



УКРАЇНА
ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Восьме демократичне скликання
_____ (_____) сесія

РІШЕННЯ

від квітня 2021 року
№000-0/2021

смт.Печеніжин

**Про передачу майна комунальної власності
Печеніжинської селищної ради
на праві господарського відання
Печеніжинському комбінату
комунальних підприємств**

Керуючись ст. 26, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 137 Господарського кодексу України, Печеніжинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати на праві господарського відання Печеніжинському ККП майно Печеніжинської селищної ради відповідно до переліку (Додаток №1).
2. В.о. начальника Печеніжинського ККП В.Сметанюку прийняти майно згідно Акту приймання-передачі (Додаток №2) та забезпечити його відповідний облік.
3. Селищному голові І.Довіраку та в. о. начальника Печеніжинського ККП В.Сметанюка укласти договір на закріплення майна комунальної власності Печеніжинської селищної ради на праві господарського відання (Додаток №3).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи.

Селищний голова

Ігор Довірак

Додаток №1
до рішення сесії селищної ради
від

ПЕРЕЛІК
майна, що передається Печеніжинському Комбінату комунальних
підприємств на праві господарського відання

№ з/п	Найменування	Кількість	Початкова вартість	Сума	Сума зносу
1	Сміттєвоз VOLVO FL280	1	1 462 800,00	1 462 800,00	-

**Головний бухгалтер відділу
бухгалтерського обліку та звітності**

Оксана Олексіїшин

Додаток №2
до рішення сесії селищної ради
від

Акт приймання-передачі

«» 2021р.

смт.Печеніжин

Печеніжинська селищна рада, далі по тексту – Сторона 1, в складі комісії:

Стефанюк

Михайло Ярославович - Перший заступник селищного голови Печеніжинської селищної ради (голова комісії)

Члени комісії:

Олексіїшин

головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку

Оксана Михайлівна

- та звітності Печеніжинської селищної ради

Кобацький

начальник відділу житлово-комунального

Володимир Петрович

- господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку Печеніжинської селищної ради

Яворський

начальник відділу освіти, молоді та спорту

Михайло Тарасович

- Печеніжинської селищної ради

Веселовський Василь

завідувач господарства служби господарського

Миколайович

- забезпечення Печеніжинської селищної ради

Михайлюк Оксана

спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського

Ярославівна

- обліку та звітності Печеніжинської селищної ради

Недільська Оксана

спеціаліст I категорії (юрисконсульт) відділу

Василівна

комунікації та документообігу

та **Сторона 2 - Печеніжинський комбінат комунальних підприємств Печеніжинської селищної ради**, далі по тексту – Сторона 2, в складі комісії:

Сметанюк

Василь Степанович

- В.о. начальника

Члени комісії:

Дем'янюк

- бухгалтер

Оксана Іванівна

Бойчук Василь

- Водій

Миколайович

Шовковий Андрій

- Водій

Васильович

іншої Сторони склали цей акт про наступне:

Стороною 1 передано, а Стороною 2 прийнято майно на суму **1 462 800,00** грн, а саме:

№ з/п	Найменування	Кількість	Початкова вартість	Сума	Сума зносу
1	Смітєвоз VOLVO FL280	1	1 462 800,00	1 462 800,00	-

СТОРОНА 1

Голова комісії: _____ Михайло Стефанюк

Члени комісії: _____ Оксана Олексіїшин
 _____ Володимир Кобацький
 _____ Михайло Яворський
 _____ Василь Веселовський
 _____ Оксана Михайлюк
 _____ Оксана Недільська

СТОРОНА 2

Голова комісії: _____ Василь Сметанюк

Члени комісії: _____ Оксана Дем'янюк
 _____ Василь Бойчук
 _____ Андрій Шовковий

Додаток №3
до рішення сесії селищної ради
від

ДОГОВІР
на закріплення майна комунальної власності Печеніжинської селищної ради на праві господарського відання

смт. Печеніжин

«__»_____ 2021 р.

