



УКРАЇНА
ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Восьме демократичне скликання
Двадцять четверта сесія
РІШЕННЯ

від 15 листопада 2024 року
№1951-24/2024

селище Печеніжин

**Про створення відділу адміністрування та розвитку громади
Печеніжинської селищної ради, затвердження Положення
та вжиття заходів щодо його державної реєстрації**

Керуючись частиною 1 статті 87 Цивільного кодексу України, пунктом 2 частини 2 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України» від 17.09.2020 року №907-ІХ, підпунктом 6 пункту 1 статті 26, частиною 4 статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити відділ адміністрування та розвитку громади Печеніжинської селищної ради у статусі юридичної особи публічного права.
2. Затвердити Положення про відділ адміністрування та розвитку громади Печеніжинської селищної ради (додається).
3. Керівнику відділу адміністрування та розвитку громади Печеніжинської селищної ради здійснити державну реєстрацію юридичної особи – відділу адміністрування та розвитку громади Печеніжинської селищної ради.
4. Рішення сесії від 23 квітня 2021 року №315-5/2021 вважати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи.

Селищний голова

Ігор ДОВІРАК

Затверджено:

рішенням сесії Печеніжинської
селищної ради

№1951-24/2024 від 15.11.2024 року

Селищний голова

_____ Ігор ДОВІРАК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА РОЗВИТКУ
ГРОМАДИ
ПЕЧЕНІЖИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

1. Загальні положення.

1.1. Відділ адміністрування та розвитку громади Печеніжинської селищної ради (надалі – Відділ) це виконавчий орган (структурний підрозділ Печеніжинської селищної ради Івано-Франківської області (далі – Селищна рада).

Відділ утворюється рішенням Печеніжинської селищної ради Печеніжинської територіальної громади Івано-Франківської області. Відділ у своїй діяльності безпосередньо підпорядковується Печеніжинському селищному голові, заступнику Печеніжинського селищного голови, відповідно до розподілу обов'язків; та виконавчому комітету Печеніжинської селищної ради. В межах своєї діяльності є підзвітним і підконтрольним Печеніжинській селищній раді.

1.2. Відділ керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Печеніжинської селищної ради, розпорядженнями Печеніжинського селищного голови, рішеннями виконавчого комітету Печеніжинської селищної ради, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з державними органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними селищною радою, іншими виконавчими органами селищної ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян на підставах, у межах та у спосіб, передбачені чинним законодавством України.

1.4. Структура та чисельність Відділу затверджується Печеніжинською селищною радою.

1.5. Відділ є юридичною особою, веде самостійний баланс, має право як головний розпорядник бюджетних коштів відкривати бюджетні реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства України, у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.6. Відділ має печатку із зображенням Державного герба України і власним найменуванням.

1.7. Повна назва: Відділ адміністрування та розвитку громади Печеніжинської селищної ради.

1.8. Коротка назва: Відділ адміністрування та розвитку громади.

1.9. Юридична адреса відділу: вулиця Незалежності, 44, с-ще Печеніжин, Коломийський район, Івано-Франківська область, поштовий індекс 78274.

2. Структура Відділу адміністрування та розвитку громади Печеніжинської селищної ради

2.1. Структура Відділу сформована з огляду на необхідність забезпечення виконання власних (самоврядних) та делегованих повноважень, забезпечення збалансованого зростання Печеніжинської територіальної громади на основі

гарантування комплексного розвитку Відділу адміністрування та розвитку громади

2.2. В структуру Відділу входить:

- сектор земельного адміністрування;
- сектор комунального адміністрування;
- сектор розвитку громади.

Прийом на роботу посадових осіб Відділу здійснюється у відповідності до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» селищним головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

2.3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

2.4. Відділ має бланк з реквізитами відділу.

