



**УКРАЇНА**  
**ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Восьме демократичне скликання**  
**П'ята (позачергова) сесія**  
**РІШЕННЯ**

від 23 квітня 2021 року  
№315-5/2021

смт Печеніжин

**Про затвердження Положення про  
відділ житлово-комунального господарства,  
інвестицій та соціально-економічного розвитку**

Відповідно до ст. 26 та ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Печеніжинської селищної ради від 16.12.2021 №13-2/2020 «Про внесення змін щодо найменування юридичної особи», Печеніжинська селищна рада

**В І Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку Печеніжинської селищної ради (додається).

2. Рішення Печеніжинської селищної ради об'єднаної територіальної громади від 13.01.2017 №870-15/2017 «Про затвердження Положення про відділ ЖКГ, інвестицій та соціально-економічного розвитку» вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням рішення покласти та постійну комісію з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи Печеніжинської селищної ради та начальника відділу житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку Печеніжинської селищної ради.

**Селищний голова**

**Ігор Довірак**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення сесії Печеніжинської  
селищної ради VIII скликання від  
року № 315-5/2021

\_\_\_\_\_ Ігор Довірак  
«23» квітня 2021р.  
М.П.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА,  
ІНВЕСТИЦІЙ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ  
ПЕЧЕНІЖИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**смт.Печеніжин 2021**

1. Відділ житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку Печеніжинської селищної ради (далі - Відділ) утворюється і визначається статус Печеніжинською селищною радою, як структурний підрозділ Печеніжинської селищної ради, що утворений для виконання покладених на Відділ завдань за одним напрямом і в межах Печеніжинської селищної ради.

2. Відділ підпорядкований, підзвітний і підконтрольний селищному голові, заступнику селищного голови який закріплений згідно розподілу функціональних обов'язків за даним напрямом роботи, виконавчому комітетові, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради та, нормативно-правовими актами Печеніжинської селищної ради з питань, що належать до компетенції Відділу, а також цим Положенням.

4. Найменування: Відділ житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку Печеніжинської селищної ради. Місце знаходження: 78274, Івано-Франківська область, Коломийський район, селище міського типу Печеніжин, вул.Незалежності, 15.

5. Основним завданням Відділу є: забезпечення надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до їх потреб на території Печеніжинської територіальної громади.

6. Відділ є неприбутковою організацією.

**7. Основними завданнями відділу є:**

- організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку громади щодо поліпшення рівня комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження та транспорту;

- контроль за дотриманням правил благоустрою території Печеніжинської селищної ради;

- моніторинг стану використання паливно-енергетичних ресурсів на підпорядкованих об'єктах;

- розробка проектів, програм з енергозбереження;

- питання комунального майна (ведення реєстру, моніторингу договорів оренди, укладення нових відповідно до вимог законодавства);

- здійснення контролю за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою;

- здійснення аналітичної та організаційної роботи у сфері залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій в інтересах громади;
- підготовка конкретних пропозицій та практичних рекомендацій щодо розроблення та участі інвестиційних програм у конкурсах проектів і програм щодо діють на території України;
- сприяння налагодженню міжнародних зв'язків громади в галузі інвестиційної діяльності, промоція інвестиційної привабливості громади, цільовий пошук та встановлення контактів з потенційними інвесторами, представниками зовнішніх джерел фінансування;
- виконання робіт, пов'язаних з аналітичною діяльністю стосовно забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів Печеніжинської територіальної громади, організація ведення містобудівного моніторингу населених пунктів на території громади.

### **8. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:**

- 8.1. бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку та проекту бюджету територіальної громади;
- 8.2. координує роботу житлово-комунальних підприємств, пов'язану з наданням населенню територіальної громади житлово-комунальних послуг;
- 8.3. забезпечує в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;
- 8.4. готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:
  - удосконалення структури відділу та розвитку житлово-комунального господарства територіальної громади;
  - фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;
  - розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;
  - доцільності передачі в управління, оренду або концесію цілісних майнових комплексів житлово-комунального господарства, приватизації підприємств, які задовольняють потреби у житлово-комунальних послугах територіальної громади та мають важливе соціальне значення;
  - удосконалення управління майном підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;
  - удосконалення системи соціального захисту населення (споживачів житлово-комунальних послуг) та встановлення соціальних нормативів у сфері житлово-комунального обслуговування;
- 8.5. забезпечує згідно із законодавством реформування житлово-комунального господарства територіальної громади відповідно до державної і місцевої програм на засадах прозорості та гласності;
- 8.6. сприяє розробленню проектів благоустрою населених пунктів територіальної громади;

8.7. проводить моніторинг стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, а також дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств, що надають житлово-комунальні послуги;

8.8. організовує розроблення та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства територіальної громади в осінньо-зимовий період, а також ліквідацію наслідків стихійного лиха, аварій і катастроф;

8.9. сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальної громади;

8.10. здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою, станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства;