Печеніжинська селищна рада (далі іменованій – Рада, Власник), в особі селищного голови, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та Печеніжинський комбінат комунальних підприємств (далі іменованій – Користувач), в особі в.о. начальника Сметанюка Василя Степановича, який діє на підставі Статуту Печеніжинського комбінат комунальних підприємств Печеніжинської селищної ради, з другої сторони, разом далі спільно іменовані – Сторони, а кожний окремо - Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є передача Радою Користувачеві на підставі рішення Печеніжинської селищної ради від «__» _____ 2021р. №_____ «Про передачу майна комунальної власності на праві господарського відання Печеніжинському комбінату комунальних підприємств»,

(зазначаються реквізити та назва рішення Ради про передачу майна у господарське відання)

у господарське відання майна, що перебуває у комунальній власності Печеніжинської селищної ради для здійснення комерційної господарської діяльності, а саме: _____

(за рішенням Ради цільове використання Майна може бути обмежено конкретними видами діяльності. Якщо такого обмеження не передбачається, після слів «а саме:» при підписанні Договору проставляється прочерк)

1.2. Рада передає Користувачеві в господарське відання індивідуально-визначене майно, а саме: Сміттевоз VOLVO FL280 (далі – Майно) на суму 1 462 800,00 грн.(Один мільйон чотириста шістьдесят дві тисячі вісімсот грн. 00 коп.).

1.3. Право господарського відання Майном виникає у Користувача з дати підписання Сторонами цього Договору та Акту приймання-передачі майна у господарське відання з урахуванням виконання вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА

2.1. Право власності на Майно, передане за цим Договором, належить Печеніжинській селищній раді у особі Ради.

2.2. Укладення цього Договору не змінює права власності на Майно, передане за Користувачем на праві господарського відання.

2.3. Користувачу забороняється відчужувати Майно, а також здавати його в оренду, надавати в оперативний або фінансовий лізинг, концесію чи у інше користування, передавати речові права на Майно, передавати його у заставу, в управління та вчиняти будь-які дії, що пов'язані із зміною цільового призначення Майна.

2.4. Будь-які дії щодо Майна можуть здійснюватися в порядку та у спосіб, що передбачені нормами чинного законодавства та умовами цього Договору. Майно не може бути використане на інші, ніж передбачені цим Договором, цілі.

2.5. Відповідальність за втрату (пошкодження, знищення) Майна несе Користувач з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі майна у господарське відання до дати повернення майна Раді.

2.6. Облік Майна, яке передається у господарське відання відповідно до цього Договору, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Відображення майна на позабалансі Користувача починається у день підписання Сторонами Акту приймання-передачі майна у господарське відання та закінчується днем підписання Сторонами Акту повернення майна Раді (підписанням іншого рівноцінного документу про повернення майна – у разі ухилення Користувача від підписання Акту повернення майна Раді).

2.7. Проведення щорічної інвентаризації Майна здійснюється за рішенням Користувача в установленому законодавством порядку. Рада може вимагати проведення Користувачем інвентаризації Майна у випадках, передбачених законодавством.

3. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

3.1. Майно повинно бути передане та прийняте протягом трьох робочих днів з моменту укладання Договору. Підписанням Акту-приймання передачі майна у господарське відання Користувач засвідчує, що Майно приймається у повному обсязі, не має пошкоджень та може бути використане за цільовим призначенням.

3.2. Передача Майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на це Майно.

3.3. У випадку ліквідації, реорганізації чи зміни організаційно-правової форми Користувача, або зміни правового режиму майна, яке було передано йому на праві господарського відання, Користувач повинен у місячний термін повернути Раді зазначене Майно у технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі на праві господарського відання, з урахуванням його фізичного зносу.

3.4. У разі закінчення строку, припинення, дострокового розірвання цього Договору Користувач повинен у визначений Радою строк повернути Раді зазначене Майно у технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі на праві господарського відання, з урахуванням його фізичного зносу.

3.5. Майно вважається повернутим Користувачем після підписання Сторонами Акту повернення майна. Невмотивована відмова від підписання акту не допускається.

3.6. У разі неповернення Раді Майна або повернення його в стані гіршому, ніж на час передачі на праві господарського відання, з урахуванням його фізичного зносу, збитки нанесені селищній раді шляхом відшкодовуються Користувачем в повному обсязі протягом одного місяця з моменту направлення Радою відповідної вимоги.

3.7. Разом з Майном Раді передаються і матеріальні цінності, розміщені на об'єкті господарського відання чи в об'єкті господарського відання, які не можуть бути відокремлені від Майна без його пошкодження.

3.8. Право господарського відання включає в себе користування Майном та обмежене затвердженням на праві господарського відання, умовами цього Договору та чинним законодавством України розпорядження Майном, настає з моменту підписання уповноваженими представниками Власника та Користувачем акту прийому-передачі в господарське відання Майна.