3. Основні завдання та функції Відділу

3.1. Реалізовує державну політику у сфері житлово-комунального господарства, будівництва та благоустрою, а також земельних відносин на території Печеніжинської селищної територіальної громади;

3.2. Готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку громади, селищного бюджету і подає у встановленому порядку їх на розгляд селищної ради та її виконавчого комітету;

3.3. Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку громади;

3.4. Приймає участь в роботі по залученню інвестицій підприємств, установ та організацій усіх форм власності, а також бюджетних коштів на території Печеніжинської селищної територіальної громади;

3.5. Бере участь у тендерних торгах на закупівлю робіт, послуг і товарів, в межах делегованих йому повноважень, з метою ефективного використання бюджетних коштів, спрямованих на будівництво об'єктів комунальної власності, їх поточний ремонт, містобудівну діяльність чи діяльність у сфері земельних відносин відповідно до чинного законодавства;

3.6. Забезпечує у встановленому порядку розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій усіх форм власності;

3.7. Розробляє і вносить на розгляд сесії селищної ради та її виконавчого комітету проекти рішень з питань, віднесених до його компетентності та здійснює контроль за їх виконанням;

3.8. Вносить пропозиції щодо фінансування об'єктів будівництва, проведення поточних ремонтів, впорядкування і виготовлення необхідної земельної документації та утримання інфраструктури і благоустрою території громади, бере безпосередню участь у формуванні бюджету Печеніжинської селищної територіальної громади з вищевказаних питань.

3.9. Готує інформаційні та аналітичні матеріали для подання селищному голові.

3.10. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.11. Розробляє та бере участь у розробленні проектів рішень органів місцевого самоврядування, розпоряджень селищного голови та нормативно-

правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого комітету.

3.12. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.13. Нараховує орендну плату за користування комунальним майном та контролює своєчасне та у повному обсязі надходження платежів.

3.14. Готує та вносить на розгляд сесії селищної ради питання про прийняття майна в комунальну власність, про передачу майна до інших органів місцевого самоврядування, у власність юридичних та фізичних осіб та іншим суб'єктам права власності.

3.2. Сектор комунального адміністрування:

3.2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунальної інфраструктури.

3.2.2. Координує роботу, пов'язану з наданням населенню Печеніжинської селищної територіальної громади житлово-комунальних послуг підприємствами - надавачами цих послуг незалежно від форми власності.

3.2.3. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлово-комунальної інфраструктури.

3.2.4. Бере участь у розробленні та виконанні державних, регіональних, селищних програм у сфері житлово-комунальної інфраструктури.

3.2.5. Здійснює аналіз стану сфер благоустрою Печеніжинської селищної територіальної громади, поводження з побутовими відходами.

3.2.6. Надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення та утримання місць видалення відходів.

3.2.7. Надає пропозиції щодо розробки схеми санітарного очищення Печеніжинської територіальної громади.

3.2.8. Здійснює облік, інвентаризацію майна комунальної власності та створює електронної бази даних.

3.2.9. Забезпечує контроль за використанням об'єктів комунальної власності.

3.2.10. Проводить обстеження стану нерухомого майна (будівель, споруд, будинків та інше) та рухомого майна комунальної власності.

3.2.11. Здійснює підготовку договорів оренди нерухомого майна комунальної власності та змін до них на підставі рішень сесії селищної ради.

3.2.12. Виступає ініціатором розірвання договору оренди, коли орендар порушає вимоги нормативних документів, чинного законодавства та умов договору.

3.2.13. Готує і вносить на розгляд сесії селищної ради проекти рішень щодо затвердження переліку об'єктів комунальної власності та іншого комунального майна, які підлягають приватизації, способів та умов їх продажу та переліки об'єктів, що не підлягають приватизації;

3.2.14. Здійснює підготовку об'єктів до приватизації.

3.2.15. Виступає організатором конкурсів з надання в оренду об'єктів комунальної власності.

3.2.16. Проводить роботу щодо замовлення незалежної експертної оцінки майна комунальної власності.

3.2.17. Бере участь у прийнятті майна в комунальну власність

територіальної громади відповідно до рішень сесії селищної ради.

3.2.18. Контролює виконання умов договорів оренди об'єктів комунальної власності селищної територіальної громади.

3.2.19. Проводить оформлення відповідних документів по приватизації комунального житлового фонду Печеніжинської селищної територіальної громади.

3.2.20. Забезпечує систематичне інформування населення Печеніжинської селищної територіальної громади про хід приватизації.

3.2.21. Проводить консультаційну роботу з питань приватизації.

