

Затверджено:

Рішенням Печеніжинської
селищної ради

№
від

Печеніжинський
селищний голова

_____ І. В. Довірак

С Т А Т У Т
ЦЕНТРУ ДОЗВІЛЛЯ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА
ПЕЧЕНІЖИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр дозвілля дітей та юнацтва Печеніжинської селищної ради є правонаступником Центру дозвілля дітей та юнацтва Печеніжинської селищної ради об'єднаної територіальної громади Коломийського району Івано-Франківської області. Центр дозвілля дітей та юнацтва Печеніжинської селищної ради (далі Центр) – є комунальним закладом, який організовує роботу з дітьми та молоддю за різними напрямками соціокультурної, туристсько-краєзнавчої, науково-технічної, художньо-естетичної, оздоровчої, еколого-натуралістичної, дозвіллево-розважальної, туристсько-краєзнавчої, фізкультурно-спортивної та іншої освіти та виховання.

1.2. Юридична адреса Центру дозвілля дітей та юнацтва: 78274, Івано-Франківська область, Коломийський район, смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15.

1.3. Центр є юридичною особою, може мати печатку, штамп, ідентифікаційний номер, а також рахунок в установі банку.

1.4. Центр є неприбутковою організацією і не має на меті розподіл отриманих доходів (прибутків) для засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

1.5. Засновником Центру дозвілля дітей та юнацтва є Печеніжинська селищна рада.

1.6. Засновник здійснює фінансування Центру дозвілля дітей та юнацтва, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, обладнання, організовує будівництво, ремонт приміщень і їх господарське обслуговування та затверджує Статут. Керівництво Центром здійснює директор Центру.

1.7. Головною метою діяльності Центру дозвілля дітей та юнацтва є задоволення потреб громадян у позашкільній освіті, організації змістовного дозвілля, створення умов для розвитку творчих здібностей дітей та молоді в позаурочний час та канікулярний період, організація спортивно-масових заходів для всіх вікових категорій населення ОТГ, тощо.

1.8. Основними завданнями Центру дозвілля дітей та юнацтва є:

- виховання громадянина України;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та молоді у позашкільній освіті, організація їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців Центру, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм;
- виховання в учасників навчально-виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- залучення вихованців до суспільно-корисної праці;

- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
- просвітницька діяльність;
- організація та проведення спортивно-масових заходів.

1.9. Центр дозвілля дітей та юнацтва у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", Положенням про позашкільний навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.10. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.11. Укладення будь-яких цивільно-правових угод, в тому числі інвестиційних договорів, договорів про спільну діяльність та інших угод, що стосуються будівництва на земельній ділянці, яка належить Центру на праві постійного користування, Центр здійснює за погодженням з виконавчим комітетом Печеніжинської селищної ради.

1.12. У Центрі дозвілля дітей та юнацтва мова навчання і виховання визначається Конституцією України і відповідним законом України.

1.13. Центр має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати робочий навчально-виховний план;
- спільно з навчальними закладами, центрами та іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу, спортивно-масових заходів;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному даним Статутом та законодавством України;
- самостійно розробляти і затверджувати річний план, регламент роботи, розклад занять та інші документи внутрішнього розпорядку.

1.14. Центр здійснює контроль за експлуатацією дитячих ігрових майданчиків, спортивних споруд та використовує їх для організації роботи з дітьми, молоддю.

1.15. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.16. Назва юридичної особи:

Повна: ЦЕНТР ДОЗВІЛЛЯ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА ПЕЧЕНІЖИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

Скорочена: ЦЕНТР ДОЗВІЛЛЯ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Центр дозвілля дітей та юнацтва проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, дозвіллево-розважальну, організаційно-масову та спортивно-масову роботу.

2.2. Структура та штати Центру дозвілля дітей та юнацтва розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються Печеніжинською селищною радою.

2.3. Центр дозвілля дітей та юнацтва працює за річним планом роботи, затвердженим директором Центру і погодженим із начальником відділу освіти, молоді та спорту. Під час літніх канікул Центр працює за окремим планом, затвердженим директором Центру.

2.4. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється МОН.

2.5. Прийом вихованців (учнів, слухачів) в Центр здійснюється протягом року за їх бажанням. Вихованцями (учнями, слухачами) Центру вважаються усі діти та молодь, які протягом року відвідували дитячо-юнацькі клуби та брали участь у загально-масових заходах Центру.

2.6. В дитячо-юнацьких клубах можуть діяти гуртки, групи, секції, відділення, відділи, студії, творчі об'єднання Центру та інших установ, організацій, об'єднань та ін.. Зарахування вихованців (учнів, слухачів) в гуртки, секції, об'єднання, в яких працюють працівники Центру здійснюється протягом року (у міру закінчення комплектування гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань) як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до окремих гуртків, секцій, об'єднань (туристсько-краєзнавчих, спортивних, хореографічних, циркових та ін.) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять в таких гуртках, секціях, об'єднаннях.

