

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням сесії восьмого  
демократичного скликання  
Печеніжинської селищної ради  
«23» грудня 2020 року  
№ 28-3/2020

**Положення  
Про Бюджет участі  
в Печеніжинській територіальній громаді**

У Положенні застосовуються такі терміни:

- **Бюджет участі** (партиципаторне бюджетування) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на залучення жителів, які постійно проживають у межах Печеніжинської територіальної громади до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету Печеніжинської селищної ради, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Печеніжинської селищної ради;
- **робоча група** – створений розпорядженням керівника органу місцевого самоврядування постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету / бюджету участі у громаді, визначених цим Положенням;
- **відповідальні працівники** – працівники апарату Печеніжинської селищної ради ОТГ, які координують питання функціонування Бюджету участі, здійснюють підготовку проектів нормативно-правових актів та забезпечують співпрацю з громадськістю щодо питань Бюджету участі;
- **проект** – пропозиція, яка подана автором відповідно до форми подання проекту та відповідає вимогам, які визначені Положенням про Бюджет участі у Печеніжинській територіальній громаді;
- **автор** – повнолітній дієздатний громадянин України віком від 18 років, який постійно проживає у межах Печеніжинської територіальної громади;
- **карта аналізу проекту** – формуляр, який заповнюється робочою групою;
- **пункти голосування** – місця для проведення голосування, які визначені розпорядженням селищного голови;
- **голосування** – процес визначення жителями проектів-переможців серед поданих проектів у електронному (за наявності технічних можливостей) та паперовому вигляді (у пункті для голосування);
- **встановлення підсумків голосування** – підрахунок голосів, поданих за кожен із проектів відповідно до онлайн-голосування (за наявності технічних можливостей) та заповнених паперових бланків для голосування;
- **проекти-переможці** – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів.
- **головні розпорядники бюджетних коштів** – органи Печеніжинської селищної ради в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів - переможців.

## Розділ 1. Загальні положення

1.1 Положення про Бюджет участі в Печеніжинській територіальній громаді (далі – Печеніжинська громада) визначає основні вимоги до організації і проведення процесу партиципаторного бюджетування у Печеніжинській громаді.

1.2 Бюджет участі – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на включення жителів, які постійно проживають у межах Печеніжинської територіальної громади, до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету Печеніжинської селищної ради, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Печеніжинської селищної ради.

1.3 Процес Бюджету участі (партиципаторного бюджетування) – процес складання, розгляду, відбору, затвердження, виконання проектів, звітування про їх виконання, а також контролю за дотриманням бюджетного законодавства, який триває календарний рік.

1.4 Проведення Бюджету участі (партиципаторного бюджетування) має сприяти налагодженню системного діалогу влади Печеніжинської громади із жителями, які постійно проживають на території Печеніжинської громади, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.5 Участь у функціонуванні партиципаторного бюджетування можуть брати ініціативні жителі та групи громадян, громадські об'єднання та організації, інші інституції громадянського суспільства, які ведуть свою діяльність на території Печеніжинської громади.

1.6 Фінансування Бюджету участі в Печеніжинській громаді здійснюється за рахунок коштів бюджету Печеніжинської селищної ради.

1.7 Загальний обсяг Бюджету участі визначається Печеніжинською селищною радою на відповідний рік згідно цільової програми «Бюджет участі у Печеніжинській громаді» у межах відповідних бюджетних асигнувань. Бюджет участі щороку може збільшуватись відповідно до бюджетних надходжень.

1.8 Бюджет участі Печеніжинської ОТГ на 2021 рік становить не менше **100,00** тисяч гривень (сто тисяч гривень).

1.9 Розмір коштів на фінансування одного проекту в рамках Бюджету участі на 2021 рік не повинен перевищувати **20,0** тисяч гривень (двадцять тисяч гривень). Максимальний розмір коштів на один проект кожного наступного року може змінюватися.

1.10 Інформація про Бюджет участі Печеніжинської громади оприлюднюється на офіційному веб-сайті Печеніжинської селищної ради: <https://pnotg.gov.ua> у рубриці «Бюджет участі».

## Розділ 2. Інформаційна та промоційна кампанія

2.1. Інформаційна кампанія Бюджету участі в Печеніжинській громаді проводиться постійно.

2.2. Інформаційну кампанію проводять відповідальні працівники, а також інші виконавчі органи Печеніжинської селищної ради.

