціально-побутових і матеріальних потреб, виконавчий комітет селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Схвалити Програму підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованих на території Печеніжинської селищної територіальної громади, а також їх рідних на 2023-2025 роки (далі - Програма), з додатками що додаються.

2. Фінансовому відділу Печеніжинської селищної ради (Василь ДОСІНЧУК) щорічно передбачати кошти на реалізацію заходів Програми, виходячи із фінансових можливостей дохідної частини селищного бюджету територіальної громади.

3. Структурним підрозділам, установам та організаціям, забезпечити в повному обсязі виконання заходів передбачених Програмою.

4. Відділу соціальної роботи Печеніжинської селищної ради (Іванна СЕМЕНОВИЧ) подати схвалений проєкт Програми підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованих на території Печеніжинської селищної територіальної громади, а також їх рідних на 2023-2025 роки на розгляд та затвердження сесією селищної ради.

5. Координацію робіт та узагальнення інформації і виконання рішення про виконання Програми покласти на головного відповідального виконавця – відділ соціальної роботи Печеніжинської селищної ради (Іванна СЕМЕНОВИЧ).

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Михайла КУЗИКА та з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення Світлану БОЙЧУК.

**Селищний голова**

**Ігор ДОВІРАК**

Додаток 1  
до рішення виконавчого  
комітету Печеніжинської  
селищної ради  
від 12.01.2023 №12

**ПРОГРАМА**  
**підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих**  
**внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованих на території**  
**Печеніжинської селищної територіальної громади, а також**  
**їх рідних на 2023-2025 роки**

**Печеніжин 2023**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
до рішення виконавчого  
комітету Печеніжинської  
селищної ради  
від 12.01.2023 №12

**ПРОГРАМА**

**підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих  
внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованих на території  
Печеніжинської селищної територіальної громади, а також їх рідних  
на 2023-2025 роки**

**Замовник Програми:**

**Начальник відділу  
соціальної роботи**

\_\_\_\_\_ **Іванна СЕМЕНОВИЧ**

**Керівник Програми:**

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

\_\_\_\_\_ **Роман ШУПЯК**

**ПОГОДЖЕНО:**

**Начальник фінансового відділу  
Печеніжинської селищної ради**

\_\_\_\_\_ **Василь ДОСІНЧУК**

**Спеціаліст I категорії (юрисконсульт)  
відділу комунікації та документообігу  
Печеніжинської селищної ради**

\_\_\_\_\_ **Оксана НЕДІЛЬСЬКА**

**Спеціаліст I категорії відділу  
житлово-комунального господарства,  
інвестицій та соціально-економічного  
розвитку Печеніжинської селищної  
ради**

\_\_\_\_\_ **Степан ВАСИЛИШИН**

**Голова постійної комісії селищної  
ради з питань планування, фінансів,  
бюджету та соціально-економічного  
розвитку**

\_\_\_\_\_ **Михайло КУЗИК**

**Голова постійної комісії селищної  
ради з питань освіти, культури,  
молоді, фізкультури і спорту, охорони  
здоров'я та соціального захисту  
населення**

\_\_\_\_\_ **Світлана БОЙЧУК**

## ПАСПОРТ

**Програми підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованих на території Печеніжинської селищної територіальної громади, а також їх рідних на 2023-2025 роки**

- 1. Розробник Програми** відділ соціальної роботи Печеніжинської селищної ради.
- 2. Термін реалізації Програми:** 2023-2025 роки
- 3. Етапи фінансування Програми:** 2023-2025 роки
- 4. Обсяг фінансування Програми** 4 014,00 тис. грн.

Роки	Обсяг фінансування, тис.грн.		
	Всього:	в т.ч. за джерелами фінансування	
		З місцевого бюджету	Інші джерела
<b>2023-2025</b>	<b>4 014,00</b>	В межах кошторисних призначень	
2023	1 338,00	В межах кошторисних призначень	
2024	1 338,00	В межах кошторисних призначень	
2025	1 338,00	В межах кошторисних призначень	

### **5. Очікувані результати виконання Програми:**

Виконання визначених Програмою заходів забезпечить організацію заходів фінансової та іншої соціальної підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні, а також їх рідних для підтримки у вирішенню ряду питань соціально-побутових і матеріальних потреб та в разі необхідності гідного посмертного вшанування та належного, безоплатного для родини загиблого у війні з російською федерацією, поховання військовослужбовця, учасника бойових дій зареєстрованого на території Печеніжинської селищної територіальної громади.

