



УКРАЇНА
ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Восьме демократичне скликання
Тринадцята сесія
РІШЕННЯ

від 15 грудня 2022 року
№870-13/2022

смтПеченіжин

Про затвердження статуту
Публічної бібліотеки ім. В.Грабовецького
Відділу культури і туризму
Печеніжинської селищної ради
Коломийського району
Івано-Франківської області

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Печеніжинська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити статут публічної бібліотеки ім. В. Грабовецького відділу культури і туризму Печеніжинської селищної ради Коломийського району Івано-Франківської області.
2. Доручити в.о. начальника відділу культури і туризму Печеніжинської селищної ради Якубенко С.С. зареєструвати статут публічної бібліотеки ім. В.Грабовецького відділу відділу культури і туризму Печеніжинської селищної ради в установленому законодавством порядку
3. Рішення сесії від 16.03.2018 року №1595-25/2018 вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення. (Бойчук С.М.)

Селищний голова

Ігор ДОВІРАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення селищної ради

від 15.12.2022 р. №870-13/2022

селищний голова _____ І.Довірак

СТАТУТ

публічної бібліотеки ім. В. Грабовецького відділу культури і туризму Печеніжинської селищної ради Коломийського району Івано-Франківської області.

смт Печеніжин

2022

I. Загальні положення

1. Цей Статут визначає основні засади діяльності публічної бібліотеки (далі – ПБ).

2. У цьому Статуті терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

3. Рішення про створення ПБ приймаються органами місцевого самоврядування (відповідно – сільською, селищною, міською радою) з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх і виробничих потреб суспільства та відповідно до законодавства і державних соціальних нормативів.

4. ПБ повинна бути доступна населенню не менше 40 годин на тиждень. Час роботи ПБ не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини населення відповідної території.

5. До зони обслуговування ПБ входять усі населені пункти: Слобода, Рунгури, Марківка, Молодятин, М.Ключів, Сопів, Кийданці, Княздвір Печеніжинської селищної (далі – ТГ).

II. Структура та фінансування

Структура ПБ включає бібліотеку (відділи) для дітей, інші структурні підрозділи – відповідно до кількості її користувачів, видачі документів, відвідувань (у т.ч. – веб-сайту та соціокультурних заходів), рівня впровадження інформаційних технологій, а також відокремлені структурні підрозділи (філії) відповідно до законодавства. Філія – відокремлений структурний підрозділ юридичної особи, що розташований поза її місцезнаходженням та здійснює всі або частину її функцій. Відповідно до статті 95 Цивільного кодексу України філії не є юридичними особами. Вони наділяються майном юридичної особи, що їх створила, і діють на підставі затвердженого нею положення.

2. Кількість бібліотек визначається відповідно до пункту 1 Мінімальних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.1997 № 510.

3. Організаційно-правова форма ПБ – заклад.

4. ПБ є неприбутковим закладом, який утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством.

5. ПБ перебуває у комунальній власності Печеніжинської селищної ради.

6. ПБ перебуває у сфері управління органу місцевого самоврядування територіальної громади (сільська, селищна, міська рада).

7. ПБ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами органу місцевого самоврядування Печеніжинської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами, а також установчими документами.

8. ПБ утримується за рахунок коштів бюджету відділу культури і туризму Печеніжинської селищної ради

9. ПБ не є юридичною особою. Підпорядковується відділу культури і туризму Печеніжинської селищної ради.

III. Мета та напрями діяльності

1. Метою діяльності ПБ є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

2. Основною діяльністю ПБ

є: формування та збереження бібліотечних фондів;
бібліографування;

опрацювання та каталогізування всіх видів документів;

здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного
обслуговування користувачів;

просвітницька та соціокультурна діяльність;

краєзнавча робота;

методична діяльність;

автоматизація та механізація бібліотечно-бібліографічних процесів;

створення електронних баз даних;

міжбібліотечний абонемент; книгообмін;

створення електронних документів та колекцій таких документів;

організація підвищення кваліфікації працівників;

інша діяльність відповідно до законодавства України.

3. ПБ має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.

4. У своїй діяльності ПБ керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

5. ПБ надає бібліотечні послуги через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій. ПБ організовує обслуговування у населених пунктах територіальної громади, де відсутні бібліотеки, за допомогою нестационарних форм (бібліотечні пункти, пересувні бібліотеки, тощо).

6. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду ПБ у тому числі через зручну для них бібліотеку (філію). ПБ використовує наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

7. У ПБ організуються пункти доступу населення до мережі Інтернет, у т.ч. і через нестационарні форми обслуговування.

IV. Майно

1. Майно ПБ становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі відділу культури і туризму Печеніжинської селищної ради .

2. Майно ПБ закріплюється за нею на праві оперативного управління.

3. Діяльність ПБ здійснюється за рахунок коштів бюджету відділу культури і туризму Печеніжинської селищної ради (загального та спеціального фондів).

4. Джерелами формування майна ПБ є: бюджетні асигнування; кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності; безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних (або) фізичних осіб; інші джерела, не заборонені законодавством України.

5. ПБ веде статистичну звітність відповідно до законодавства України.

6. Доходи (прибутки) ПБ використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

V. Формування бібліотечного фонду

1. Бібліотечний фонд ПБ є універсальним за змістом і формується на різних носіях інформації.

2. Фонд бібліотек формується з урахуванням інформаційних потреб користувачів і особливостей зони обслуговування.

3. ПБ забезпечує: централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду; оперативність надходження нових документів у всі підрозділи; вивчення потреб користувачів ПБ, ступеня їхнього задоволення фондами.

4. ПБ здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до ПБ; бібліотеки(філії) ведуть сумарний та індивідуальний облік, закріпленого за ними фонду.

5. ПБ регулярно інформує бібліотеки (філії) про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд ПБ, у тому числі зведені каталоги. Бібліотеки (філії) ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

6. Щорічне оновлення бібліотечних фондів ПБ повинно становити не менше 1 назви книг, періодичних видань на 10 жителів зони обслуговування.

VI. Управління

1. Управління ПБ здійснює завідувач, який призначається у порядку, встановленому законодавством України та несе повну відповідальність за виконання ПБ її функцій.

2. Завідувач: несе відповідальність за стан та результати діяльності ПБ; без доручення діє від імені ПБ, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами; затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку; затверджує відповідні положення та інструкції, правила користування ПБ; має право підпису на локальних та інших документах ПБ; несе відповідальність за рівень управління, звітує перед органом місцевого самоврядування Печеніжинської селищної ради про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати діяльності ПБ, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці, техніки безпеки; створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби дисциплінарного та матеріального впливу; здійснює інші функції, які не суперечать законодавству України та необхідні для забезпечення функціонування і розвитку ПБ.

3. У випадку тимчасової відсутності завідувача має право передавати окремі свої повноваження іншим працівникам ПБ.

VII. Припинення діяльності

1. Припинення діяльності ПБ здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

2. Рішення про припинення діяльності ПБ приймається органом місцевого самоврядування Печеніжинської селищної ради за погодженням із Міністерством культури України.

3. При реорганізації чи ліквідації ПБ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

4. Ліквідація ПБ здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

5. У разі припинення діяльності ПБ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням Органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

в.о. начальника

С. С. Якубенко