2.3. Інформаційна та промоційна кампанія ділиться на чотири етапи:

2.3.1. ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами Бюджету участі, а також заохочування мешканців до подання проектів;

2.3.2. інформування про хронологію, етапи і дати проведення заходів;

2.3.3 представлення отриманих проектів та заохочення до участі у голосуванні;

2.3.4. розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження Бюджету участі.

## Розділ 3. Подання проектів

3.1. Проект можуть подавати жителі, які постійно проживають у межах Печеніжинської територіальної громади та яким виповнилося 18 років.

3.2. Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.

3.3. Вимоги до проекту:

3.3.1. Реалізація проекту повинна здійснюватись в межах одного календарного року;

3.3.2. Реалізація проекту має бути в компетенції органів місцевого самоврядування;

3.3.3. Проект повинен реалізовуватися на території Печеніжинської територіальної громади;

3.3.4. Сфера реалізації проекту повинна бути публічною.

3.4. У рамках Бюджету участі не можуть прийматися до розгляду наступні проекти, які:

- носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів вимагатиме прийняття подальших елементів);

- суперечать діючим програмам Печеніжинської селищної ради або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік;

- суперечать чинному законодавству України;

- передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту.

3.5. Проект має бути поданий автором проекту відповідно до форми та підтриманий мінімальною кількістю жителів – 10 осіб (окрім автора проекту).

3.5.1 Форма для подання проекту доступна в електронній версії на офіційному веб-сайті Печеніжинської селищної ради: <https://pnotg.gov.ua> у рубриці «Бюджет участі».

3.6. Кожен житель Печеніжинської територіальної громади може проголосувати не більше ніж за 3 проекти.

3.7. Проекти подаються протягом 30-45 днів з моменту оголошення початку подачі проектів:

- безпосередньо до Печеніжинської селищної ради;

- поштою за адресою: 78274, смт. Печеніжин, вул. Незалежності 15

- електронною поштою на: [pechenizhyn s rada@ukr.net](mailto:pechenizhyn_s_rada@ukr.net) у вигляді відсканованого оригіналу документу.

Листи отримані з доменів mail.ru, gambler.ru, Yandex не розглядаються.

3.8. До проекту обов'язково додається кошторис витрат (бюджет проекту).

3.9. Пріоритетні напрямки проектів:

- *Підтримка ініціатив у сфері благоустрою громади.* (Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне: реалізація заходів щодо формування поведінки дбайливого ставлення до навколишнього природного середовища та створення умов, які сприяють чистоті й красі своєї громади (ремонт, будівництво дитячих і спортивних майданчиків; благоустрій парків, скверів; ремонт пам'ятників; ліквідація стихійних звалищ тощо), а також іншу діяльність, не обмежуючись даним переліком.

- *Підтримка ініціатив у сфері пропаганди здорового способу життя та популяризації занять спортом.* (Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне: проведення просвітницьких акцій серед підлітків, спрямованих на роз'яснення проблеми поширення ВІЛ-інфекції, проблеми наркоманії, шкоди куріння та пропаганду здорового способу життя; залучення в спорт дітей, молоді та старшого покоління і впровадження інноваційних форм пропаганди здорового способу життя; організація змістовного дозвілля для дітей шкільного віку в позаурочний та канікулярний час, організація спортивних заходів, турнірів, змагань та інших громадських ініціатив у цій сфері).

- *Підтримка та розвиток освітніх, культурних і творчих ініціатив.* (Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне: просування мистецтва, створення

умов для самовираження дітей, молоді (арт-проекти, арт-клуби тощо), а так само іншу діяльність, не обмежуючись цим переліком.

- Підтримка громадських ініціатив у сфері енергоефективності та енергозбереження. (Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне: роботу по активізації громадськості у напрямі використання енергоефективних та енергозберігаючих технологій, але не обмежуватися даним переліком).

#### **Розділ 4. Перевірка проекту**

4.1. Подані заповнені форми проектів попередньо перевіряються відповідальними працівниками на правильність заповнення.

4.2. У разі, якщо форма заповнена не повністю або з помилками, відповідальні працівники по телефону або електронною поштою повідомляють про це автора/авторів проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 днів з дня отримання такої інформації.