Кожен вихованець (учень, слухач) має право займатися у кількох гуртках, групах, секціях, відділеннях, відділах, студіях, творчих об'єднаннях та ін., змінювати їх протягом року.

Комплектування гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій, творчих об'єднань (далі - гуртків, груп та інших творчих об'єднань) здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів).

Наповнюваність груп встановлюється директором Центру залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і тренувального процесів, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше як 25 вихованців (учнів, слухачів).

До Центру зараховуються діти віком від 5 до 18 років, в окремих випадках – молодь до 28 років.

2.7. Освітній процес в Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців Центру з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, групова робота, практична робота, індивідуальні заняття, лекція, тренінг, лекція, зльоти, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, фестиваль, змагання, навчально-тренувальні та фізично-оздоровчі збори, спартакіада, репетиція, похід, екскурсія, експедиція та інше.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

2.8. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного гуртка, групи та іншого творчого об'єднання визначаються навчальними планами і програмами. Керівник гуртка, групи та іншого творчого об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи з урахуванням рівня загальноосвітньої, фізичної і спеціальної підготовки учнів, їх досвіду.

Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України та орієнтовними навчальними програмами рекомендованими МОН, а також за планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів (вихованців, слухачів) та навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання навчання може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання у Центрі організовується відповідно до порядку, затвердженого МОН.

2.9. Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій здійснюється в установленому порядку.

2.10. Режим щоденної роботи встановлює Центр з урахуванням рекомендацій відділу освіти, молоді та спорту, а також правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу між адміністрацією та профспілковим комітетом.

2.11. Тривалість одного заняття (уроку) у Центрі дозвілля дітей та юнацтва визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Місячні ставки заробітної плати тренерів-викладачів, акомпаніаторів згідно з наведеною схемою тарифних розрядів встановлюються за 24 академічні години безпосередньо навчально-тренувальної роботи на тиждень.

2.12. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання центру науково-технічної творчості учнівської молоді класифікуються за трьома рівнями:

1 - початковий. Це творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів діяльності;

2 - основний. Це творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3 - вищий. Це творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу, юних спортсменів-розрядників, вихованців (учнів, слухачів), які успішно беруть участь у концертній діяльності, конкурсах, фестивалях, виставках.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, групи, творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

За результатами навчання Центр дозвілля дітей та юнацтва видає своїм випускникам документ про позашкільну освіту.

2.13. Центр проводить роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності дитячо-юнацьких клубів, гуртків, груп, творчих об'єднань.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

2.14. З метою вдосконалення системи навчання та виховання у Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з різних напрямів;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, дозвілдової роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації у системі позашкільної освіти та виховання тощо.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі дозвілля дітей та юнацтва є:

- вихованці, учні, слухачі Центру;
- директор;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- волонтери, фізичні та юридичні особи, які беруть участь у освітньому процесі.

3.2. Вихованці (учні, слухачі) Центру мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної роботи, у конференціях, виставках, конкурсах, спортивних змаганнях та інших заходах;
- вільне висловлювання поглядів, переконань;
- захист від будь-яких норм експлуатації, психічного та фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права, принижують їхню честь та гідність;
- відвідування будь-якого дитячо-юнацького клубу, участь у всіх заходах Центру;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;
- представлення в органах громадського самоврядування Центру.

3.3. Вихованці (учні, слухачі) Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог Статуту, Правил поведінки вихованців (учнів, слухачів) Центру.

3.4. Педагогічним працівником Центру може бути особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я

якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Центрі. Призначення на посаду та звільнення з посади працівників здійснює директор Центру.

3.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями і слухачами);
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

3.6. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати начальні плани та програми, плани роботи;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями Центру морально-етичних норм поведінки, Правил поведінки вихованців (учнів, слухачів) Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців Центру відповідно до їх задатків та запитів;
- сприяти зростанню іміджу Центру;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати вихованців Центру до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- берегти здоров'я вихованців Центру, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців;
- захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- дотримуватись вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору, посадові обов'язки;
- виконувати накази і розпорядження директора Центру;

- брати участь у роботі педагогічної ради Центру.

3.7. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації один раз на 5 років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.8. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.9. Батьки вихованців, учнів, слухачів Центру та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатися до відділу освіти, молоді та спорту, директора Центру і органів громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування Центру;
- вносити добровільні пожертви на розвиток Центру.

