

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника управління –
начальник відділу з питань регіонального
розвитку, містобудування та архітектури
управління з питань житлово-
комунального господарства,
інфраструктури, містобудування та
архітектури райдержадміністрації

М. М. Костюк

« _____ » 2020 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання містобудівних умов та обмежень на нове будівництво,
реконструкцію та внесення змін у містобудівні умови та обмеження для
об'єктів архітектури та містобудування
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративних послуг	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
1.	Заповнення заяви та перевірка даного пакету документів про надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	Адміністратор центру	Відповідний центр надання адміністративних послуг	виконує в день прийому		
2.	Реєстрація заяви про надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	Адміністратор центру	Відповідний центр надання адміністративних послуг	виконує в день прийому		
3.	Реєстрація заяви та документів в «Журналі реєстрації заяв та документів, необхідних для видачі	Начальник відділу	Відділ з питань регіонального розвитку, містобудування та архітектури	виконує в день прийому		

	містобудівних умов та обмежень»					
4.	Формування дозвільної справи, де зберігаються подані заявником документи для видачі чи переоформлення документа дозвільного характеру.	Начальник відділу	Відділ з питань регіонального розвитку, містобудування та архітектури	виконує в день прийому		
5.	Розгляд поданих документів, підготовка містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, реєстрація містобудівних умов в «Журналі реєстрації вихідних даних на проектування об'єктів містобудування.	Спеціаліст відділу	Відділ з питань регіонального розвитку, містобудування та архітектури	виконує, погоджує	5-7 днів	
6.	Передача в ЦНАП містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, підпис в «Журналі реєстрації вихідних даних на проектування об'єктів містобудування» або відмова у їх наданні.	Начальник відділу Адміністратор центру	Відділ з питань регіонального розвитку, містобудування та архітектури	виконує в день видачі документів		
7.	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення.	Адміністратор центру	Відповідний центр надання адміністративних послуг	виконує в день одержання документів від суб'єкта надання адміністративної послуги	У встановленому законом порядку	

Загальна кількість днів надання послуги 7-10 днів

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) 10 днів