



УКРАЇНА  
ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

від 11 січня 2022 року

№05

**Про затвердження форм та необхідних документів  
для надання виплат згідно переліку заходів комплексної  
Програми соціального захисту населення Печеніжинської  
селищної ради на 2022-2026 роки**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення сесії Печеніжинської селищної ради від 24.12.2021 №683-9/2021 «Про затвердження комплексної Програми соціального захисту населення Печеніжинської селищної ради на 2022-2026 роки», виконавчий комітет селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити форми та необхідні документи для надання виплат згідно переліку заходів комплексної Програми соціального захисту населення Печеніжинської селищної ради на 2022-2026 роки (Додаток 1).
2. Відмова у наданні одноразової грошової допомоги приймається на засіданні виконавчого комітету у випадках:
  - 2.1. відсутність документів, що підтверджують мотивацію звернення за допомогою;
  - 2.2. недостовірність поданих документів;
  - 2.3. відсутність коштів у селищному бюджеті територіальної громади;
  - 2.4. повторне звернення особи протягом року.
3. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності (Оксана ОЛЕКСІШИН).
4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на головного відповідального виконавця – відділ соціальної роботи (Іванна СЕМЕНОВИЧ) та спеціаліста I категорії (з охорони праці, цивільного захисту та техногенної безпеки) (Степан ШОВГЕНЮК).
5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретар) виконавчого комітету (Роман ШУПЯК).

Селищний голова

Ігор ДОВІРАК

**Додаток 1**  
**до рішення виконавчого комітету**  
**Печеніжинської селищної ради**  
**від 11.01.2022 №05**

**Форми та необхідні документи для надання виплат згідно переліку заходів комплексної Програми соціального захисту населення Печеніжинської селищної ради на 2022-2026 роки**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва заходу та перелік необхідних документів</b>	<b>Відповідальний виконавець</b>	<b>Орієнтовна сума виплати</b>
1	<b>Надання щомісячної додаткової виплати ветеранам ОУН-УПА</b> 1.1. Заява; 1.2. копія паспорта громадянина України; 1.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті); 1.4. копія довідки про реєстрацію місця проживання, для громадян з паспортом у вигляді картки; 1.5. копія посвідчення ветерана ОУН-УПА; 1.6. копія рахунку відкритого в банківській установі за бажанням. <i>Видається розпорядження селищного голови про взяття громадянина на облік згідно поданого переліку документів.</i>	Відділ соціальної роботи Печеніжинської селищної ради	500,00 грн. за рішенням сесії селищної ради (визначається щорічно)
2	<b>Допомога на поховання померлих безробітних осіб працездатного віку та осіб з категорії від 0 до 18 років</b> 2.1. Заява; 2.2. копія паспорта громадянина України, який займався похованням; 2.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової	Відділ соціальної роботи Печеніжинської селищної ради	500,00 грн.

№ п/п	Назва заходу та перелік необхідних документів	Відповідальний виконавець	Орієнтовна сума виплати
	<p>картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті) який займався похованням;</p> <p>2.4. копія довідки про реєстрацію місця проживання, для громадян з паспортом у вигляді картки, який займався похованням;</p> <p>2.5. копія свідоцтва про смерть;</p> <p>2.6. оригінал Витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;</p> <p>2.7. Довідка з органу місцевого самоврядування про особу, яка здійснила поховання.</p> <p>2.8. довідка з центру зайнятості про те, що померла особа не перебувала на обліку, як безробітна;</p> <p>2.9. копія рахунку відкритого в банківській установі за бажанням.</p> <p><i>Приймається рішення виконавчого комітету про надання чи відмова у допомозі та визначається розмір одноразової допомоги.</i></p>		
3	<p><b>Надання одноразової грошової допомоги особам з інвалідністю, малозабезпеченим громадянам, які опинилися в складному житловому та матеріальному становищі внаслідок важкого захворювання, хірургічного втручання, важких матеріально - побутових умовах;</b></p> <p>3.1.1. Заява;</p> <p>3.1.2. копія паспорта громадянина України;</p> <p>3.1.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової</p>	<p>Відділ соціальної роботи Печеніжинської селищної ради</p>	<p>200,00 грн. -500,00 грн.</p>

