



УКРАЇНА
ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Восьме демократичне скликання
Дев'ята (позачергова) сесія
I пленарне засідання
РІШЕННЯ

від 24 грудня 2021 року
№ 681-9/2021

селище Печеніжин

**Про затвердженн програми розвитку
місцевого самоврядування
в Печеніжинській територіальній громаді
на 2022-2026 роки**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про державні цільові програми», Бюджетного кодексу України, враховуючи, що розвиток місцевого самоврядування є одним із пріоритетних напрямів державної політики України, та з метою створення належних умов для підвищення ефективності діяльності місцевих рад, поліпшення їх матеріально-технічного забезпечення для вирішення нагальних потреб територіальних громад селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити програму розвитку місцевого самоврядування в Печеніжинській територіальній громаді на 2022-2026 роки (Додаток 1).
2. Виконавчому апарату селищної ради забезпечити організацію виконання заходів Програми.
3. Встановити, що бюджетні призначення для реалізації Програми передбачаються щорічно при формуванні селищного бюджету і затверджуються рішенням селищної ради про бюджет на відповідний бюджетний період.
4. Затвердити Положення про порядок використання коштів Підпрограми «Фонд селищної ради на виконання депутатських повноважень» (додаток 2).
5. З метою відзначення депутатів місцевої ради та посадових осіб місцевого самоврядування за сумлінну працю в органах місцевого самоврядування, представників трудових колективів підприємств, установ, організацій громади за високий професіоналізм та вагомий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток громади, а також з нагоди державних та професійних свят, відзначенню ювілеїв і пам'ятних дат встановити такі нагороди селищної ради об'єднаної територіальної громади:
 - Подяка голови селищної ради;
 - відзнака «Цінний подарунок голови Печеніжинської селищної ради»

та затвердити Положення про них (додатки 3,4).

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Селищний голова

Ігор Довірак

Додаток 1
до рішення
Печеніжинської селищної
ради
від 24.12. 2021 року
№ 681-9/2021

**Програма
розвитку місцевого самоврядування
в Печеніжинській громаді
на 2022-2026 роки**

Замовник Програми

Печеніжинська селищна рада

Керівник Програми

Селищний голова

**Паспорт
Програми розвитку місцевого самоврядування
в Печеніжинській територіальній громаді на 2022-2026 роки**

- 1. Ініціатор розроблення програми (замовник): Печеніжинська селищна рада.**
- 2. Розробник Програми: Печеніжинська селищна рада.**
- 3. Термін реалізації Програми: 5 років (2022-2026 роки).**
- 4. Етапи фінансування програми: щорічно.**
- 5. Прогнозні обсяги та джерела фінансування (тис. грн.):**

Роки	Обсяги фінансування				
	Всього	У т.ч. за джерелами фінансування			
		Державний бюджет	Обласний бюджет	Бюджет громади	Інші джерела
2022-2026	2500,00			2500,00	
В т.ч.					
2022	500,00			500,00	
2023	500,00			500,00	
2024	500,00			500,00	
2025	500,00			500,00	
2026	500,00			500,00	

- 6. Очікувані результати виконання Програми:**
- формування самодостатньої і економічно незалежної територіальної громади;
 - ефективне здійснення депутатами місцевих рад своїх повноважень;
 - надання консультативно-методичної і практичної допомоги органам місцевого самоврядування;
 - підвищення кваліфікації депутатів селищної ради та посадових осіб органу місцевого самоврядування;
 - покращення матеріально-фінансової основи місцевого самоврядування;
 - налагодження взаємодії та співпраці з органами місцевого самоврядування та фондами з питань розвитку місцевого самоврядування;
 - вивчення та впровадження кращого досвіду у сфері розвитку місцевого самоврядування.

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Програма розвитку місцевого самоврядування в Печеніжинській територіальній громаді на 2022-2026 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до положень Конституції України та Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про органи самоорганізації населення», Закону України «Про громадські об'єднання» і спрямована на забезпечення подальшого розвитку місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства в Печеніжинській територіальній громаді, зміцнення їх організаційних, правових, матеріально-фінансових та інформаційних засад.

1.2. Метою Програми є:

- розвиток демократії, місцевого самоврядування та громадянського суспільства;
- зміцнення матеріально-фінансової основи місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства;
- розвиток ініціативи населення у вирішенні питань місцевого значення;
- забезпечення належного виконання депутатами ради завдань та доручень виборців;
- поліпшення умов для забезпечення життєдіяльності та соціального захисту населення, надання йому соціальних послуг на належному рівні;
- забезпечення прозорості діяльності органів місцевого самоврядування.