### **6. Термін проведення звітності:** щорічно.

Замовник Програми:

**Начальник відділу  
соціальної роботи**

**Іванна СЕМЕНОВИЧ**

Керівник Програми:

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Роман ШУПЯК**

## **ПРОГРАМА**

**підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованих на території Печеніжинській селищній територіальній громаді, а також їх рідних на 2023-2025 роки**

### **I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

Програма підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованих на території Печеніжинської селищної територіальної громади, а також їх рідних на 2023-2025 роки (далі – Програма) – це комплекс заходів, що виконується на місцевому рівні з метою фінансової та іншої соціальної підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні, а також їх рідних для підтримки у вирішенню ряду питань соціально-побутових і матеріальних потреб.

А також, розроблено на виконання положень, визначених законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зі змінами), статті 14 Закону України «Про поховання та похоронну справу», з врахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану».

Початок кровопролитної загарбницької війни ініційованої російською федерацією 24 лютого 2022 року призвів до бойових дій на території України, внаслідок яких – гинуть громадяни, які беруть в них участь і захищають незалежність нашої держави Україна. В результаті, виникла нагальна потреба в прийнятті даної Програми, яка визначає механізм здійснення видатків з селищного бюджету Печеніжинської селищної територіальної громади на соціальну підтримку військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні, а також їх рідних для підтримки у вирішенню ряду питань соціально-побутових і матеріальних потреб.

### **II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

Метою Програми є забезпечення організації заходів фінансової та іншої соціальної підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні, а також їх рідних для підтримки у вирішенню ряду питань соціально-побутових і матеріальних потреб та в разі необхідності гідного посмертного вшанування та належного, безоплатного для родини загиблого у війні з російською федерацією, поховання військовослужбовця, учасника бойових дій зареєстрованого на території Печеніжинської селищної територіальної громади.

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення організації заходів фінансової та іншої соціальної підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні, а також їх рідних.

- фінансова підтримка родин військовослужбовців, учасників бойових дій, які втратили життя під час захисту України від російської агресії та участі в бойових діях.

- забезпечення організації заходів для віддання честі, шани та належного поховання військовослужбовців, учасників бойових дій внаслідок російської агресії та війни в Україні шляхом організації безоплатного їх поховання.

Отже, пріоритетними напрямками діяльності згідно Програми є спрямування коштів селищного бюджету територіальної громади на організацію заходів фінансової та іншої соціальної підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні, а також їх рідних для підтримки у вирішенню ряду питань соціально-побутових і матеріальних потреб та в разі необхідності гідного посмертного вшанування та належного, безоплатного для родини загиблого у війні з російською федерацією, поховання військовослужбовця, учасника бойових дій зареєстрованого на території Печеніжинської селищної територіальної громади.

## **ОСНОВНІ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА**

З метою забезпечення організації заходів фінансової та іншої соціальної підтримки учасників бойових дій їх рідних потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні для підтримки у вирішенню ряду питань соціально-побутових і матеріальних потреб згідно додатку 2 до Програми:

- Одноразова допомога військовослужбовцям або учасникам бойових дій на лікування (реабілітацію) внаслідок поранення, контузії, каліцтва потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованих на території Печеніжинської селищної територіальної громади;

- Одноразова допомога одному з рідних безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованих на території Печеніжинської селищної територіальної громади;

- Оплата витрат на поховання (перепоховання) військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Печеніжинської селищної територіальної громади;

- Одноразова матеріальна допомога для рідних загиблого/померлого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Печеніжинської селищної територіальної громади;

- Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги до Дня Святого Миколая дітям до 18 річного віку безвісти зниклої/зниклого, загиблого(ї)/померлого(ї) військовослужбовця або учасника бойових дій

потерпілого(ї) внаслідок російської агресії та війни в Україні, або які мають статус згідно ст. 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» і зареєстровані на території Печеніжинської селищної територіальної громади.