3.2.22. Сприяє розробленню проектів благоустрою населених пунктів територіальної громади;

3.2.23. Розробка схем санітарної очистки території громади, їх погодження та затвердження;

3.2.24. Складання звітності з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та екології, подання її у встановленому порядку відповідним органам згідно із затвердженими формами;

3.2.25. Розробка проектів, програм з енергозбереження;

3.2.26. Виконання робіт, пов'язаних з аналітичною діяльністю стосовно забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів Печеніжинської територіальної громади, організація ведення містобудівного моніторингу населених пунктів на території громади.

3.2.27. Розроблення поточних і перспективних програм будівництва, планів робіт, формування переліків проектів будівельних та поточних робіт, складання титульних списків будов та проектно-розвідувальних робіт та подання їх у встановленому порядку на розгляд та затвердження.

3.3. Сектор розвитку громади:

3.3.1. Бере участь у розробці і реалізації концепцій, програм місцевого економічного і соціального розвитку на довго-, середньо-, короткострокову перспективу і на поточний період по громаді з урахуванням загальнодержавних інтересів, місцевих умов і ресурсів.

3.3.2. Сприяє розвитку інноваційної діяльності в громаді та створенню сучасної інфраструктури.

3.3.3. Надає методичну, інформаційну, організаційну допомогу відділам, іншим структурним підрозділам виконавчого комітету Печеніжинської селищної ради, комунальним підприємствам, а також в межах своєї компетенції щодо підготовки та написання програм, проектів, реалізація яких передбачається за рахунок додатково залучених коштів грантових програм в т.ч. в рамках програм та ініціатив Європейського Союзу та інших програм міжнародної технічної допомоги.

3.3.4. Аналізує стан, тенденції та виконує роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку громади; бере участь у визначенні її пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань.

3.3.5. Координує діяльність структурних підрозділів селищної ради та забезпечує взаємодію з ними під час складання програм, стратегій, а також під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку громади.

3.3.6. Надає методичні рекомендації та інформаційні дані щодо інвестиційних можливостей з метою формування екологічних запитів;

3.3.7. Розробляє та подає проекти для доступності громадського простору, будівель, транспорту та інфраструктури; ефективного енергоменеджменту будівель комунальної власності.

3.3.8. Бере участь у реалізації заходів, спрямованих на залучення інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату громади, формування переліку пріоритетних інвестиційних проєктів, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів, міжнародних донорських коштів.

3.3.9. Проводить підготовку та розповсюдження презентаційних матеріалів щодо інвестиційного потенціалу громади.

3.3.10. Проводить пошук та інформування потенційних інвесторів, у тому числі зарубіжних, щодо інвестиційних містобудівних проєктів, інших селищних проєктів, які потребують залучення інвестицій.

3.3.11. Залучає підприємства, установи, організації, за їх згодою, до розв'язання проблем інноваційного розвитку громади.

3.3.12. Забезпечує супровід проєктів розвитку та інвестиційні проекти по об'єктах різних форм власності, які реалізуються на території громади, як на етапі запуску проєкту, так і на всіх етапах його подальшої реалізації.

3.3.13. Готує матеріали для отримання субвенції з державного бюджету на соціально-економічний розвиток, на виконання інвестиційних проєктів, інфраструктурну субвенцію та реалізацію державних програм.

3.3.14. Готує проекти рішень селищної ради, виконкому селищної ради та розпоряджень селищного голови в межах компетенції сектору.

3.3.15. Реалізовує проекти співробітництва громад.

3.3.16. Сприяє поширенню передового міжнародного досвіду у сфері місцевого самоврядування.

3.4. Сектор земельного адміністрування:

3.4.1. Реалізовує на території селищної ради державну політику у сфері землекористування та земельних відносин;

3.4.2. Виконує власні та делеговані повноваження у сфері регулювання земельних відносин;

3.4.3. Виконує рішення Печеніжинської селищної ради та її виконавчого комітету з питань земельних відносин;

3.4.4. Здійснює ефективне управління землями комунальної власності територіальної громади;

3.4.5. Готує проекти рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Печеніжинського селищного голови з питань земельних відносин;

