

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Печеніжинської
селищної ради ОТГ


І. Довірак
2017 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про юридичну особу, створену та зареєстровану до 1 липня 2004 року
(назва адміністративної послуги)

Державний реєстратор Печеніжинської селищної ради ОТГ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	смт. Печеніжин вул. Незалежності, 15
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн., Ср., Пт., Сб. 8:00 – 15:00 Чт. 8:00 – 20:00 без обільної перерви
3.	Телефон/факс, адреса електронної	Тел. 6-42-02 e-mail: reshenizhup_og_dn@ukr.net
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заповнена заява про включення відомостей про юридичну особу. У разі подання документів представником, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
5.	Порядок та спосіб подання документів	У паперовій та електронній формі. У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням. В електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
7.	Строк надання адміністративної послуги	Включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюється протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.

8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>3) документи сфальсифіковані вимогам Конституції та законів України;</p> <p>4) невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>5) щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в реєстрі її ліквідації;</p> <p>6) наявність в Єдиному державному реєстрі запису, що фізична особа вже зареєстрована як фізична особа-підприємець.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про складу адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
9.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Повідомлення про відмову у державній реєстрації.</p> <p>2. Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу.</p> <p>3. Формування та оприлюднення виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на порталі електронних сервісів - у разі проведення державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу.</p>
10.	Список отримання результату надання адміністративної послуги	Перегляд результату надання адміністративної послуги, у тому числі виписки - шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Наказ про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 10.06.2016 № 1657/5 в редакції від 10.01.2017р., Вимоги щодо написання найменування юридичної особи або її відокремленого підрозділу, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 в редакції 05.01.2016р.