Здійснення оплати заходів Програми здійснюється відповідно додатку 2 до Програми де затверджено форми та необхідні документи для надання виплат згідно переліку заходів, обсяги та джерела фінансування селищної програми підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованих на території Печеніжинської селищної територіальної громади, а також їх рідних на 2023-2025 роки.

На підставі зазначених документів селищна рада проводить відповідне фінансування.

### **III. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Фінансування Програми буде здійснюється в межах видатків передбачених в селищному бюджеті Печеніжинської селищної ради, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Бюджетні призначення для реалізації заходів Програми будуть передбачатися щорічно при формуванні селищного бюджету територіальної громади, виходячи із можливостей його дохідної частини.

Прогнозовані обсяги фінансування Програми за рахунок селищного бюджету наведені у паспорті Програми.

### **IV. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Програма буде реалізовуватись протягом 2023-2025 років.

### **V. ТЕРМІН ПРОВЕДЕННЯ ЗВІТНОСТІ**

Звітувати про хід виконання Програми – один раз в рік.

### **VI. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Виконання визначених Програмою заходів вважатиметься: забезпечення організованих заходів з посмертного вшанування та належного, безоплатного для родини загиблого у війні з російською федерацією, поховання військовослужбовця, учасника бойових дій.

### **VII. КООРДИНАЦІЯ РОБОТИ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ**

Бюджетні призначення на виконання Програми затверджується сесією селищної ради.

Обсяг фінансування заходів, затверджується селищною радою.

Відповідальним виконавцем Програми в частині фінансування заходів виступає фінансовий відділ Печеніжинської селищної ради. В частині надання та документального оформлення відділ соціальної роботи, який організовує і



контролює реалізацію заходів Програми, а також контроль за правильністю нарахування і виплатою допомоги.

Оплату організованих заходів з віддання честі та належного поховання військовослужбовця, учасника бойових дій проводиться на підставі первинних документів щодо наданих послуг, виконаних робіт, проведених заходів тощо. Оплата проводиться в установленому порядку через казначейські рахунки з селищного бюджету Печеніжинської селищної територіальної громади та/або з інших джерел не заборонених законодавством.

Замовник Програми:

**Начальник відділу  
соціальної роботи**

\_\_\_\_\_

**Іванна СЕМЕНОВИЧ**

Керівник Програми:

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

\_\_\_\_\_

**Роман ШУПЯК**

Додаток 1  
до рішення Печеніжинської селищної ради  
від 00.00.2023 №0000-00/2023

**Перелік заходів, обсяги та джерела фінансування селищної програми  
підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в  
Україні зареєстрованих на території Печеніжинської селищної територіальної громади, а також їх рідних  
на 2023-2025 роки**

№ з/п	Види заходів	Відповідальний виконавець	ВСЬОГО	Обсяги фінансування (місцевий бюджет тис.грн.)		
				2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
1	Одноразова допомога військовослужбовцям або учасникам бойових дій на лікування (реабілітацію) внаслідок поранення, контузії, каліцтва потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованих на території Печеніжинської селищної територіальної громади	Відділ соціальної роботи, відділ бухгалтерському обліку та звітності, Фінансовий відділ, Печеніжинської селищної ради	330,00	110,00	110,00	110,00
2	Одноразова допомога одному з рідних безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованих на території Печеніжинської селищної територіальної громади		780,00	260,00	260,00	260,00
3	Оплата витрат на поховання (перепоховання) військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Печеніжинської селищної територіальної громади, в тому числі:		1 164,00	388,00	388,00	388,00
3.1.	- оплата ритуальних послуг (труна, хрест, тимчасова табличка, подушка, наволочка, покривало, свічки, лампадки, вінок, живі квіти, рушники, хустки, простині, прапори) та інше.		525,00	175,00	175,00	175,00
3.2.	- послуги моргу;		60,00	20,00	20,00	20,00
3.3.	- оплата за послуги копання та заковування могили;		75,00	25,00	25,00	25,00
3.4.	- оплата транспортних послуг за перевезення тіла катафалком, перевезення тіла загиблого з місця перебування додому, оплата		240,00	80,00	80,00	80,00