3.4.6. Готує проекти рішень Печеніжинської селищної ради з питань передачі земельних ділянок комунальної власності у власність громадян, надання земельних ділянок у користування фізичним та юридичним особам, зміни цільового призначення, вилучення, викупу із земель комунальної власності, зміну землекористування відповідно до Земельного кодексу України;

3.4.7. Готує договори оренди землі щодо земельних ділянок, наданих рішеннями селищної ради в оренду, облік укладених та зареєстрованих

договорів оренди земельних ділянок комунальної власності;

3.4.8. Здійснює розрахунки розмірів орендної плати за користування земельними ділянками відповідно до вимог чинного законодавства та проведення перерахунків розмірів орендної плати у випадках, визначених законом;

3.4.9. Готує необхідні документи для проведення земельних торгів, відповідно до Земельного кодексу України;

3.4.10. Розробляє та виконує програм в галузі земельних відносин;

3.4.11. Готує матеріали та забезпечує роботу комісії з розгляду заяв, що стосуються земельних відносин на території селищної ради;

3.4.12. Готує та приймає регуляторні акти стосовно ставок земельного податку і орендної плати за землю у встановленому законом порядку;

3.4.13. Здійснює інші повноваження у сфері земельних відносин, передбачених чинним законодавством, віднесених до компетенції відділу;

3.4.14. Надає довідки фізичним та юридичним особам про наявність земельних ділянок та їх розмір; інші довідки, передбачені чинним законодавством України, несе відповідальність за їх зміст і форму;

3.4.15. Веде книги обліку земель, земельно-кадастрових книг на відповідних закріплених за спеціалістами, землевпорядниками територіях;

3.4.16. Складає звітність з питань земельних відносин, подає її у встановленому порядку відповідним органам згідно із затвердженими формами;

3.4.17. Проводить інвентаризацію земель на території Печеніжинської селищної територіальної громади;

3.4.18. Забезпечують ведення електронної бази даних задля внесення інвестиційних пропозицій (оренда, викуп земельних ділянок).

3.4.19. Здійснює контроль за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охорону земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого призначення, відтворення лісів.

3.4.20. Вирішувати земельні спори у порядку, встановленому законом згідно п. б ч. ст.. 33 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 189. Самоврядний контроль за використанням та охорону земель «Земельного кодексу України».

4. Керівництво.

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється з посади Печеніжинським селищним головою;

4.2. Начальник Відділу відповідно до функціональних обов'язків здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

4.3. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

4.4. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності;

4.5. Здійснює заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу у відповідності до чинного законодавства. Заохочення співробітників

відділу здійснюється лише в межах кошторисних призначень;

4.6. За дорученням селищного голови представляє Печеніжинську селищну раду у відносинах з іншими органами та організаціями в районі, області та за її межами з питань, що відносяться до повноважень Відділу;

4.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє проекти відповідних рішень виконавчого комітету та селищної ради;

4.8. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

4.9. Організовує та проводить консультації, технічні навчання та семінари із спеціалістами Відділу з метою підвищення їхніх професійних знань, вмінь і навичок.

4.10. На період відсутності начальника Відділу (відпустки, відрядження, хвороба, тощо) його обов'язки виконує посадова особа, визначена відповідним наказом начальника відділу.

5. Організація роботи.

5.1. Відділ здійснює свою діяльність в межах, визначених цим Положенням та посадовими інструкціями, зміни і доповнення до цього Положення вносяться селищною радою.

5.2. Працівники Відділу відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади керівником відділу.

5.3. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

5.4. Діловодство у Відділі ведеться згідно з номенклатурою справ виконавчого комітету селищної ради.

6. Взаємодія

6.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами, структурними підрозділами та апаратом селищної ради, надає їм і отримує від них інформаційні матеріали;

6.2. Відділ взаємодіє із членами виконавчого комітету селищної ради, підрядними організаціями та комунальними підприємствами на території громади, відділами та управліннями Івано-Франківської обласної державної адміністрації та інших громад;

6.3. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з депутатськими постійними комісіями, депутатами селищної ради, надає необхідні інформаційні матеріали, які належать до компетенції Відділу, своєчасно реагує на депутатські звернення.

7. Заключні положення

7.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії Печеніжинської селищної ради у встановленому законом порядку;

7.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться рішенням сесії Печеніжинської селищної ради.