3.9. Акт приймання-передачі майна у господарське відання підписується Сторонами одночасно з передачею Майна в господарське відання Користувачу протягом трьох робочих днів з моменту укладення цього Договору згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.10. Після припинення цього Договору, у порядку встановленим цим Договором та чинним законодавством України, в тому числі у разі його припинення шляхом розірвання з ініціативи однієї зі Сторін, визнання цього Договору недійсним, не укладеним чи нікчемним, Користувач повертає Раді Майно у погоджений Сторонами термін, але не пізніше 20-ти календарних днів із дня настання вказаної події.

3.11. Днем припинення чи розірвання цього Договору є:

- день встановлення факту загибелі (повного або такого, що не піддається відновленню, руйнування) Майна;
- день припинення однієї зі Сторін цього Договору, якщо таке припинення не передбачає правонаступництва за даним Договором;
- день визнання за рішенням суду, яке набрало законної сили однієї зі Сторін Банкрутом;
- день укладення у письмовій формі додаткової угоди до цього Договору про припинення цього Договору, або день, який збігається із календарною датою визначеною такою додатковою угодою;
- день набрання законної сили рішенням суду про розірвання Договору, визнання його недійсним, не укладеним або нікчемним;
- день отримання Користувачем повідомлення про односторонню відмову Ради від Договору;
- день отримання Користувачем повідомлення про прийняття Радою рішення про зміну правового режиму Майна.

3.12. Будь-які поліпшення Майна (в тому числі невід'ємні), здійсненні Користувачем під час дії цього Договору, є комунальною власністю Печеніжинської селищної ради та не підлягають компенсації.

4. ОBOB'ЯЗКИ РАДИ

4.1. Рада зобов'язана:

- В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, передати Майно Користувачу згідно з Актом приймання-передачі майна у господарське відання. Разом з майном мають бути передані належним чином посвідчені копії технічної документації, необхідної для належної експлуатації Майна, а також інвентарні картки обліку.

- Не вчиняти дій, що перешкоджають Користувачу виконувати свої договірні зобов'язання.

5. ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

5.1. Користувач зобов'язаний:

- В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, прийняти Майно згідно з Актом приймання-передачі майна у господарське відання.

- Утримувати Майно у належному стані. Якщо об'єктом господарського відання являється нежитлове приміщення у житловому чи нежитловому будинку, здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх поточний ремонт, а при необхідності – забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту. Дотримуватись усіх санітарних норм та правил. Забезпечувати умови безпечної та безаварійної експлуатації Майна.

- Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт Майна на умовах, визначених Радою.

- Здійснювати технічне обслуговування Майна за власний рахунок.

- Проводити щорічну інвентаризацію Майна в порядку, визначеному чинним законодавством.

- На письмовий запит Ради в установленій законом термін проводити інвентаризацію майна та/або надавати інформацію про стан Майна та/або наслідки його інвентаризації.

- В заздалегідь узгоджений Сторонами час допускати уповноважених представників Ради до огляду Майна.

- Невідкладно письмово повідомляти Раду про будь-які обставини, що перешкоджають цільовому використанню Майна, загрожують його загибелі, псуванню, зменшенню вартості, безпечній експлуатації, а також повідомляти про порушення провадження про банкрутство Користувача чи про припинення відповідного провадження.

- Повернути Майно Раді протягом 20 днів після закінчення строку дії цього Договору з підписанням відповідного Акту повернення Майна.

6. ПРАВА РАДИ

6.1. Рада має право:

- Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого на праві господарського відання Користувачу.
- Отримувати у Користувача звітність про стан Майна, переданого йому в господарське відання згідно з позабалансом, а також іншу необхідну інформацію стосовно Майна, переданого в господарське відання.
- Вилучати у Користувача надлишкове Майно, а також Майно, яке ним не використовується та Майно, що використовується не за призначенням.
- У випадку втрати (пошкодження, знищення), неналежної експлуатації Майна з вини Користувача вимагати від Користувача відшкодування заподіяних втратою (пошкодженням, знищенням) Майна збитків у повному обсязі та вжиття інших передбачених чинним законодавством та рішеннями Ради заходів.
- Залучати Користувача до участі у прийнятті рішень з питань організації та забезпечення безаварійної експлуатації Майна.
- Брати участь у роботі комісії для розслідування обставин і причин аварії або нещасного випадку, які сталися під час дії цього Договору внаслідок користування Майном.
- Виступати з ініціативою щодо розірвання цього Договору у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