№ з/п	Види заходів	Відповідальний виконавець	ВСЬОГО	Обсяги фінансування (місцевий бюджет тис.грн.)		
				2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
	<i>пального у разі залучення комунального транспорту для перевезення учасників похоронної процесії та інше;</i>					
<b>3.5.</b>	<i>- оплата послуг духового оркестру;</i>		<b>75,00</b>	25,00	25,00	25,00
<b>3.6.</b>	<i>- оплата послуг за надання послуг з харчування поминального обіду та інше.</i>		<b>189,00</b>	63,00	63,00	63,00
<b>4</b>	Одноразова матеріальна допомога для рідних загиблого/померлого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Печеніжинської селищної територіальної громади		<b>1 560,00</b>	520,00	520,00	520,00
<b>5</b>	Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги до Дня Святого Миколая дітям до 18 річного віку безвісти зниклої/зниклого, загиблого(ї)/померлого(ї) військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого(ї) внаслідок російської агресії та війни в Україні, або які мають статус згідно ст. 10 <sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» і зареєстровані на території Печеніжинської селищної територіальної громади		<b>180,00</b>	60,00	60,00	60,00
<b>ВСЬОГО</b>			<b>4 014,00</b>	<b>1 338,00</b>	<b>1 338,00</b>	<b>1 338,00</b>

Замовник Програми:

**Начальник відділу  
соціальної роботи**

\_\_\_\_\_

**Іванна СЕМЕНОВИЧ**

Керівник Програми:

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

\_\_\_\_\_

**Роман ШУПЯК**

Додаток 2  
до рішення Печеніжинської селищної ради  
від 00.00.2023 №0000-00/2023

**Форми та необхідні документи  
для надання виплат згідно переліку заходів, обсяги та джерела фінансування селищної програми підтримки  
військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні  
зареєстрованих на території Печеніжинської селищної територіальної громади, а також їх рідних  
на 2023-2025 роки**

№ п/п	Назва заходу та перелік необхідних документів	Відповідальний виконавець	Межі норм для виплат
1.	<p><b>Одноразова допомога військовослужбовцям або учасникам бойових дій на лікування (реабілітацію) в наслідок поранення, контузії, каліцтва потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованих на території Печеніжинської селищної територіальної громади</b></p> <p>1.1. Заява; 1.2. копія паспорта громадянина України; 1.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті); 1.4. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації військовослужбовця або учасника бойових дій; 1.5. копія довідки про безпосередню участь у бойових діях та забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, або посвідчення УБД; 1.6.копія витягу з протоколу засідання регіональної військово-лікарської комісії по встановленню причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв у колишнього військовослужбовця; 1.7.копія рахунку відкритого в банківській установі.</p> <p><i>Допомога видається один раз продовж бюджетного року при зверненні військовослужбовця або учасника бойових дій до селищної ради за письмовою заявою.</i></p>	<p><b>Відділ соціальної роботи, відділ бухгалтерському обліку та звітності, фінансовий відділ, Печеніжинської селищної ради</b></p>	<p>4 (чотири) розмірів загального показника Прожиткового мінімуму на одну особу з розрахунку на місяць (згідно Закону України «Про Державний бюджет на відповідний рік» на дату звернення) * без врахування підвищення за проживання у гірській місцевості.</p>