1.3. Основними завданнями Програми є:

- сприяння формуванню самодостатніх і економічно незалежних інститутів громадянського суспільства;
- удосконалення механізмів управління об'єктами комунальної власності та спільної власності територіальних громад;
- надання науково-методичної допомоги органам місцевого самоврядування;
- підвищення професійного рівня посадових осіб органів місцевого самоврядування, забезпечення підготовки кадрів для цих органів;
- залучення громадських організацій, жителів громади до процесів розвитку місцевого самоврядування ;
- сприяння розвитку селищної та сільських громад;
- створення належних умов для реалізації територіальною громадою та депутатами ради прав та повноважень, визначених Конституцією та законами України;
- повне та оперативне висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування;
- вивчення, аналіз, узагальнення і впровадження кращого вітчизняного та міжнародного досвіду у сфері розвитку місцевого самоврядування;
- забезпечення доступу до публічної інформації.

1.4. Фінансове забезпечення Програми.

Фінансування заходів Програми буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету громади, інших залучених коштів. Положення Програми розвитку місцевого самоврядування на 2022-2026 роки враховуються при затвердженні бюджету громади. Контроль за ефективним використанням коштів здійснюється відповідно до законодавства.

Розділ 2. Складові частини Програми та заходи її виконання

I. Підпрограма «Обмін досвідом та сприяння розвитку місцевого самоврядування»				
№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування
1.1.	Створення відповідних умов для забезпечення депутатів документами, довідково-інформаційними та іншими матеріалами, необхідними для ефективного здійснення депутатських повноважень	Виконавчий апарат селищної ради	Постійно	В межах кошторисних призначень
1.2.	Матеріально-технічне забезпечення підготовки та проведення семінарів, засідань постійних комісій, сесій селищної ради, навчання з теорії та практики місцевого самоврядування	Виконавчий апарат селищної ради	Постійно	В межах кошторисних призначень
1.3.	Сприяння підготовці та підвищенню кваліфікації спеціалістів органів місцевого самоврядування, навчання голів постійних комісій та депутатів селищної ради	Виконавчий апарат селищної ради	Постійно	В межах кошторисних призначень
1.4.	Співпраця з органами місцевого самоврядування інших регіонів України, зарубіжних країн, їх асоціаціями та міжнародними організаціями з питань розвитку місцевого самоврядування	Селищна рада,	Постійно	В межах кошторисних призначень
1.5.	Придбання предметів довгострокового користування, комп'ютерної техніки, копіювальної апаратури, фінансування витрат та їх утримання, а також витрат на оплату транспортних та інших видів послуг, забезпечення тісної співпраці між органами місцевого самоврядування, членами територіальних громад та підприємницьких структур з	Виконавчий апарат селищної ради	Постійно	Селищний бюджет в межах кошторисних призначень

	метою подальшого розвитку громадського суспільства та місцевого самоврядування в об'єднаній громаді			
1.6.	Поширення досвіду роботи селищної ради, шляхом постійного висвітлення її роботи в засобах масової інформації	Виконавчий апарат селищної ради та ЗМІ	Постійно	В межах кошторисних призначень
1.7.	Матеріально-технічне забезпечення підготовки та відзначення державних свят, пам'ятних дат, ветеранів місцевого самоврядування, кращих працівників, депутатів селищної ради	Селищна рада Виконавчий апарат селищної ради	Постійно	В межах кошторисних призначень
1.8.	Членські внески до Асоціації органів місцевого самоврядування, членом яких є селищна рада	Селищна рада	Щорічно	В межах кошторисних призначень
1.9.	Встановлення нагород селищної ради: Подяка голови Печеніжинської селищної ОТГ ради і Відзнака «Цінний подарунок голови Печеніжинської селищної ради ОТГ» та затвердити Положення про них (Додаток 3 і додаток 4)	селищна рада	Щорічно	В межах кошторисних призначень
II. Підпрограма «Фонд селищної ради на виконання депутатських повноважень»				
2.1.	Реалізація напрямків використання коштів Підпрограми «Фонд селищної ради на виконання депутатських повноважень» (Положення додається, додаток 2)	Виконавчий апарат селищної ради	Постійно	Селищний бюджет в межах кошторисних призначень

Селищний голова

І. Довірак

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок використання коштів підпрограми „Фонд селищної ради на
виконання депутатських повноважень”

Положення розроблене відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» і визначає порядок використання коштів Фонду селищної ради на виконання депутатських повноважень.

1. Загальні положення

1.1 Фонд селищної ради на виконання депутатських повноважень утворюється відповідно до статті 25, та частин 2, 3, 6 статті 30 Закону України „Про статус депутатів місцевих рад”.