3.10. Батьки та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- постійно дбати про здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Української держави, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.11. Волонтери, юридичні та фізичні особи, які беруть участь у освітньому процесі мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Центру;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Центру;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- реалізовувати спільні проекти з метою забезпечення удосконалення освітнього процесу та дозвілля вихованців Центру, покращення матеріально-технічної бази Центру.

3.12. Волонтери, юридичні та фізичні особи, які беруть участь у освітньому процесі зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Центру;
- виконувати накази та розпорядження директора Центру, рішення органів громадського самоврядування;
- дотримуватись норм етики, загальнолюдської моралі, поважати гідність вихованців, захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного

- насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- зберігати майно Центру;
 - дотримуватись правил техніки безпеки та норм пожежної безпеки.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Керівництво Центром дозвілля дітей та юнацтва здійснює директор - громадянин України, який має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку керівних кадрів освіти. Директор закладу призначається і звільняється з посади начальником відділу освіти, молоді та спорту Печеніжинської селищної ради за попереднім погодженням з головою Печеніжинської селищної ради

4.2. Директор Центру:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів, слухачів);
- створює умови для здобуття позашкільної освіти вихованцями (учнями, слухачами) Центру;
- організовує роботу по дотриманню вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає договори з юридичними та фізичними особами, які направлені на покращення роботи Центру, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- укладає, за погодженням з виконавчим комітетом Печеніжинської селищної ради, цивільно-правові угоди, в тому числі інвестиційні договори, договори про спільну діяльність та інші угоди, що стосуються будівництва на земельній ділянці, яка належить Центру на праві постійного користування; - устанавлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства України;
- у разі виробничої необхідності може змінювати штати окремих структурних підрозділів або вводити посади (крім керівних), не передбачені штатними нормативами Центру, у межах фонду оплати праці, доведеного лімітними довідками на відповідний період. Заміна посад працівників може здійснюватись лише у межах однієї категорії (педагогічного, господарсько-обслуговуючого тощо) персоналу;
- представляє Центр у відносинах з юридичними і фізичними особами та відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- дає згоду на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, громадських організацій, працівників культурно-освітніх закладів, юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;

- забезпечує право вихованців Центру на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;
- затверджує посадові обов'язки працівників.

4.3. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центром.

4.4. Педагогічна рада Центру дозвілля дітей та юнацтва :

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

4.5. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру, кількість засідань педагогічної ради визначається директором Центру в залежності від їх необхідності, але не менше ніж два рази на рік.

4.6. Органом громадського самоврядування Центру дозвілля дітей та юнацтва є загальні збори колективу, які скликаються не рідше, ніж один раз на рік. Загальні збори колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу центру, наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до освітнього процесу Центру, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

4.7. У Центрі дозвілля дітей та юнацтва за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, дитячо-юнацька адміністрація та батьківський комітет, а також комісії, асоціації тощо.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

5.1. Фінансово-господарська діяльність Центру дозвілля дітей та юнацтва здійснюється відповідно до законодавства та Статуту Центру.

5.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету (до внесення відповідних змін до законодавства). Фінансування Центру може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

- кошти гуманітарної допомоги;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- кошти, отримані від спільного використання приміщень клубів за договорами, укладеними з юридичними та фізичними особами;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кредити банків;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші надходження. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для покращення матеріально-технічної бази Центру, для оплати послуг та робіт, виконаних для Центру, для провадження навчально-виховної та спортивно-оздоровчої діяльності, передбаченої Статутом.

5.4. У Центр може бути створений фонд спеціальних коштів, який формується з урахуванням потреб навчального закладу, за рахунок коштів засновника, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду зберігаються на рахунку Центру в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором Центру.

Облік і використання коштів фонду здійснюється Центром згідно з наказом директора, що видається відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

5.5. Доходи (прибутки) Центру як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.6. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до його Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу клубів мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

5.7. Матеріально-технічна база Центру дозвілля дітей та юнацтва включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.8. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивно-оздоровчої роботи Центру надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.9. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади освіти. Бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

5.12. Штатний розпис затверджується відповідно до чинних нормативних документів.

5.13. Для забезпечення ефективного управління освітнім процесом і проведення науково-методичної роботи (за наявності бюджетних коштів) можуть бути введені додаткові посади адміністративного персоналу за погодженням органів місцевого самоврядування.

5.14. Центр має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

6.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру дозвілля дітей та юнацтва приймає засновник. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

6.2. Ліквідація (реорганізація) Центру здійснюється згідно з чинним законодавством про ліквідацію (реорганізацію) закладу.

6.3. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства «Про працю України».

6.4. У випадку реорганізації або ліквідації Центру його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду діяльності або зараховані до доходу бюджету.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Центр дозвілля дітей та юнацтва за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити обмін досвідом на міжнародному рівні у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках, передбачених чинним законодавством.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням засновника і підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.