№ п/п	Назва заходу та перелік необхідних документів	Відповідальний виконавець	Межі норм для виплат
	<p><i>До заяви додаються копії вищезазначених документів (при наявності оригіналу). За результатами розгляду заяви, відділом соціальної роботи Печеніжинської селищної ради готується проєкт розпорядження селищного голови з урахуванням наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою. Видане розпорядження селищного голови передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності Печеніжинської селищної ради для подальшої оплати зазначеної допомоги на рахунок у банківській установі заявника.</i></p>		
2.	<p><b>Одноразова допомога одному з рідних безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованих на території Печеніжинської селищної територіальної громади</b></p> <p>2.1. Заява; 2.2. копія паспорта громадянина України; 2.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті); 2.4. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації (заявника); 2.5. копія сповіщення сім'ї про безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Печеніжинської селищної територіальної громади; 2.6. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні; 2.7. у разі звернення дружини/чоловіка копія свідоцтва про шлюб; 2.8. у разі звернення одного із батьків копія свідоцтва про народження безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні; 2.9. у разі звернення законного представника неповнолітніх дітей документ що підтверджує опікуна або піклувальника; 2.10. копія рахунку відкритого в банківській установі.</p>	<p><b>Відділ соціальної роботи, відділ бухгалтерському обліку та звітності, фінансовий відділ, Печеніжинської селищної ради</b></p>	<p>10 (десять) розмірів загального показника Прожиткового мінімуму на одну особу з розрахунку на місяць (згідно Закону України «Про Державний бюджет на відповідний рік» на дату звернення) * без врахування підвищення за проживання у гірській місцевості.</p> <p>А у разі визнання особи безвісти зниклої - померлою Ще додатково 10 (десять) розмірів загального показника Прожиткового мінімуму на одну особу з розрахунку на місяць (згідно Закону України «Про Державний</p>

№ п/п	Назва заходу та перелік необхідних документів	Відповідальний виконавець	Межі норм для виплат
	<p><i>Видається тільки один раз при зверненні заявника до селищної ради продовж одного року з дня отримання сповіщення сім'ї про безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій одному з членів сім'ї у письмовій формі з копіями вищезазначених документів, по чергово, в разі зміни по черговості береться заява відмова від попереднього заявника (попередніх) по списку:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. дружина/чоловік, які не одружилися вдруге;</i></li> <li><i>2. одному із батьків (за письмовою заявою-згодою на користь батька/мати написаної особисто у присутності при подачі документів, або у разі відсутності нотаріально завірена заява-згода);</i></li> <li><i>3. законний представник дітей, обоє з батьків яких загинули або зникли безвісти.</i></li> </ol> <p><i>За результатами розгляду заяви, відділом соціальної роботи Печеніжинської селищної ради готується проєкт розпорядження селищного голови з урахуванням наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою.</i></p> <p><i>Видане розпорядження селищного голови передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності Печеніжинської селищної ради для подальшої оплати зазначеної допомоги на рахунок у банківській установі заявника.</i></p> <p><b>А у разі визнання особи безвісти зниклої/зниклого – померлою:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Заява;</li> <li>2.2. копія паспорта громадянина України;</li> <li>2.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);</li> <li>2.4. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації (заявника);</li> <li>2.5. Рішення суду про визнання безвісти зниклим/зниклою особи померлою;</li> <li>2.6. Копія свідоцтва про смерть військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Печеніжинської селищної територіальної громади;</li> <li>2.7. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні;</li> </ol>		<p>бюджет на відповідний рік» на дату звернення)</p> <p>* без врахування підвищення за проживання у гірській місцевості.</p>

