



УКРАЇНА
ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Восьме демократичне скликання
_____ сесія
РІШЕННЯ

від 00 _____ 2021 року
№000-00/2021

смт. Печеніжин

**Про затвердження Положення про
відділ земельних відносин**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Печеніжинської селищної ради від 16.12.2021 №13-2/2020 «Про внесення змін щодо найменування юридичної особи» розглянувши проект Положення про відділ земельних відносин Печеніжинської селищної ради, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про відділ земельних відносин Печеніжинської селищної ради (додається).
2. Рішення Печеніжинської селищної ради об'єднаної територіальної громади від 13.01.2017 №871-15/2017 «Про затвердження Положення про відділ земельних відносин» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти та постійну комісію з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи Печеніжинської селищної ради та начальника відділу земельних відносин Печеніжинської селищної ради.

Селищний голова

Ігор Довірак

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Печеніжинської
селищної ради VIII скликання від
2021 року № 0000-00/2021

_____ Ігор Довірак
«___» _____ 2021р.
М.П.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН
ПЕЧЕНІЖИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

сmt. Печеніжин 2021

1. Відділ земельних відносин Печеніжинської селищної ради (далі – Відділ) утворюється і визначається статус Печеніжинською селищною радою, як структурний підрозділ Печеніжинської селищної ради, що утворений для виконання покладених на Відділ завдань за одним напрямом і в межах Печеніжинської селищної ради.

2. Відділ підпорядкований, підзвітний і підконтрольний селищному голові, заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів ради виконавчому комітетові, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади діє у відповідності з цим Положенням.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним Кодексом України, законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішенням селищної ради та її виконавчого комітету, нормативно-правовими актами Печеніжинської селищної ради з питань, що належать до компетенції Відділу, а також цим Положенням.

4. Найменування: Відділ земельних відносин Печеніжинської селищної ради. Місце знаходження: 78274, Івано-Франківська область, Коломийський район, селище міського типу Печеніжин, вул.Незалежності, 15.

5. Основним завданням Відділу є:

5.1. Реалізація державної політики у сфері регулювання земельних відносин земель комунальної власності у межах повноважень органів місцевого самоврядування.

5.2. Здійснення ефективного управління землями комунальної власності, що увійшли до складу Печеніжинської територіальної громади та іншими землями, які перебувають у віданні Печеніжинської селищної ради.

5.3. Підготовка проектів рішень Печеніжинської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень з питань земельних відносин.

5.4. Підготовка договорів оренди землі щодо земельних ділянок наданих рішеннями селищної ради у оренду, облік укладених та зареєстрованих договорів оренди земельних ділянок комунальної власності, здійснення розрахунків розмірів орендної плати за користування земельними ділянками відповідно до вимог чинного законодавства та проведення перерахунків розмірів орендної плати у випадках, визначених законом.

5.5. Створення умов для раціонального і економічно-обґрунтованого використання земель населених пунктів, що увійшли до складу територіальної громади.

5.6. Розроблення і подання Печеніжинській селищній раді, виконавчому комітету, селищному голові необхідних розрахунків і обґрунтувань програм робіт з проведення земельної реформи, здійснення землеустрою, заходів щодо раціонального використання та охорони земель.

5.7. Участь у виборі земельних ділянок для розміщення об'єктів будівництва та визначення інвестиційно привабливих земельних ділянок.

5.8. Участь у проведенні земельних аукціонів та конкурсів.

5.9. Забезпечення своєчасного, правильного та повного розгляду звернень громадян, юридичних та фізичних осіб з питань, що належать до компетенції відділу.

5.10. Вносить на розгляд постійної комісії селищної ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, питань містобудування, будівництва, земельних відносин проекти рішень, звернення громадян та юридичних осіб у відповідності до регламенту селищної ради.

5.11. Контроль за станом благоустрою населених пунктів Печеніжинської територіальної громади.

5.12. Контроль за дотриманням Правил благоустрою території, забезпечення чистоти та порядку населених пунктів.

5.13. Здійснює складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою Печеніжинської територіальної громади.

5.14. Проводить рейди та перевірки, здійснює перевірки правовстановлюючих та інших дозвільних документів, в тому числі здійснює перевірки наявності укладених договорів на вивезення твердих побутових відходів.

5.15. Сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою Печеніжинської територіальної громади.

5.16. Ведення прийому громадян та надання консультацій з питань, що належить до компетенції Відділу.

5.17. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

6. Відділ забезпечує належний рівень та дотримання режиму секретності, службової таємниці та обмеження доступу до окремих категорій публічної інформації з питань, які належать до його компетенції.

7. Відділ є неприбутковою організацією.

8. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

8.1. Надає якісні послуги мешканцям відповідно до реєстру адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради;

8.2. Здійснює прийом громадян та юридичних осіб. Надає роз'яснення щодо відведення та оформлення земельних ділянок в оренду для будь-якого цільового призначення передбачених законом, передачі земельних ділянок безоплатно у власність, викупу земельних ділянок, припинення користування земельними ділянками, вилучення земельних ділянок для суспільних потреб.