1.2. Загальна сума Фонду затверджується селищною радою при прийнятті селищного бюджету на відповідний бюджетний рік.

1.3. Кошти Фонду виділяються лише у встановлених межах за цільовим призначенням на фінансування напрямів, передбачених цим Положенням.

1.4. Фінансування витрат за напрямом проводиться відповідно до розпоряджень голови селищної ради у межах призначень на відповідний бюджетний рік.

2. Напрямок використання коштів Програми

2.1. Напрямом використання коштів Програми є:

- надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам, зокрема дітям-сиротам, інвалідам, багатодітним сім'ям, самотнім і малозабезпеченим матерям, особам постраждалим під час надзвичайних ситуацій, стихій, пожеж та іншим категоріям малозабезпечених громадян, надання допомоги на лікування;

- надання одноразової матеріальної допомоги депутатам селищної ради сьомого демократичного скликання та попередніх скликань, які перебувають у скрутному матеріальному становищі або потребують надання допомоги на лікування.

- виплати одноразової грошової допомоги голові селищної ради кращим учням-випускникам 11 класів, яка присуджується на підставі Положення, затвердженого розпорядженням голови селищної ради;

2.2. Рішенням сесії селищної ради кошти можуть спрямовуватись на інші цілі, пов'язані з покращенням матеріально-технічної бази закладів, освіти, культури, охорони здоров'я та спорту.

3. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги

3.1. Для виділення коштів з Фонду депутат селищної ради звертається до голови селищної ради з письмовим зверненням, в якому зазначаються цілі витрат і сума коштів, необхідних для використання. Звернення подається на реєстрацію у загально-організаційний відділ виконавчого апарату селищної ради.

3.2. До письмового звернення депутата долучають такі документи: заяву, довідку з місця проживання про склад сім'ї, акт обстеження матеріально-побутових умов заявника, документ, який підтверджує соціальний статус заявника, копію ідентифікаційного номера заявника, реквізити банківської установи та особовий рахунок заявника. Постраждалим під час надзвичайних ситуацій, стихій, пожеж – заяву, акт про пожежу, складений територіальним підрозділом ДСНС України (для осіб, які постраждали внаслідок пожежі), або акт обстеження житлових та/або господарських будівель, що пошкоджені внаслідок повені, зсуву, пожежі та ін., складений комісіями, утвореними місцевими органами виконавчої влади, або органами місцевого самоврядування, акт обстеження матеріально-побутових умов заявника, копію ідентифікаційного номера заявника, реквізити банківської установи та особовий рахунок заявника.

3.3. На підставі звернення депутата селищної ради та при наявності всіх підтверджуючих документів видається розпорядження голови селищної ради, яке готує відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату селищної ради.

3.4. При відсутності всіх необхідних документів, матеріали направляються на доопрацювання депутату селищної ради.

3.5. Розмір допомоги визначає депутат селищної ради, до якого звернувся заявник, залежно від матеріального стану заявника та наявних у фонді депутата коштів.

3.6. Матеріальна допомога може надаватись одному заявнику один раз на рік.

3.7. Перерахунок коштів на особовий рахунок заявника здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату селищної ради.

3.8. Розмір матеріальної допомоги громадянам не обмежується.

3.9. Із матеріальних допомог громадянам не утримується податок з доходів фізичних осіб.

3.10. Кошти Фонду, які з будь-яких причин не використані депутатами до 15 грудня бюджетного року на цілі, передбачені цією Програмою, підлягають розподілу на аналогічні цілі відповідно до розпорядження голови селищної ради, яке видається на підставі рішень комісій, до яких належать депутати, котрі не використали кошти.

