



УКРАЇНА
ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 11 січня 2022 року

№01

**Про звіт роботи відділу
надання адміністративних
послуг за 2021 рік**

Заслухавши інформацію про роботу відділу надання адміністративних послуг за 2021 рік, виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію про роботу відділу надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради за 2021 рік взяти до відома.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретар) виконавчого комітету (Роман ШУПЯК).

Селищний голова

Ігор ДОВІРАК

Інформація
пророботу відділу надання адміністративних послуг
Печеніжинської селищної ради за 2021 рік

Сучасний Центр надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради (далі-Центр) – це єдине місце нашої громади де можна отримати велику кількість найнеобхідніших адміністративних послуг у комфортних умовах із зручним графіком роботи. Затверджений перелік послуг, які надаються через Центр є динамічним і постійно актуалізується.

Основними завданнями Центру надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради є реалізація державної політики у сфері надання адміністративних послуг, координація діяльності ЦНАП, керівництво та відповідальність за організацію діяльності Центру, здійснення матеріально-технічного та організаційного забезпечення діяльності Центру, забезпечення надання адміністративних послуг через адміністратора шляхом його взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань Центру суб'єктами звернень, координація діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, що надають адміністративні послуги, організація і координація взаємодії та документообігу між суб'єктами надання адміністративних послуг, які беруть участь у роботі Центру.

У ЦНАП суб'єкти звернень мають можливість отримати **211** адміністративних послуг, а також послуги пенсійного фонду України. Протягом 2021 року до ЦНАП Печеніжинської селищної ради звернулось **4781** суб'єкт звернень, а саме:

надано **675** послуг з реєстрації місця проживання та видано **435** довідок про реєстрацію місця проживання (дана послуга є миттєвою і надається в день реєстрації);

339 послуг земельного відділу Печеніжинської селищної ради;

110 послуг відділу комунікації та документообігу Печеніжинської селищної ради;

82 послуги відділу архітектури Коломийської РДА;

558 послуг Держгеокадастру;

149 послуг Державної міграційної служби;

укладено **7** договорів по вивезенню ТПВ;

а також прийнято **2861** заява по реєстрації нерухомого майна та реєстрації фізичних осіб підприємців.

При прийомі заяв всі необхідні документи, для надання адміністративних послуг та результати послуг адміністратори сканують та реєструють.

Згідно вимог подається звітність.

У період пандемії наш ЦНАП не тримався осторонь та долучився до підтримки громадян. Працівники ЦНАП не лише надають відвідувачам державні послуги, а й допомагають згенерувати COVID-сертифікат через застосунок або портал **Дія**.

Завдячуючи злагодженій роботі адміністраторів ЦНАП та суб'єктів надання адміністративних послуг надходження до бюджету Печеніжинської селищної ради від надання послуг становило майже **317 327,15** грн. Центр надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради постійно удосконалює свою роботу, розширює спектр послуг, забезпечує комфортне перебування відвідувачів у Центрі та високу якість обслуговування.

Перспективи роботи на 2022 рік. В межах функцій, покладених на ЦНАП, планується продовжувати роботу в напрямі розширення спектру послуг, що надаються через Центр, а також щодо поліпшення якості їх надання. Серед першочергових завдань роботи Центру у 2022 році є:

- підписання угоди про співпрацю з ДРАЦС, для забезпечення комплексного надання послуг;

- залучення якомога більше суб'єктів надання адміністративних послуг до співпраці із ЦНАП, для задоволення потреб жителів нашої громади.

В цілому, Центр надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради і надалі працюватиме над розширенням переліку своїх послуг, підвищенням якості обслуговування та використанням у своїй роботі сучасних інформаційних технологій, а також забезпеченням сприятливих умов розвитку і спрощенням процедур надання адміністративних послуг.

**Начальник відділу надання
адміністративних послуг**

Іванна БОРОВСЬКА