№ п/п	Назва заходу та перелік необхідних документів	Відповідальний виконавець	Орієнтовна сума виплати
	<p>картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>3.1.4. копія довідки про реєстрацію місця проживання, для громадян з паспортом у вигляді картки;</p> <p>3.1.5. АКТ обстеження матеріально-побутових умов заявника;</p> <p>3.1.6. або копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення відсотка та причинного зв'язку втрати працездатності, або встановленої інвалідності (видається комісіями МСЕК Міністерства охорони здоров'я);</p> <p>3.1.7. або копія довідки лікувального закладу, свідоцтва про хворобу (видається медичними установами, де проводилось лікування);</p> <p>3.1.8. копія рахунку відкритого в банківській установі за бажанням.</p> <p><i>Приймається рішення виконавчого комітету про надання чи відмова у допомозі та визначається розмір одноразової допомоги.</i></p>		
	<p><b>та громадянам на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, чії житлові та/або господарські будівлі пошкоджені (знищені) внаслідок надзвичайної ситуації (повені, зсуву, пожежі та ін.) і потребують допомоги та підтримки, за особистим зверненням громадян, пропозиціями депутатів селищної ради, громадських організацій ветеранів та інвалідів)</b></p> <p>3.2.1. Заява;</p> <p>3.2.2. копія паспорта громадянина України;</p> <p>3.2.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);</p>	<p>Спеціаліст I категорії (з охорони праці, цивільного захисту та техногенної безпеки) Печеніжинської селищної ради</p>	<p>До 5 000,00 грн. у разі пошкодження та знищення підсобних будівель.</p> <p>До 10 000,00 грн. у разі пошкодження та знищення житлових будівель. Виходячи з кошторисних призначень на ці цілі в межах бюджетного року.</p>

№ п/п	Назва заходу та перелік необхідних документів	Відповідальний виконавець	Орієнтовна сума виплати
	<p>3.2.3. копія довідки про реєстрацію місця проживання, для громадян з паспортом у вигляді картки;</p> <p>3.2.4. копія документа, що підтверджує право власності на нерухоме майно (відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво на право власності тощо), або довідку органу місцевого самоврядування про належність заявнику неприватизованого нерухомого майна;</p> <p>3.2.5. Акт про пожежу, складений територіальним підрозділом ДСНС (для осіб, які постраждали внаслідок пожежі) або акт обстеження житлових та/або господарських будівель, що пошкоджені (знищені) внаслідок повені, зсуву, пожежі та ін., складений комісіями, утвореними органом місцевого самоврядування;</p> <p>3.2.6. Документи, що підтверджують належність заявника або членів сім'ї до пільгових категорій населення (за наявності);</p> <p>3.2.7. Фотоматеріали пошкоджених (знищених) будівель;</p> <p>3.2.8. Інформація про рахунок уповноваженого члена сім'ї в установі банку, на який будуть перераховуватись бюджетні кошти.</p> <p>3.2.9. Або за зверненням депутатів з вищенаведеним переліком документів.</p> <p><i>Приймається рішення виконавчого комітету про надання чи відмова у допомозі та визначається розмір одноразової допомоги.</i></p>		
4	<p><b>Надання одноразової грошової допомоги особам, які брали участь у зоні ООС (АТО)</b></p> <p>4.1.1. Заява;</p> <p>4.1.2. копія паспорта громадянина України;</p> <p>4.1.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні</p>	<p>Відділ соціальної роботи Печеніжинської селищної ради</p>	<p>Перший раз 1000,00 грн. і в подальшому при зверненні повторно в інші роки 500,00 грн.</p>

№ п/п	Назва заходу та перелік необхідних документів	Відповідальний виконавець	Орієнтовна сума виплати
	<p>переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>4.1.4. копія довідки про реєстрацію місця проживання, для громадян з паспортом у вигляді картки;</p> <p>4.1.5. копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітет) та територіальної цілісності України, та посвідчення УБД;</p> <p>4.1.6. копія рахунку відкритого в банківській установі за бажанням.</p> <p><i>Приймається рішення виконавчого комітету про надання чи відмова у допомозі та визначається розмір одноразової допомоги.</i></p>		
	<p><b>Одноразова виплата до Дня захисників і захисниць України особам, які брали участь у зоні ООС (АТО)</b></p> <p><i>Готується відділом соціальної роботи Печеніжинської селищної ради відомість про зареєстрованих у Печеніжинській територіальній громаді осіб, які брали участь у зоні ООС (АТО) та приймається рішення виконавчого комітету про надання грошової допомоги та визначається розмір одноразової допомоги.</i></p>	<p>Відділ соціальної роботи Печеніжинської селищної ради</p>	<p>Від 500,00 грн. - 1000,00 грн.</p>
	<p><b>Додаткова виплата на лікування або покращення матеріально-побутових умов осіб, які брали участь у зоні ООС (АТО)</b></p> <p>4.3.1. Заява;</p> <p>4.3.2. копія паспорта громадянина України;</p> <p>4.3.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);</p>	<p>Відділ соціальної роботи Печеніжинської селищної ради</p>	<p>500,00 грн.</p>