№ п/п	Назва заходу та перелік необхідних документів	Відповідальний виконавець	Межі норм для виплат
	<p>2.8. у разі звернення дружини/чоловіка копія свідоцтва про шлюб;</p> <p>2.9. у разі звернення одного із батьків копія свідоцтва про народження безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні;</p> <p>2.10 у разі звернення законного представника неповнолітніх дітей документ що підтверджує опікуна або піклувальника;</p> <p>2.11. у разі звернення особи яка безпосередньо здійснила поховання додається копії витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть на отримання допомоги на поховання.</p> <p>2.12. копія рахунку відкритого в банківській установі.</p> <p><i>Видається тільки один раз при зверненні заявника до селищної ради продовж одного року з дня реєстрації свідоцтва про смерть військовослужбовця або учасника бойових дій одному з членів сім'ї у письмовій формі з копіями вищезазначених документів, по чергово, в разі зміни по черговості береться заява відмова від попереднього заявника (попередніх) по списку:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дружина/чоловік, які не одружилися вдруге;</li> <li>2. одному із батьків (за письмовою заявою-згодою на користь батька/мати написаної особисто у присутності при подачі документів, або у разі відсутності нотаріально завірена заява-згода);</li> <li>3. законний представник дітей, обоє з батьків яких загинули або зникли безвісти.</li> <li>4. У разі відсутності вищезазначених осіб, особа яка безпосередньо здійснила поховання на підставі копії витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть на отримання допомоги на поховання.</li> </ol> <p><i>За результатами розгляду заяви, відділом соціальної роботи Печеніжинської селищної ради готується проєкт розпорядження селищного голови з урахуванням наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою.</i></p> <p><i>Видане розпорядження селищного голови передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності Печеніжинської селищної ради для подальшої оплати зазначеної допомоги на рахунок у банківській установі заявника.</i></p>		
3.	<p><b>Оплата витрат на поховання (перепоховання) військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Печеніжинської селищної територіальної громади:</b></p>	<p><b>Відділ соціальної роботи, відділ бухгалтерському</b></p>	<p>До 15 (п'ятнадцяти) розмірів загального показника</p>

№ п/п	Назва заходу та перелік необхідних документів	Відповідальний виконавець	Межі норм для виплат
	<p>3.1. Копія свідоцтва про смерть військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Печеніжинської селищної територіальної громади;</p> <p>3.2. копія сповіщення сім'ї про смерть/загибель військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Печеніжинської селищної територіальної громади;</p> <p>3.3. Копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Печеніжинської селищної територіальної громади;</p> <p>3.4. Документи на оплату витрат на поховання (перепоховання) військовослужбовців або учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованих на території Печеніжинської селищної територіальної громади.</p> <p><i>Відділом соціальної роботи Печеніжинської селищної ради розробляється проєкт розпорядження селищного голови, про суму фінансування одного поховання (перепоховання), але не більше затвердженої норми передбаченої Програмою.</i></p> <p><i>Видане розпорядження селищного голови та первинні документи про оплату понесених витрат передаються до відділу бухгалтерського обліку та звітності Печеніжинської селищної ради для подальшої оплати.</i></p>	<p><b>обліку та звітності, Фінансовий відділ, Печеніжинської селищної ради</b></p>	<p>Прожиткового мінімуму на одну особу з розрахунку на місяць (згідно Закону України «Про Державний бюджет на відповідний рік» на дату поховання)</p>
4.	<p><b>Одноразова матеріальна допомога для рідних загиблого/померлого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Печеніжинської селищної територіальної громади</b></p> <p>4.1. Заява;</p> <p>4.2. копія паспорта громадянина України;</p> <p>4.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>4.4. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації (заявника);</p> <p>4.5. копія свідоцтва про смерть військовослужбовця або учасника бойових дій</p>	<p><b>Відділ соціальної роботи, відділ бухгалтерському обліку та звітності, Фінансовий відділ, Печеніжинської селищної ради</b></p>	<p>20 (двадцять) розмірів загального показника Прожиткового мінімуму на одну особу з розрахунку на місяць (згідно Закону України «Про Державний бюджет на відповідний рік» на дату звернення)</p> <p>* без врахування підвищення за проживання у гірській місцевості.</p>