8.11. вживає заходів до поліпшення роботи підприємств з енергозбереження і оснащення об'єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду територіальної громади засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм;

8.12. сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом у межах своєї компетенції;

8.13. бере участь у реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, санітарного стану населених пунктів, якості питної води, поліпшення технічного і технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню населених пунктів, ліквідації його наслідків;

8.14. проводить організаційну та методичну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики у сфері охорони праці та соціального захисту працівників житлово-комунального господарства;

8.15. сприяє формуванню та розвитку комунальної служби у територіальній громаді;

8.16. готує пропозиції щодо визначення умов укладення (розірвання) контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління територіальної громади, а також погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників цих підприємств;

8.17. здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань, у порядку, встановленому законодавством;

8.18. розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції, звернення громадян, підприємств, установ і організацій, здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

8.19. інформує населення через засоби масової інформації про програми розвитку комунального господарства територіальної громади, організовує їх громадське обговорення;

8.20. аналізує:

- стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки територіальної громади;
- результати поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;
- інформацію про виконання актів законодавства з питань енергозбереження та енергетики, комплексних програм енергозбереження України;

8.21. розробляє:

- проект стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України;
- та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;
- проекти цільових програм розвитку, енергозбереження, інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності;
- проект стратегії розвитку; забезпечує координацію виконання стратегії розвитку, звітів про її виконання;
- та розповсюджує інформаційні та промоційні матеріали, які спрямовані на презентацію потенційних можливостей громади, її конкурентних переваг, у спеціалізованих виданнях та під час промоційних заходів, співпрацює зі спеціалізованими засобами масової інформації;
- проекти, що можуть фінансуватись за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку
- проекти, що можуть фінансуватись за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток інфраструктури територіальних громад.

8.22. реалізація повноважень селищної ради та її виконавчих органів у забезпеченні реалізації державної політики, дотримання законодавства та виконання функцій управління у сфері соціально-економічного розвитку, інвестицій;

8.23. забезпечення реалізації державної політики з питань розвитку підприємництва, економічної конкуренції та обмеження монополізму;

8.24. участь у реалізації державної інвестиційної та інноваційної політики, розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків, координація роботи по залученню інвестицій, супроводження інвестиційних проектів;

8.25. участь у реалізації цінової політики;

8.26. здійснення аналітичної та організаційної роботи у сфері залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій в інтересах громади;

8.27. підготовка конкретних пропозицій та практичних рекомендацій щодо розроблення та участі інвестиційних програм у конкурсах проектів і програм що діють на території України;

8.28. сприяння реалізації стратегічних і поточних програм економічного і соціального розвитку громади;

8.29. забезпечення умов для сталого економічного і соціального розвитку громади;

8.30. забезпечення розробки та реалізації напрямків стратегічного розвитку громади;

8.31. сприяння залученню інвестицій в економіку та соціальну інфраструктуру громади;

8.32. сприяння єдиної цінової політики щодо встановлення тарифів на послуги в межах повноважень органів місцевого самоврядування.

8.33. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

8.34. виконує інші функції, передбачені законодавством.

### **9. Відділ має право:**

9.1. За дорученням представляти відділ в усіх органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування.

9.2. Допомогати організовувати ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями у межах наданих повноважень.

9.3. Готувати запити на отримання від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосуються діяльності відділу.

9.4. В установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів (за погодженням з їх керівниками).

9.5. Подавати на розгляд селищної ради пропозиції з питань, що належать до компетенції Відділу.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування. Начальник відділу є посадовою особою органу місцевого самоврядування.

### **10. Начальник відділу:**

10.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

10.2. Розробляє положення про відділ, погоджує із головою та подає на затвердження сесією.

10.3. Розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними та подає на затвердження селищним головою.

10.4. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

10.5. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах, установах та організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

10.6. Надає пропозиції селищному голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу.

10.7. Звітує про роботу відділу перед виконавчим комітетом Печеніжинської селищної ради не менше одного разу на рік.

10.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції відділу, розробляє проекти відповідних рішень виконавчого комітету та селищної ради.

10.9. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

10.10. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

10.11. Здійснює контроль за дотриманням працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

11. Відділ утримується за рахунок коштів Печеніжинського селищного бюджету територіальної громади. Граничну чисельність затверджується Печеніжинською селищною радою, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на їх утримання визначає селищний голова в межах виділених асигнувань та затвердженої граничної чисельності працівників для Печеніжинської селищної ради та інших коштів незаборонених чинним законодавством у порядку та визначених Бюджетним кодексом України.

12. Працівники Відділу – відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням селищного голови згідно вимог чинного законодавства.

13. Посадові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються селищним головою Печеніжинської селищної ради.

14. Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ Печеніжинської селищної ради.

15. У разі припинення діяльності відділу (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

**Начальник відділу  
житлово-комунального господарства,  
інвестицій та соціально-економічного  
розвитку Печеніжинської селищної ради**

**Володимир Кобацький**