№ п/п	Назва заходу та перелік необхідних документів	Відповідальний виконавець	Орієнтовна сума виплати
	<p>4.3.4. копія довідки про реєстрацію місця проживання, для громадян з паспортом у вигляді картки;</p> <p>4.3.5. копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітет) та територіальної цілісності України, або посвідчення УБД;</p> <p>4.3.6. АКТ обстеження матеріально-побутових умов заявника;</p> <p>4.3.7. або копія довідки лікувального закладу, свідоцтва про хворобу (видається медичними установами, де проводилось лікування);</p> <p>4.3.6. копія рахунку відкритого в банківській установі за бажанням.</p> <p><i>Приймається рішення виконавчого комітету про надання чи відмова у допомозі та визначається розмір одноразової допомоги.</i></p>		
5	<p><b>Надання одноразової грошової допомоги малозабезпеченим громадянам на лікування</b></p> <p>5.1. Заява;</p> <p>5.2. копія паспорта громадянина України;</p> <p>5.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>5.4. копія довідки про реєстрацію місця проживання, для громадян з паспортом у вигляді картки;</p> <p>5.5. довідки про перебування на обліку, як малозабезпечена сім'я;</p> <p>5.6. копія довідки лікувального закладу, свідоцтва про хворобу (видається медичними установами, де проводилось лікування);</p> <p>5.7. копія рахунку відкритого в банківській установі за бажанням.</p> <p><i>Приймається рішення виконавчого комітету про надання чи відмова у</i></p>	<p>Відділ соціальної роботи Печеніжинської селищної ради</p>	<p>200,00грн. -400,00 грн.</p>

№ п/п	Назва заходу та перелік необхідних документів	Відповідальний виконавець	Орієнтовна сума виплати
	<i>допомозі та визначається розмір одноразової допомоги.</i>		
6	<p><b>Надання виплати на поховання членам сімей загиблих, які брали участь у зоні ООС (АТО)</b></p> <p>6.1. Заява;</p> <p>6.2. копія паспорта громадянина України, який займався похованням;</p> <p>6.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті) який займався похованням;</p> <p>6.4. копія довідки про реєстрацію місця проживання, для громадян з паспортом у вигляді картки, який займався похованням;</p> <p>6.5. копія свідоцтва про смерть;</p> <p>6.6. Оригінал Витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;</p> <p>6.7. Довідка з органу місцевого самоврядування про особу, яка здійснила поховання.</p> <p>6.8. копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітет) та територіальної цілісності України, при наявності посвідчення УБД, особи яка померла та причина її смерті;</p> <p>6.9. копія рахунку відкритого в банківській установі за бажанням.</p> <p><i>Приймається рішення виконавчого комітету про надання чи відмова у допомозі та визначається розмір одноразової допомоги.</i></p>	<p>Відділ соціальної роботи Печеніжинської селищної ради</p>	<p>1000,00грн. -2000,00 грн.</p>
7	<p><b>Виплата компенсацій фізичним особам, що надають соціальні послуги громадянам, які за станом здоров'я не здатні до</b></p>	<p>Відділ соціальної</p>	<p>Норми на кожний рік затверджуються</p>



№ п/п	Назва заходу та перелік необхідних документів	Відповідальний виконавець	Орієнтовна сума виплати
	<p><b>самообслуговування</b>  <i>На підставі щомісячних відомостей управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації перераховується громадянам територіальної громади які є на обліку.</i></p>	<p>роботи  Печеніжинської селищної ради</p>	<p>наказом  Міністерства соціальної політики України.</p>
8	<p><b>Надання адресної одноразової допомоги ветеранам війни, громадянам похилого віку, особам з інвалідністю до державних свят та пам'ятних дат (до дня Перемоги, до Покрови, роковин Афганістану та Чорнобильської катастрофи).</b>  <i>Готується відділом соціальної роботи Печеніжинської селищної ради відомість про зареєстрованих у Печеніжинській територіальній громаді осіб, які є ветеранам війни, громадянам похилого віку, особам з інвалідністю до державних свят та пам'ятних дат (до дня Перемоги, до Покрови, роковин Афганістану та Чорнобильської катастрофи) та приймається рішення виконавчого комітету про надання грошової допомоги та визначається розмір одноразової допомоги.</i></p>	<p>Відділ соціальної роботи  Печеніжинської селищної ради</p>	<p>200,00грн.  -500,00 грн.</p>
9	<p><b>Компенсація наданих пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги, електроенергію, газ, паливо, зв'язок окремим категоріям населення (особам з інвалідністю по зору (І-ІІгр.), особам з інвалідністю (І-гр) та сім'ям які складаються з двох і більше осіб з інвалідністю); ветеранам ОУН-УПА; членам сімей військовослужбовців, які загинули в Афганістані; реабілітованим громадянам з числа пенсіонерів та осіб з інвалідністю, які були вислані та заслані з постійного місця проживання та громадянам, які були реабілітовані; сім'ям поранених учасників, які приймали участь в антитерористичній операції в 10 східних областях України).</b>  9.1. Заява;  9.2. копія паспорта громадянина України;</p>	<p>Відділ соціальної роботи  Печеніжинської селищної ради</p>	<p>Норми на кожний рік затверджуються наказом Міністерства соціальної політики України та рішенням сесії селищної ради.</p>