№ п/п	Назва заходу та перелік необхідних документів	Відповідальний виконавець	Межі норм для виплат
	<p>потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Печеніжинської селищної територіальної громади (при наявності оригіналу);</p> <p>4.6. копія сповіщення сім'ї про смерть/загибель військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Печеніжинської селищної територіальної громади (при наявності оригіналу);</p> <p>4.7. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації загиблого або померлого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Печеніжинської селищної територіальної громади;</p> <p>4.8. у разі звернення дружини/чоловіка копія свідоцтва про шлюб (при наявності оригіналу);</p> <p>4.9. у разі звернення одного із батьків копія свідоцтва про народження загиблого або померлого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Печеніжинської селищної територіальної громади (при наявності оригіналу);</p> <p>4.10. у разі звернення законного представника неповнолітніх дітей документ що підтверджує опікуна або піклувальника;</p> <p>4.11. у разі звернення особи яка безпосередньо здійснила поховання додається копії витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть на отримання допомоги на поховання.</p> <p>4.12. копія рахунку відкритого в банківській установі.</p> <p><i>Допомога видається тільки один раз при зверненні заявника до селищної ради продовж одного року з дня реєстрації свідоцтва про смерть військовослужбовця або учасника бойових дій одному з членів сім'ї у письмовій формі з копіями вищезазначених документів, почергово, в разі зміни по черговості береться заява відмова від попереднього заявника (попередніх) по списку:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дружина/чоловік, які не одружилися вдруге;</li> <li>2. одному із батьків (за письмовою заявою-згодою на користь батька/мати написаної особисто у присутності при подачі документів, або у разі відсутності нотаріально завірена заява-згода);</li> <li>3. законний представник дітей, обоє з батьків яких загинули або зникли безвісти.</li> </ol>		

№ п/п	Назва заходу та перелік необхідних документів	Відповідальний виконавець	Межі норм для виплат
	<p>4. У разі відсутності вищезазначених осіб, особа яка безпосередньо здійснила поховання на підставі копії витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть на отримання допомоги на поховання.</p> <p>За результатами розгляду заяви, відділом соціальної роботи Печеніжинської селищної ради готується проєкт розпорядження селищного голови з урахуванням наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою.</p> <p>Видане розпорядження селищного голови передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності Печеніжинської селищної ради для подальшої оплати зазначеної допомоги на рахунок у банківській установі заявника.</p>		
5	<p><b>Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги до Дня Святого Миколая дітям до 18 річного віку безвісти зниклої/зниклого, загиблого(ї)/померлого(ї) військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого(ї) внаслідок російської агресії та війни в Україні, або які мають статус згідно ст. 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» і зареєстровані на території Печеніжинської селищної територіальної громади</b></p> <p>5.1. Заява;</p> <p>5.2. копія свідоцтва про народження дитини або копія паспорта громадянина України до 18 річного віку безвісти зниклої/зниклого, загиблого(ї)/померлого(ї) військовослужбовця або учасника бойових дій</p> <p>5.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>5.4. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації дитини;</p> <p>5.5. копія довідки на дітей про надання пільг встановлених законодавством України для сімей загиблих (померлих) ветеранів війни згідно ст. 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p> <p>5.6. копія паспорта громадянина України законного представника дітей;</p> <p>5.7. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно</p>	<p><b>Відділ соціальної роботи, служба у справах дітей, відділ бухгалтерському обліку та звітності, Фінансовий відділ, Печеніжинської селищної ради</b></p>	<p>2 (два) розміри прожиткового мінімуму на кожну дитину відповідного віку з розрахунку на місяць (згідно Закону України «Про Державний бюджет на відповідний рік» на дату звернення)</p> <p>*без врахування підвищення за проживання у гірській місцевості.</p>

№ п/п	Назва заходу та перелік необхідних документів	Відповідальний виконавець	Межі норм для виплат
	<p>повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>5.8. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації законного представника дітей;</p> <p>5.9. копія рахунку відкритого в банківській установі.</p> <p><i>Допомога видається один раз у IV кварталі бюджетного року, при зверненні одного з батьків або законного представника дітей до селищної ради за письмовою заявою. До заяви додаються копії вищезазначених документів (при наявності оригіналу).</i></p> <p><i>За результатами розгляду заяви, відділом соціальної роботи Печеніжинської селищної ради готується проєкт розпорядження селищного голови з урахуванням наявності всіх документів та в межах норми передбаченої Програмою.</i></p> <p><i>Видане розпорядження селищного голови передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності Печеніжинської селищної ради для подальшої оплати зазначеної допомоги на рахунок у банківській установі заявника.</i></p>		

Замовник Програми:

**Начальник відділу  
соціальної роботи**

\_\_\_\_\_

**Іванна СЕМЕНОВИЧ**

Керівник Програми:

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

\_\_\_\_\_

**Роман ШУПЯК**