4.3. Для здійснення комплексного аналізу кожного проекту та оцінки прийнятності проекту і можливості впровадження, зазначені форми проектів відповідальними працівниками подаються до робочої групи, яка створюється розпорядженням селищного голови.

4.4. Робоча група протягом 10 днів з дня отримання заповнених форм проектів здійснює аналіз та заповнює картку аналізу проекту та надає обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту в бланк для голосування.

4.5. У разі, якщо у формі проекту не має повної інформації, необхідної для його аналізу та оцінки (або інформація вимагає уточнення), по телефону або електронною поштою члени Робочої групи відповідно до повноважень звертаються до автора проекту з проханням надати необхідну інформацію протягом 5 днів.

4.6. Члени Робочої групи відразу передають відповідальним працівникам заповнені карти аналізу проектів.

4.7. Внесення будь-яких змін в проекти, зокрема, зміни локалізації чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів даних проектів.

4.8. За результатами роботи Робочої групи відповідальні працівники складають списки позитивно і негативно оцінених проектів.

4.9. Списки з проектами, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі і які отримали позитивну або ж негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови), розміщуються на веб-сайті Печеніжинської селищної ради: <https://pnotg.gov.ua> у рубриці «Бюджет участі».

4.10. Відскановані подані форми проектів розміщуються на офіційному веб-сайті Печеніжинської селищної ради: <https://pnotg.gov.ua> у рубриці «Бюджет участі».

4.11. Відскановані заповнені карти аналізу проектів розміщуються на офіційному веб-сайті Печеніжинської селищної ради: <https://pnotg.gov.ua> у рубриці «Бюджет участі».

#### **Розділ 5. Голосування за проекти та підрахунок результатів**

5.1. Вибір проектів, які визначені для голосування, здійснюють жителі, які постійно проживають у межах Печеніжинської територіальної громади та яким виповнилося 18 років, шляхом відкритого голосування у пунктах голосування, які визначаються розпорядженням голови та Інтернет – голосуванням (за наявності технічних можливостей).

5.2. Перелік пунктів голосування (місць для голосування) має бути оприлюднений не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування на веб-сайті Печеніжинської селищної ради <https://pnotg.gov.ua>.

5.3. В пунктах голосування можна отримати перелік проектів, які визначені для голосування.

5.4. Вибір проектів, які визначені для голосування, за технічної можливості може здійснюватися і в електронній версії голосування на веб-сайті Печеніжинської селищної ради <https://pnotg.gov.ua> у рубриці «Бюджет участі».

5.5. Голосування відбувається шляхом:

- голосування у рубриці «Бюджет участі» на веб-сайті Печеніжинської селищної ради (<https://pnotg.gov.ua>).

- голосування у спеціально-визначених пунктах голосування шляхом заповнення бланку та встановлення спеціальної скриньки.

5.6. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок балів, відданих за кожний проект окремо, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі та подальше укладання списків з результатами голосування.

5.7. Переможцями голосування є проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування дві або декілька проектних пропозицій отримали однакову кількість голосів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідної проектної пропозиції.

5.8. Кількість переможців проектних пропозицій обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в селищному бюджеті на відповідний рік для фінансування проектів за рахунок коштів Бюджету участі.

5.9. Реалізовуватимуться ті проекти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою (1 голос – 1 бал).

5.10. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування

## **Розділ 6. Реалізація проектів та оцінка процесу**

6.1. Проекти починають реалізовуватися відповідно до графіку реалізації Бюджету участі у Печеніжинській територіальній громаді.

6.2. Організатором та/або виконавцем та/або інвестором щодо реалізації проекту, який переміг, може виступати переможець проекту, але фінансування проекту залишається за Печеніжинською селищною радою через головних розпорядників бюджетних коштів.

6.3. Автор проекту відповідає за реалізацію проекту у відповідності до видів діяльності представлених у Заявці проекту та контролює виконання свого проекту на будь-якому етапі.

Автор проекту залишає за собою право:

- рекомендувати підрядні організації для реалізації проекту;
- контролювати цільове витрачання коштів за проектом.

6.4. З метою вдосконалення процесу реалізації Бюджету участі головний розпорядник бюджетних коштів (виконавець проекту), або за його пропозицією інша особа, здійснює подання звітів про виконання проекту, згідно з рішенням відповідного органу місцевого самоврядування.

**Печеніжинський селищний голова**

**І. Довірак**