



УКРАЇНА
ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Восьме демократичне скликання
Третя (позачергова) сесія

РІШЕННЯ

від 23 грудня 2020 року
№ 34-3/2020

смт Печеніжин

**Положення про преміювання працівників апарату селищної ради,
відділів та працівників служб окремих структурних підрозділів
Печеніжинської селищної ради на 2021 рік**

Відповідно до ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись ст.25, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити положення про преміювання працівників апарату селищної ради, відділів та працівників служб окремих структурних підрозділів Печеніжинської селищної ради на 2021 рік згідно з додатками 1 і 2.

Селищний голова

Ігор Довірак

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників апарату селищної ради, відділів та
працівників окремих структурних підрозділів Печеніжинської
селищної ради

Положення «Про преміювання працівників апарату селищної ради, відділів та працівників окремих структурних підрозділів Печеніжинської селищної ради» (далі – Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України “Про оплату праці”, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”, наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 2 жовтня 1996 року № 77 “Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” (з урахуванням змін і доповнень).

Положення розроблено з метою посилення впливу матеріального заохочення та покращення результатів роботи працівників апарату селищної ради, відділів та працівників окремих структурних підрозділів сумлінного, якісного виконання ними своїх посадових обов’язків та залежно від особистого вкладу в загальні результати роботи.

I. Загальні положення

1.1. Преміювання працівників апарату селищної ради, відділів та працівників окремих структурних підрозділів виконавчих органів селищної ради здійснюється за особистий вклад у загальні результати роботи згідно посадових обов’язків у межах затвердженого фонду оплати праці.

1.2. Премії нараховуються на посадові оклади в межах затвердженого фонду оплати праці.

II. Розміри і умови преміювання

2.1. Преміювання проводиться щомісячно. У випадку економії фонду оплати праці кошти можуть спрямовуватись на преміювання за відповідний місяць.

2.2. Премія нараховується за фактично відпрацьований час.

2.3. Не нараховується премія працівникам за дні непрацездатності, за період перебування у щорічних і додаткових відпустках, у відпустках без збереження заробітної плати, за період перебування жінок у

відпустках по вагітності і пологах та у відпустках для догляду за дитиною до досягнення нею трьохрічного віку.

2.4. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном, здійснюється на загальних підставах після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

2.5. Здійснювати преміювання працівників до державних, професійних свят і ювілейних дат та в окремих випадках за виконання важливих додаткових завдань за розпорядженням селищної голови.

2.6. Преміювання працівників апарату селищної ради, відділів та працівників самотійних служб на підставі розпорядження селищного голови.

2.7. Працівникам, які допустили неналежне виконання посадових обов'язків або інше порушення трудової, виконавської дисципліни, розмір премії зменшується.

2.8. Критеріями для преміювання обслуговуючого персоналу є :

Для прибиральниць :

- своєчасний вихід на роботу, якість прибирання закріплених приміщень, зберігання їх в належному стані, недопущення псування інвентаря для прибирання, провітрювання приміщень.

Для водіїв :

- безаварійна робота, належне зберігання автомашини, економне витрачання паливно-мастильних матеріалів, якісне виконання обов'язків з обслуговування керівництва та працівників виконкому селищної ради, правильна і своєчасна звітність.

Селищний голова

Ігор Довірак

Підстави позбавлення премій працівників апарату селищної ради, відділів та працівників окремих структурних підрозділів Печеніжинської селищної ради

№ п	Найменування показників	Одиниця виміру
1	2	3
1	Невиконання доручень селищного голови, його заступників, секретаря селищної ради, керуючого справами керівників відділів, та служб, а також доручень оперативної та інших нарад	За кожний випадок
2	Невиконання планів роботи селищної ради та виконавчого комітету селищної ради.	За кожний випадок
3	Порушення трудової дисципліни, інші порушення за які працівникові оголошено догану.	За кожний випадок
4	Порушення виконавської і трудової дисципліни.	За кожний випадок

Селищний голова

Ігор Довірак