

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника управління –
начальник відділу з питань
регіонального розвитку,
містобудування та архітектури
управління з питань житлово –
комунального господарства,
інфраструктури, містобудування та
архітектури райдержадміністрації


" 23 " 03 2020 року
М.Костюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Печеніжинський селищний
голова ОТГ


" 23 " 03 2020 року
І. Довірак

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності

(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань регіонального розвитку, містобудування та архітектури

Коломийської райдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

Інформація про відповідний центр надання адміністративної послуги			
1.	Місцезнаходження управління надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, с-ще Печеніжин, вул. Незалежності, 15	
2.	Інформація щодо режиму роботи управління надання адміністративної послуги	Дні тижня	Приєм громадян
		понеділок	8.00 – 15.00
		вівторок	8.00 – 15.00
		середа	8.00 – 15.00
		четвер	8.00 – 20.00
		п'ятниця	8.00 – 15.00
		субота	вихідний
		неділя	вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління надання адміністративної послуги	Тел.: 64202 snap_pn_otg@ukr.net	
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: 2-57-88 arch_krda@ukr.net	
Нормативні акти, якими регламентуються надання адміністративних послуг			
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст. 28 п.2)	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	–	

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011р. №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (встановленої форми). 2. Схема розміщення ТС на топо-геодезичній основі М1:500 з нанесеними червоними лініями та інженерними мережами, кресленнями контурів ТС з привязкою до місцевості. 3. Ескізи фасадів у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат; 4. Схема благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до ЗУ «Про благоустрій населених пунктів». 5. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж. 6. Засвідчена в установленому порядку згода власників та співвласників земельної ділянки. 7. Викопіювання з генерального плану населеного пункту з позначенням місця розташування об'єкта. 8. Витяг із Державного земельного кадастру. 9. Копія паспорта громадянина України, стр. 1, 2, 11.
10.	Порядок та спосіб подавання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подяються до Центру надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради ОТГ (с-ще Печеніжин, вул.Незалежності,15), особисто чи по дорученню
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правовий акт на підставі яких стягується плата	–
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	–
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	–
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів.

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання повного пакету документів. 2. Подання недостовірних відомостей.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Паспорт прив'язки тимчасової споруди.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	В Центрі надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради ОТГ (с-ще Печеніжин, вул.Незалежності,15), особисто чи по дорученню
16.	Примітка	–