7. ПРАВА КОРИСТУВАЧА

7.1. Користувач має право:

- Використовувати Майно у власних господарських цілях.
- Самостійно управляти Майном, в тому числі використовувати Майно, передане на праві господарського відання в цілях своєї господарської діяльності відповідно до умов цього договору та чинного законодавства України.
- Виступати з ініціативою щодо розірвання цього Договору у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.
- Самостійно приймати рішення з питань організації діяльності щодо безаварійної експлуатації Майна.
- Залучати у порядку, визначеному Радою, спеціалізовані організації для виконання ремонтних чи інших робіт, які необхідні для здійснення належного виконання цього Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або не належне виконання договірних зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Користувач несе відповідальність згідно із законом за втрату (пошкодження, знищення) Майна, що сталося внаслідок дій чи бездіяльності Користувача.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини непереборної сили, що виникли внаслідок не передбачених Сторонами подій надзвичайного і невідворотного характеру, зокрема, але не виключно, такі як вибухи, пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війну або військові дії. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

9.3. Сторони зобов'язані негайно письмово повідомляти одна одну про форс-мажорні обставини, які перешкоджають виконанню умов цього Договору та/або створюють загрозу збереженню Майна, та протягом семи днів з дня виникнення таких обставин надати іншій Стороні підтвердні документи відповідно до законодавства.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спірні питання, пов'язані з виконанням умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів Сторони Договору мають право вирішити спір в судовому порядку. Територіальна підсудність визначається за місцем знаходження Ради, якщо відповідним процесуальним кодексом не передбачена виключна територіальна підсудність.

11. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір діє з моменту підписання Сторонами, з урахуванням вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

11.3. Рада має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у наступних випадках:

- систематичного порушення Користувачем умов цього Договору, про що складено відповідні акти (два і більше) Комісією, яка формується Радою чи уповноваженим ним органом;
- передачі об'єкта/ частини об'єкта господарського відання в користування іншим особам без згоди Ради та без дотримання вимог чинного законодавства;
- використання об'єкту/ частини об'єкту господарського відання не за цільовим призначенням.

11.4. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з моменту доставлення на адресу, зазначену Користувачем, відповідного письмового повідомлення Рада, за умови, що таке повідомлення здійснене

засобами поштового зв'язку, що можуть підтвердити факт та дату адресної доставки відповідної кореспонденції.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

12.2. Цей Договір укладений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Ради, другий – у Користувача.

12.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами до цього Договору.

12.4. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони укладені з дотриманням вимог законодавства та підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.5. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження (місця проживання), банківських реквізитів, контактної інформації, установчих документів, шляхом направлення листа.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Власник

Печеніжинська селищна рада Юридична
адреса:
Коломийський район., смт. Печеніжин,
вул.Незалежності, 15

Номер в ЄДРПОУ 40157159
Банківські реквізити: Коломийське
УДКСУ, МФО 820172

тел. (03433)64540, тел./факс

Посада: селищний голова

_____ Довірак І.В.
Підпис ПІБ

_____ 2021 року
М.П.

Користувач

Печеніжинський комбінат
комунальних підприємств
Юридична адреса:

Номер в ЄДР _____

Банківські
реквізити: _____

тел.,
тел./факс _____

Посада: начальник

_____ Кузик М.І.
Підпис ПІБ

_____ 2021 року
М.П.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

до проекту рішення Печеніжинської селищної ради

Про передачу майна комунальної власності Печеніжинської селищної ради на праві господарського відання Печеніжинському комбінату комунальних підприємств

(назва документа)

Проект рішення розроблено: відділом бухгалтерського обліку та звітності

(найменування головного розробника)

ст. 26, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 137

Господарського кодексу України

(підстава для розроблення)

Погоджено без зауважень

Головний розробник _____ Олексішин О.М.

Селищний голова _____ Довірак І.В.

Заступник голови
селищної ради
згідно розподілу обов'язків _____ Стефанюк М.Я.

Спеціаліст I категорії (юрисконсульт)
відділу комунікації
та документообігу _____ Недільська О.В.

Голова (и) постійної(их)
комісії (й) селищної ради _____ Чорний Д.В.

Внесли пропозиції до проекту рішення:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ім'я та прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ім'я та прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ім'я та прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ім'я та прізвище)

Пропозиція врахована:

_____ (посада керівника головного розробника) _____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

Пропозиція не врахована:

_____ (посада керівника головного розробника) _____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

« ____ » _____ 2021 р.