Селищний голова

І. Довірак

**Положення
про Подяку голови Печеніжинської селищної ради**

1. Подяка голови Печеніжинської селищної ради (далі – Подяка) є відзнакою і заохоченням депутатів місцевих рад та посадових осіб місцевого самоврядування за сумлінну працю у представницьких органах влади, представників трудових колективів підприємств, установ, організацій громади за високий професіоналізм та вагомий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток громади, а також з нагоди державних та професійних свят, відзначення ювілеїв і пам'ятних дат.
2. Подякою відзначаються депутати місцевих рад, посадові особи місцевого самоврядування, працівники підприємств, установ та організацій громади. Подякою можуть бути відзначені громадяни України та інших держав.
3. Висунення кандидатур для відзначення Подякою здійснюється за ініціативою органів місцевого самоврядування, трудових колективів підприємств, установ та організацій.
Особу може бути представлено до відзначення Подякою один раз.
4. Подання про відзначення Подякою вносять до селищної ради Народні депутати України, депутати обласної ради, депутати селищної ради, голова селищної ради керівники підприємств, установ, організацій громади
5. До подання про відзначення Подякою додаються відомості про досягнення, за які особа представляється до відзначення, характеристика та біографічна довідка, підписані керівником установи.
Подання про відзначення Подякою вноситься до селищної ради не пізніше, ніж за місяць до дати нагородження. У поданні обов'язково вказується дата нагородження.
Документи, внесені з порушенням вимог цього положення, повертаються посадовій особі чи органу, який вніс подання про відзначення, із супровідним листом селищної ради.
6. Подання про відзначення Подякою розглядається головою селищної ради, а в разі його відсутності – заступником голови селищної ради.
Проект розпорядження готує виконавчий апарат селищної ради.
7. Вручення Подяки здійснюється в урочистій обстановці головою селищної ради. За рішенням голови селищної ради вручення Подяки може проводитись в іншому порядку.
8. Особам, яким оголошена Подяка, вручається матеріальна допомога в розмірі 500 (п'ятсот) гривень.

Селищний голова

І. Довірак

**Положення про відзнаку
“Цінний подарунок голови Печеніжинської селищної ради ТГ”**

1. Загальні положення

- 1.1. Це положення встановлює порядок нагородження відзнакою “Цінний подарунок голови Печеніжинської селищної ради”.
- 1.2. Відзнака “Цінний подарунок голови Печеніжинської селищної ради” (далі – відзнака) засновується для нагородження за визначні заслуги у розбудові громади, розвитку її економічного, науково-технічного, військового, гуманітарного, соціально-культурного потенціалу, вихованні дітей, захисті державних і регіональних інтересів, піднесенні міжнародного авторитету громади, за благодійну, милосердну, громадську діяльність на благо громади.
- 1.3. Відзнакою можуть бути нагороджені мешканці громади, громадяни інших регіонів України або іноземці, які особистою участю внесли значний вклад у розвиток громади.
- 1.4. Нагородження відзнакою, як правило, приурочується до загальнодержавних свят, святкування визначних подій, відзначення професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат окремих осіб, підприємств, установ, організацій тощо.
- 1.5. Облік і реєстрація відзнак здійснюється виконавчим апаратом селищної ради.
- 1.6. Цінними подарунками є наручні (чоловічі та жіночі) годинники та інші цінні речі з написом “ Печеніжинська селищна рада ТГ”.

**2. Порядок висування кандидатур для отримання відзнаки
“Цінний подарунок голови Печеніжинської селищної ради ТГ”**

- 2.1. Клопотання щодо кандидатур на отримання відзнаки подаються на ім'я голови селищної ради постійними комісіями селищної ради, установами, організаціями, незалежно від форм власності, органами місцевого самоврядування, підприємствами (об'єднаннями), громадськими організаціями, трудовими колективами тощо.
- 2.2. Якщо відзначення цінним подарунком приурочується до ювілейних дат або професійних свят, клопотання про нагородження вносяться, як правило, не пізніше ніж за 15 днів до відповідної дати.
- 2.3. Одночасно з клопотанням про нагородження подаються такі документи:
 - відомості щодо особи про її досягнення у сферах діяльності, зазначених у п.п.2.1. цього Положення;
 - копії документів, які засвідчують нагородження іншими відзнаками, в тому числі й відомчими.

2.4. Документи, зазначені у п.п.2.3. цього Положення, які внесено з порушенням вимог цього Положення, повертаються посадовій особі чи органу, який вніс клопотання про відзнаку, із супровідним листом.

3. Порядок нагородження та вручення відзнаки

“Цінний подарунок голови Печеніжинської селищної ради ТГ”

3.1. Нагородження відзнакою “Цінний подарунок голови Печеніжинської селищної ради ТГ” здійснюється за розпорядженням голови селищної ради.

3.2. Відзнака вручається головою Печеніжинської селищної ради ТГ або, за його дорученням, заступником голови селищної ради під час урочистостей.

3.3. Вручення відзнаки проводиться в урочистій обстановці і гласності в селищній раді, у трудових колективах, де працюють нагороджені, на нарадах та інших зборах.

4. Облік і реєстрація громадян, нагороджених відзнакою “Цінний подарунок голови Печеніжинської селищної ради ТГ”

4.1. Облік і реєстрацію громадян, нагороджених відзнакою “Цінний подарунок голови Печеніжинської селищної ради ТГ” та підготовку відповідних проектів розпоряджень голови селищної ради здійснює виконавчий апарат селищної ради.

4.2. Розпорядження про нагородження відзнакою надсилається за місцем роботи або служби нагородженого.

Селищний голова

І. Довірак