№ п/п	Назва заходу та перелік необхідних документів	Відповідальний виконавець	Орієнтовна сума виплати
	<p>9.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>9.4. копія довідки про реєстрацію місця проживання, для громадян з паспортом у вигляді картки;</p> <p>9.5. копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення відсотка та причинного зв'язку втрати працездатності, або встановленої інвалідності (видається комісіями МСЕК Міністерства охорони здоров'я), або копія посвідчення, що дає право на пільги (ОУН-УПА, реабілітовані, УБД та інші.);</p> <p>9.6. копія рахунку відкритого в банківській установі за бажанням.</p> <p><i>Видається розпорядження селищного голови про взяття громадянина на облік згідно поданого переліку документів.</i></p>		
10	<p><b>Матеріальної допомоги сім'ям, у яких народилося одночасно троє і більше дітей.</b></p> <p>10.1. Заява;</p> <p>10.2. копія паспорта громадянина України;</p> <p>10.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>10.4. копія довідки про реєстрацію місця проживання, для громадян з паспортом у вигляді картки;</p> <p>10.5. копія свідоцтва про народження кожної дитини;</p>	Відділ соціальної роботи Печеніжинської селищної ради	По 1000,00 грн. на кожну дитину.

№ п/п	Назва заходу та перелік необхідних документів	Відповідальний виконавець	Орієнтовна сума виплати
	<p>10.6. копія рахунку відкритого в банківській установі за бажанням. <i>Приймається рішення виконавчого комітету про надання чи відмова у допомозі та визначається розмір одноразової допомоги.</i></p>		
11	<p><b>Виплата одноразової грошової допомоги громадянам, які знаходяться на диспансерному обліку з приводу онкологічних захворювань, і мають право, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 №1301 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів і дітей – інвалідів технічними та іншими засобами» на допомогу їм у придбанні технічного засобу;</b>  11.1. Заява;  11.2. копія паспорта громадянина України;  11.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);  11.4. копія довідки про реєстрацію місця проживання, для громадян з паспортом у вигляді картки;  11.5. копія довідки лікувального закладу, свідоцтва про хворобу (видається медичними установами, де проводилось лікування);  11.6. Квитанція про сплату за технічний засіб.  11.7. копія рахунку відкритого в банківській установі за бажанням. <i>Приймається рішення виконавчого комітету про надання чи відмова у допомозі та визначається розмір одноразової допомоги.</i></p>	Відділ соціальної роботи Печеніжинської селищної ради	До 800,00 грн.
12	<p><b>Здійснення заходів до державних свят та пам'ятних дат:</b>  - День вшанування учасників бойових дій на території інших держав;  - День Героїв Небесної Сотні;</p>	Відділ соціальної роботи	В межах кошторисних призначень

№ п/п	Назва заходу та перелік необхідних документів	Відповідальний виконавець	Орієнтовна сума виплати
	<p>- Міжнародний день пам'яті Чорнобиля;  - День пам'яті та примирення в Україні;  - День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;  - День захисників і захисниць України.</p> <p><i>Готується відділом соціальної роботи Печеніжинської селищної ради документи щодо проплати відділом бухгалтерського обліку та звітності за товари для відзначення вищенаведених заходів.</i></p>	Печеніжинської селищної ради	
13	<p><b>Забезпечення співфінансування закладів підтриманого проживання та надання соціальних послуг для одиноких потребуючих жителів громади</b></p> <p>Лист від установи-організації, яка надає послуги, щодо перебування одиноких мешканців про відшкодування витрат за надані послуги з соціального обслуговування одиноких мешканців територіальної громади за відповідний період з окремим розрахунком на підопічного.</p>	Відділ соціальної роботи Печеніжинської селищної ради	В межах кошторисних призначень

Начальник відділу соціальної роботи

Іванна СЕМЕНОВИЧ

Спеціаліст I категорії (з охорони праці,  
цивільного захисту та техногенної безпеки)

Степан ШОВГЕНЮК