8.3. Здійснює координацію дій суб'єктів сфери охорони навколишнього природного середовища на території територіальної громади та у межах компетенції, визначеної законодавством України;

8.4. Проводить розгляд заяв із повним пакетом документів необхідних для вирішення питання по суті;

8.5. Готує проекти рішень селищної ради у галузі земельних відносин та проводить їх погодження відповідно до регламенту селищної ради;

8.6. Вносить на розгляд постійної комісії селищної ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, питань містобудування, будівництва, земельних відносин проекти рішень, звернення громадян та юридичних осіб у відповідності до регламенту селищної ради;

8.7. Взаємодіє з органами державної та виконавчої влади у галузі земельних відносин, а також фізичними особами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності;

8.8. Веде облік членів особистого селянського господарства, та готує відповідні матеріали, щодо видачі інформації про членів особистого селянського господарства;

8.9. Виконує доручення селищного голови та його заступників;

8.10. Вносить на розгляд селищної ради пропозиції щодо раціонального використання та охорони земель.

8.11. Здійснення інших повноважень, покладених на Відділ відповідно до чинного законодавства.

9. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

9.1. проводити у структурних підрозділах селищної ради, відповідно до чинного законодавства, перевірки стану роботи щодо розгляду звернень громадян;

9.2. за дорученням керівництва селищної ради представляти інтереси селищної ради в установах та організаціях, в інших управлінських структурах з питань, що входять до його компетенції;

9.3. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;

9.4. брати участь у засіданнях сесій селищної ради, нарадах, інших заходах, що проводяться в селищній раді, скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

9.5. вимагати від керівництва належних умов праці для працівників відділу, підвищення їх кваліфікації;

9.6. Інспектор з благоустрою відповідно до покладених на нього завдань повинен систематично проводити самостійні і спільні з громадськими інспекторами та правоохоронними органами рейди та перевірки стану благоустрою населених пунктів Печеніжинської територіальної громади і додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, в тому числі дотримання громадянами Правил благоустрою, а саме укладання договорів на вивезення ТПВ.

9.7. Залучати до рейдів органи до повноважень, яких відноситься здійснення контролю за:

- станом благоустрою територій, закріплених та прилеглих до установ, підприємств, організацій, торгівельних точок тощо;
- накопичення побутових відходів біля нежитлових і житлових будинків, торгівельних точок, будинків приватного сектору та їх своєчасного вивозу;
- дотримання природоохоронного законодавства суб'єктами підприємницької діяльності, фізичними особами у частині поводження з побутовими відходами;
- своєчасним прийняттям заходів до суб'єктів господарювання, фізичних та юридичних осіб, щодо попередження утворення стихійного звалювання відходів ;
- розклеюванням об'яв, афіш на стінах будівель, опорах та в інших не призначених для цього місцях;
- виконанням земляних робіт на землях комунальної власності;
- станом газонів та зелених насаджень селища, скверів і парків.

9.8. Складає приписи, протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності.

9.9. Готує пропозиції щодо подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам та елементам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою.

9.10. Контролює забезпечення чистоти і порядку в селищі, очищення території та об'єктів від побутових відходів, безхазяйного майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів благоустрою.

9.11. Вносить пропозиції про розвиток та поліпшення стану об'єктів та елементів благоустрою населених пунктів.

9.12. Здійснює профілактику порушень законодавства в сфері благоустрою.

9.13. Інспектор з благоустрою в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з підприємствами, установами та організаціями, та фізичними особами.

9.14. залучати працівників виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

9.15. в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з структурними підрозділами органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів (за погодженням з їх керівниками);

9.16. подавати на розгляд селищної ради пропозиції з питань, що належать до компетенції Відділу.

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування. Начальник відділу є посадовою особою органу місцевого самоврядування.

11. Начальник відділу:

11.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

11.2. Розробляє положення про відділ, погоджує із головою та подає на затвердження сесією.

11.3. Розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними та подає на затвердження селищним головою.

11.4. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

11.5. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах, установах та організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

11.6. Надає пропозиції селищному голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу.

11.7. Звітує про роботу Відділу перед виконавчим комітетом Печеніжинської селищної ради не менше одного разу на рік.

11.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції відділу, розробляє проекти відповідних рішень виконавчого комітету та селищної ради.

11.9. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

11.10. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

11.11. Здійснює контроль за дотриманням працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

12. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Печеніжинської селищної ради. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на їх утримання визначає селищний голова в межах виділених асигнувань та затвердженої граничної чисельності працівників для Печеніжинської селищної ради та інших коштів незаборонених чинним законодавством у порядку та визначених Бюджетним кодексом України.

13. Працівники Відділу – відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням селищного голови згідно вимог чинного законодавства.

Працівники Відділу повинні достатньо володіти основами технології електронного оброблення даних, мати досвід роботи з програмним та технічним забезпеченням, методиками ведення баз даних, підготовки інформаційних матеріалів.

14. Посадові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються селищним головою Печеніжинської селищної ради.

15. Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ Печеніжинської селищної ради.

16. У разі припинення діяльності відділу (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

**Начальник відділу земельних відносин
Печеніжинської селищної ради**

Василь Перегінчук